



COMUNE di POZZUOLI
Città Metropolitana di Napoli
DIREZIONE 3

“Coordinamento Ragioneria, Bilancio e Contabilità – Gestione del Personale”

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AGRONOMO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Il Dirigente della Direzione 3

“Coordinamento Ragioneria, Bilancio e Contabilità – Gestione del Personale”

Visto il vigente Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»*.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il *«Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»*.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente le *«Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»*.

Vista la Legge 21 giugno 2023, n. 74 recante *«Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche»*.

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il *«Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»*.

Vista la Legge 12 marzo 1999, n.68, recante *«Norme per il diritto al lavoro dei disabili»*, e in particolare l'art. 3 e l'art. 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali in favore delle categorie protette.

Visto il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante *“Codice dell’ordinamento militare”*, e in particolare gli articoli 678 e 1014.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *«Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»*.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *«Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»*.

Visto il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 15.03.2024, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 15.03.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 06.08.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026.

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 07.11.2024 con cui è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026.

Visto e richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 17.12.2012.

Visto e richiamato il vigente Regolamento per le norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 08.03.2013 da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.165 del 30.10.2023.

Dato atto che è stata esperita, in maniera infruttuosa, la procedura per la mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis dell'art. 165/2001 e ss.mm.ii.

Vista e richiamata la propria determinazione n. 2607 del 13.12.2024, con al quale è stata indetta la procedura concorsuale e approvato, al tempo stesso, lo schema del presente bando.

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti a concorso ed ambito di attività del profilo professionale.

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Agronomo con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali.
2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ed in conformità anche del Piano triennale delle Azioni Positive.
3. La partecipazione al presente bando comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le condizioni ivi indicate.
4. Le attività inerenti al profilo oggetto del presente concorso sono descritte, a titolo esemplificativo e non esaustivo, come segue:
 - attività di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti inerenti le competenze amministrative attribuite dalla legge all'ente in materia verde urbano;
 - attività di analisi, studio e ricerca al fine della predisposizione di documenti programmatici, progetti di intervento e studi di fattibilità in materia di gestione e manutenzione del verde urbano;
 - attività amministrativa e di controllo tecnico inerenti alla gestione del verde urbano;
 - controllo del territorio in relazione agli interventi sul patrimonio arboreo nel rispetto delle normative vigenti;

- progettazione e pianificazione, controllo della gestione del verde urbano;
- attività in materia di difesa fitoiatrica e valutazione della stabilità degli alberi;
- raccolta e monitoraggio dati relativi al verde urbano;
- indagini statistiche, elaborazione e diffusione di dati nell'ambito delle attività proprie dell'Ente;
- attività di consulenza specialistica proprie dell'attività dell'Ente;
- ogni altra attività correlata al profilo professionale.

Art. 2 – Categorie riservatarie, titoli di preferenza e parità di genere.

1. Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
2. Ai sensi della Legge 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
3. Non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge n. 68 del 1999, non presentando l'Ente scoperture per l'anno 2024.
4. A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023.
5. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni nel rispetto dell'art. 6 lettera o) del D.P.R. 487/1994, si precisa che per il Comune di Pozzuoli la rappresentatività dei generi riferita all'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione di inquadramento nel posto messo a concorso al 31.12.2023, è la seguente: 71% uomini e 29% donne e quindi il differenziale tra i generi è maggiore del 30% trovando applicazione il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

Art. 3 – Trattamento economico.

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali di volta in volta vigenti ed è costituito dalle seguenti voci:
 - a) stipendio tabellare;
 - b) tredicesima mensilità;
 - c) indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.
2. Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

Art. 4 - Requisiti per L'ammissione.

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:
 - a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3 - bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Sono altresì equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Fatto salvo quanto previsto nell'ultimo periodo della presente lettera in ordine all'accesso ai posti di dirigente e fermo restando quanto previsto dall'art. 38, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in ordine alla necessità della cittadinanza italiana per l'accesso ai posti che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE; per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
 - h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985;
 - i) possesso di un diploma di Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti discipline: scienze agrarie o in scienze forestali.
2. I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:
- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione alla selezione devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nell'apposita sezione.
 - se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nell'apposizione sezione. Quest'ultimi sono ammessi alla selezione con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

3. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
4. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo, comporta, in ogni tempo, la decadenza dalla nomina.

Art. 5 - Procedura Selettiva.

