



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

<p>BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N.2 OPERAI SPECIALIZZATI (AREA OPERATORI ESPERTI – EX CAT. B)</p>

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n.68 del 29/11/2024, avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Modifica e aggiornamento della Sezione 3 (Organizzazione e Capitale Umano) – Sottosezione 3.3 (Fabbisogno del Personale)*”, con la quale è stata apportata una modifica alla pertinente Sezione del PIAO prevedendo l’assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, per l’anno 2024, di n.2 Operai Specializzati – Ex Categoria B (Tabella B allegata al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022);

RICHIAMATA la Nota prot.n.3874 del 27/09/2024 del Segretario Comunale, con la quale è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell’art.34-bis del D.Lgs.n.165/2001, per la copertura di n.2 posti da Operai Specializzati, al fine di verificare l’esistenza di personale collocato in disponibilità ed iscritto in apposite liste;

DATO ATTO che la predetta procedura ha avuto esito negativo;

RITENUTO di poter pertanto esperire una procedura concorsuale per l’assunzione, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di n.2 Operai Specializzati – Ex Categoria B (Tabella B allegata al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022);

VISTO il D.Lgs.n.165/2001, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D.P.R.n.487/1994, recante “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

VISTO il D.P.R.n.82/2023, recante disposizioni di modifica del D.P.R.n.487/1994;



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

VISTO il D.Lgs.n.267/2000 recante “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;

VISTO il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per l’assunzione, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di n.2 Operai Specializzati – Ex Categoria B (Tabella B allegata al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022).

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed in relazione al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art.27 del D.Lgs.n.198/2006 (Codice delle Pari Opportunità) e dell’art. 57 del D.Lgs.n.165/2001.

Non sussiste l’obbligo della quota di riserva, ai sensi dell’art. 3 della L.n.68/1999, in ragione del numero di dipendenti in servizio presso l’Ente, inferiore a 15 unità.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

ART.1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale dell’Operaio Specializzato, da reclutarsi per n.2 unità mediante la presente procedura, è quello di seguito descritto.

Mansioni: Attività di tipo amministrativa di supporto. Attività di tipo specialistico nel campo tecnico e della manutenzione nei diversi settori di attività della viabilità, degli edifici, degli impianti, degli arredi e del verde pubblico, esercitate mediante l’utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi. Presidia parti specifiche di carattere operativo dei processi all’interno di direttive specifiche di indirizzo. Valuta nel merito i singoli casi concreti ed applica le istruzioni operative.

Ruolo: Autonomia operativa nell’ambito di istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell’attività direttamente svolta. Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse materiali ed eventualmente umane affidate.

Competenze: Conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio. Conoscenze operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall’unità di appartenenza. Buona capacità di utilizzo degli strumenti tecnici ed automezzi necessari al corretto svolgimento dell’attività. Capacità di risolvere problemi operativi.



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

Orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione. Orientamento alla flessibilità dei processi di lavoro. Attitudine al rapporto con l'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni organizzative semplici di tipo interno ed esterno.

Requisiti di accesso: Diploma di Scuola Media Inferiore. Può essere richiesto il possesso di particolari qualificazioni e patenti.

ART.2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per i dipendenti inquadrati nell'area professionale degli Operatori Esperti ed è ripartito per tredici mensilità.

ART.3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio:

Requisiti generali:

- essere cittadino italiano (sono equiparati i cittadini italiani non residenti nel territorio della Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;
- per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, oppure posizione



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Requisiti specifici:

- Diploma di Scuola Media Inferiore;
- possesso della patente di guida B.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali ovvero in Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo estero a quello italiano, rilasciata ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.165/2001, dalla quale risulti anche a quale votazione corrisponde il voto riportato rispetto all'ordinamento scolastico italiano, ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui al citato art.38 e all'art.2 del D.P.R.n.189/2009.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

ART.4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI

Il presente bando viene pubblicato sul Portale del Reclutamento “*inPA*” del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113. È altresì pubblicato sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Capranica Prenestina, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Bandi di Concorso*”.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata sul portale del Reclutamento “*inPA*”, sezione “*Bandi e avvisi*”, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, esclusivamente per via telematica.

Al portale “*inPA*” si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

Authentication and Signature), **e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).**

Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura. A tal fine, è opportuno prendere visione della “*Guida alla compilazione della domanda di partecipazione ai concorsi pubblici*” presente all’interno del portale.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

La pubblicazione di cui sopra, ai sensi dell’art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs.n.165/2001, esonera dall’obbligo di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, nelle modalità indicate dal presente bando, **entro e non oltre le ore 23:59 dell’undicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale “InPA”**. Qualora tale termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Il termine di cui sopra è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

La modalità di presentazione della domanda prevista dal presente articolo è l’unica consentita e deve intendersi come tassativa; non verranno pertanto accettate domande di partecipazione al presente concorso presentate con modalità diverse.