1. La selezione sarà espletata in base alle procedure indicate nel bando. Per l'espletamento della eventuale fase preselettiva e della fase selettiva, il Comune di Pozzuoli, ferme restando le competenze della Commissione Giudicatrice, si avvarrà del supporto di ditta specializzata esterna
2. La selezione sarà espletata in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
 - a) una eventuale preselettiva, secondo la disciplina dell'art. 9, ai fini dell'ammissione alla prova scritta;
 - b) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'art. 10, riservata ai candidati che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto;
 - c) una prova selettiva orale, secondo la disciplina dell'art. 11, riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta di cui al precedente punto;
 - d) la valutazione dei titoli.
3. La Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria finale di merito dei candidati al termine di tutte le prove e successivamente alla valutazione dei titoli.
4. I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito, validata ai sensi dell'art. 13 dalla Commissione Giudicatrice saranno nominati vincitori.

Art. 6 - Presentazione della Domanda. Termini e Modalità. Comunicazioni ai Candidati.

1. Il presente bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Pozzuoli <https://comune.pozzuoli.na.it/> e sul **Portale del Reclutamento "InPa"** – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

2. Il valore legale della pubblicazione del presente bando è quello presso il portale unico "InPA".
3. La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it entro il termine perentorio delle ore **23.59 del 13.01.2025**.
4. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it attraverso i seguenti passaggi:
 - autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
 - scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
 - compilazione del format di candidatura.Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda.
5. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione al concorso senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi altra forma. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio digitale oppure della PEC oppure della e-mail o per tardiva comunicazione del cambiamento di tali recapiti come indicato nella domanda. L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.
6. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura concorsuale.
7. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più in modo improrogabile, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
8. Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei

relativi allegati, opera una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata accertata del malfunzionamento.

9. Per la modifica e la variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione cliccando il tasto "Invia domanda" presente nella Sezione “Conferma e Invio”.
10. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.
11. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/ 679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016 e del D.L. n. 196/2003.
12. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della **quota di partecipazione** di euro 10,00 (dieci euro), entro il termine di scadenza del Bando, collegandosi al seguente link:

https://portaleservizi.comune.pozzuoli.na.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_modello_online/17

13. La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata in piattaforma. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.
14. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 7 – Ammissione dei candidati – Motivi di esclusione.

1. Scaduto il termine fissato dal bando, l'Ente procederà allo svolgimento dell'istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti in capo ai partecipanti alla procedura di concorso, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.
2. L'Ente conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.
3. Modalità di comunicazione: La pubblicazione sul Portale Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente sul sito internet dell'Ente del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.
4. Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione. Ove, invece, sia riscontrata l'esistenza di irregolarità sanabili, l'Ente invita i candidati alla sanatoria delle istanze assegnando un termine perentorio.
5. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso. Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:
 - la mancanza dei dati che consentano di contattare il candidato;
 - la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
 - la mancanza dei requisiti d'accesso.

Art. 8 – Allegati

1. *(obbligatoriamente)* Ricevuta del pagamento della tassa concorsuale;
2. *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
3. *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
4. (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della

Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”.

5. **Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.**

Art. 9 – Commissione Giudicatrice.

1. La Commissione Giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari del Comune di Pozzuoli.
2. Alla Commissione Giudicatrice possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Art. 10 – Preselezione.

1. La preselezione sarà effettuata in caso di partecipazione di un numero di candidati superiore a 100 (100 volte il numero dei posti a concorso ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per le norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi del Comune di Pozzuoli).
2. Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.
3. Alla prova preselettiva può essere assegnato un punteggio massimo di 30 punti, relativo ad altrettanti quesiti. Consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente quesiti a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame. In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione.
4. Con determinazione dirigenziale saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria in numero pari a 30 volte il numero dei posti messi a concorso previa verifica della regolarità delle domande di partecipazione.
5. Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi “ex aequo” all'ultimo posto utile.

6. Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.
7. Ai candidati ammessi alle prove d'esame verrà data comunicazione di ammissione da parte della Commissione Giudicatrice secondo quanto previsto per lo svolgimento per la prova scritta.
8. La prova preselettiva verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta.
9. I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
10. Il giorno, la sede e l'ora dello svolgimento della prova sarà comunicata ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet <http://www.comune.pozzuoli.na.it> del Comune di Pozzuoli – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>
Tale avviso avrà valore di notifica.

Art. 11 – Prova scritta.