L’Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando, il quale non vincola in alcun modo l’Amministrazione medesima, che dunque potrà anche non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative.

Si informa altresì che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.

La domanda di partecipazione al concorso è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con le conseguenze previste dall’articolo 76 del medesimo Decreto.

Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, sarà esclusiva cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale, indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) e recapito telefonico;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di avere una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;
- di essere in regola con gli obblighi di leva;
- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Inferiore;
- di essere in possesso della patente di guida B;



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

nonché, eventualmente:

- di essere in possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio specifico, nonché di tempi aggiuntivi, per l'espletamento della prova d'esame. In tal caso, il candidato:
 - dovrà specificare la percentuale di invalidità e gli ausili necessari per sostenere la prova d'esame in relazione al proprio handicap;
 - dovrà allegare altresì alla domanda di partecipazione al concorso:
 - 1) una certificazione rilasciata dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica attestante l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire ovvero la compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere
 - 2) una certificazione rilasciata dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica che attesti lo stato di disabilità e gli eventuali ausili, la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova d'esame;

Nel presente bando non è prevista la riserva di cui alla Legge n.66/2010, stante l'unicità del posto messo a concorso. L'Amministrazione accantonerà la frazione prevista dalla Legge per eventuali successive assunzioni.

La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi e l'assegnazione di strumenti compensativi nonché della misura dispensativa è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. I tempi aggiuntivi non potranno comunque eccedere il 50% del tempo assegnato agli altri candidati per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'effettiva sussistenza dei requisiti, dei titoli e di tutto quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, e di adottare gli eventuali e conseguenti provvedimenti.

ART.5 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati sono tenuti a pagare un contributo di partecipazione al concorso dell'importo di **€ 10,00 (dieci/00)**, mediante bonifico sul conto corrente bancario con IBAN IT98P0760103200001068964459, intestato a COMUNE DI ANTICOLI CORRADO, ovvero tramite versamento sul conto corrente postale n.51083004 intestato a COMUNE DI ANTICOLI CORRADO.

In entrambi i casi nella causale dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Concorso pubblico per esami per assunzione di n.2 operai specializzati”*.



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione tramite *upload* nell'apposita sezione della domanda.

Il contributo non è rimborsabile, anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART.6 – CASI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura concorsuale:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata all'articolo 4 del presente Avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

Costituiscono altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza, se del caso anche eventualmente sopravvenuta, di uno o più requisiti di ammissione alla stessa, in qualsiasi momento accertata, nonché eventuali dichiarazioni mendaci o false attestazioni da parte del candidato.

ART.7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Durante tutta la procedura concorsuale, tutte le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso, compresa l'indicazione del calendario delle relative prove e del loro esito, saranno effettuate mediante avvisi pubblicati esclusivamente sul portale unico di reclutamento "*inPA*" e sul sito istituzionale del Comune di Anticoli Corrado, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sullo stesso Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, nonché sul sito istituzionale del Comune di Anticoli Corrado, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con le predette modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai medesimi candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente, attraverso il predetto Portale, la presenza di avvisi relativi alla presente procedura, a partire dalla scadenza dello stesso termine per l'invio della domanda di partecipazione.

E' fatta salva la possibilità per il Comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

ART.8 – PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale si articola secondo il seguente percorso:

- a) prova scritta;
- b) prova pratica.

Dopo le predette prove, inoltre, si procederà ad accertare la conoscenza, da parte del candidato, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e della lingua inglese.



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

I candidati sono tenuti a verificare l'ammissione alle prove e a presentarsi nella data, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle stesse prove, muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, saranno considerati rinunciatari al concorso ed esclusi dallo stesso.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, o altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, tablet o altre apparecchiature elettroniche.

I candidati che dovessero contravvenire ai divieti di cui al presente articolo, verranno immediatamente esclusi dalla procedura e saranno tenuti ad abbandonare la sede delle prove non appena sia stata accertata la violazione. Il Comune di Anticoli Corrado non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove di esame.

L'ammissione alla selezione viene disposta con apposita determinazione, la quale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e, contestualmente, sul Portale InPA, senza ulteriore comunicazione, avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati saranno ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, l'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine l'Amministrazione prevederà specifiche misure di carattere organizzativo, previa comunicazione preventiva, da parte di chi ne abbia interesse, al seguente indirizzo PEC: **comune.anticolicorrado@pec.it**

ART.9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE – DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI

I candidati saranno valutati da una Commissione esaminatrice, che verrà nominata con successivo e distinto provvedimento.

I componenti della Commissione esaminatrice potranno partecipare alle riunioni ed effettuare la correzione delle prove scritte anche da remoto.

Ai fini della valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 60 punti, così suddivisi:

- per la prova scritta: massimo 30 punti;



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

- per la prova pratica: massimo 30 punti

La votazione complessiva di ciascun candidato sarà determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta ed il voto riportato nella prova pratica.

ART.10 – PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta, e/o nella soluzione di un caso a carattere teorico-pratico, e sarà preordinata ad accertare le conoscenze e le capacità professionali, applicative ed attitudinali dei candidati, eventualmente anche con riferimento a specifiche situazioni e/o a casi problematici.

La prova scritta verterà sulle materie di seguito indicate:

- 1) Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs.n.81/2008);
- 2) Codice della strada, con particolare riferimento alle norme in materia di circolazione stradale e alla segnaletica stradale, nonché alle attività di trasporto di persone;
- 3) Modalità tecniche di esecuzione dei lavori di manutenzione del patrimonio comunale, con particolare riferimento a edifici, sedi stradali e verde pubblico, ed avendo riguardo alle modalità d'uso e alla corretta manutenzione di automezzi e macchine operatrici ed attrezzature per servizi manutentivi di competenza comunale;
- 4) Nozioni in materia di diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- 5) Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.n.267/2000);

Alla prova scritta verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si concluderà con una valutazione espressa in trentesimi.

I criteri per la valutazione delle prove scritte verranno discrezionalmente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati ai candidati il giorno della prova stessa.

La prova scritta si considererà superata con un punteggio pari o superiore a 21/30.

Ai sensi dell'art.2 del DM 09/11/2021 della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, la Commissione esaminatrice determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

In ogni caso, come previsto dall'art.35-quater del D.Lgs.n.165/2001, per la prova si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

ART.11 – PROVA PRATICA

La prova pratica sarà preordinata a verificare le competenze operative dei candidati in relazione alla cura e alla manutenzione di edifici, strade, manufatti cimiteriali e verde pubblico, e consisterà nella simulazione delle specifiche prestazioni manuali indicate dalla Commissione esaminatrice, eventualmente mediante l'utilizzo di appositi materiali e attrezzature.

Alla prova pratica verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si concluderà con una valutazione espressa in trentesimi.

La prova pratica si considererà superata con un punteggio pari o superiore a 21/30.

ART.12 – CONOSCENZA DELLE APPARECCHIATURE ED APPLICAZIONI INFORMATICHE E DELLA LINGUA INGLESE

Durante la procedura concorsuale, si procederà ad accertare la conoscenza, da parte dei candidati, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e della lingua inglese.

A tal fine, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da ulteriori componenti, che provvederanno specificamente a verificare tali conoscenze in capo ai candidati.

La verifica si concluderà con una valutazione di idoneità/non idoneità.

ART.13 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, che è predisposta avendo riguardo alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato ed ottenuta sommando il voto conseguito nella prova scritta e quello riportato nella prova pratica.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5 del D.P.R.n. 487/1994, come modificato dal D.P.R.n.82/2023.

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione della predetta disposizione, sarà preferito il candidato più giovane di età, così come disposto dalla L.n.191/1998.

Il Comune di Anticoli Corrado procederà all'assunzione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria di merito, nel limite dei posti indicati nell'avviso di selezione.

Nel caso di rinuncia subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata a scorrimento entro i termini di validità stabiliti dalle disposizioni normative in vigore, sia dal Comune di Anticoli Corrado, sia dalle altre Amministrazioni a cui venga ceduta mediante apposita convenzione.

ART.14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs.n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Anticoli Corrado e trattati per le



COMUNE DI ANTICOLI CORRADO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Giorgio Bertoletti, 1 – 00022 Anticoli Corrado (Roma)

Tel. 0774/ 936318 – Fax. 0774/936379 – C.F. 86001810588 – P. Iva 02145971004

PEC: comune.anticolicorrado@pec.it – Sito Internet: www.comune.anticolicorrado.rm.it

finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART.15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Rossana Pompei, c/o il Comune di Anticoli Corrado, Via Giorgio Bertoletti n.1 – 00022, Anticoli Corrado (RM), indirizzo di posta elettronica: info@comune.anticolicorrado.rm.it

Anticoli Corrado (RM), 16 dicembre 2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. VINCENZO DANTE**