1. La fase si articola in una prova selettiva scritta, volta a verificare la conoscenza teorica e pratica delle materie previste dal bando mediante la somministrazione di domande a risposta aperta e/o nella redazione di un atto amministrativo. Il tutto sarà svolto con l'ausilio di strumentalizzazione digitale, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.
2. La prova scritta, che si intenderà superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno/trentesimi), verterà su tutte o alcune delle seguenti materie:
 - a) Nozioni di Botanica, Chimica e Chimica del suolo;
 - b) Agronomia, Economia e Politica Agraria;
 - c) Nozioni di arboricoltura, di meccanizzazione agricola e di irrigazione e drenaggio ed estimo rurale;
 - d) Ecologia;
 - e) Biochimica Agraria;
 - f) Patologia Vegetale;
 - g) Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
 - h) Statuto del Comune di Pozzuoli;

- i) Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- j) codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
 - a) I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
 - b) L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione della selezione.
 - c) Il tempo di svolgimento della prova concesso ai candidati è fissato dalla commissione Giudicatrice e comunicato mediante il sito istituzionale del Comune di Pozzuoli.
 - d) La Commissione Giudicatrice, avvalendosi del supporto tecnico di azienda specializzata esterna ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova.
 - e) La prova scritta è corretta in forma anonima.
 - f) Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Giudicatrice delibera l'immediata esclusione della selezione.
 - g) Il giorno, la sede e l'ora dello svolgimento della prova scritta sarà comunicata ai candidati almeno 15 giorni prima esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet <http://www.comune.pozzuoli.na.it> del Comune di Pozzuoli – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.
- Tale avviso avrà valore di notifica.**
- h) I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Art. 12 – Prova Orale.

1. Il giorno, la sede e l'ora dello svolgimento della prova orale sarà comunicata almeno 15 giorni prima ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet <http://www.comune.pozzuoli.na.it> del Comune di Pozzuoli – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale avviso avrà valore di notifica.

2. La prova selettiva orale sarà svolta in due fasi e consisterà in:
 - a) un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie della prova scritta nonché la conoscenza della lingua inglese, l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - b) un colloquio per la valutazione psico-attitudinale del candidato.
3. Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di **21/30** (ventuno/trentesimi).
4. I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento in corso di validità.
5. L'assenza nella data e nell'ora stabilita per lo svolgimento della prova per qualunque causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.
6. L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.
7. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere, entro 10 giorni dall'espletamento della stessa, un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.
8. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.
9. Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.
10. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento entro 10 giorni precedenti alla prima prova prevista esula il comune di Pozzuoli da

eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

11. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di selezione, come a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'elenco dei candidati ammessi con riserva, il calendario delle prove e il loro esito, le date, le modalità e i luoghi di svolgimento delle stesse; saranno resi noti **esclusivamente** mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento e nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://comune.pozzuoli.na.it/> – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso” e sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai candidati.

Art. 13 – Valutazione titoli.

1. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale nei confronti dei candidati che hanno superato la stessa.
3. La commissione esaminatrice valuta solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.
4. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte del Ministero competente.
5. Ai titoli di studio è attribuito un valore massimo complessivo di trenta punti come di seguito ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie di titoli valutabili:
 - a) Categoria I Titoli di studio e culturali: massimo 10 punti;
 - b) Categoria II Titoli di servizio: massimo 10 punti;
 - c) Categoria III Titoli vari – Curriculum professionale: massimo 10 punti.

Per i titoli della Categoria I possono essere attribuiti massimo 10 punti sulla base dei seguenti criteri:

- a) al titolo di studio conseguito con votazione superiore al minimo necessario si attribuisce un numero di punti in proporzione alla votazione conseguita, come nella formula di seguito indicata, fino ad un massimo di **punti 4,50:**

Laurea: votazione espressa in cento decimi $(110 - 66) : 4,50 = (Votazione conseguita - 66) : X$.

Al titolo di studio conseguito con la concessione della lode si aggiungono **punti 0,50**.

- b) Altri titoli di studio non valutati quali requisiti di accesso si assegnano **punti 1** per ciascun titolo di pari o superiore grado a quello richiesto, di durata minima biennale, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione e Master post-universitario con superamento di esami finali rilasciati da Università legalmente riconosciute, inerenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso, fino ad un massimo di punti **5,00**.

Per i titoli della Categoria II possono essere attribuiti massimo 10 punti sulla base dei seguenti criteri:

- a) viene ammesso a valutazione il servizio a tempo determinato e indeterminato prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione (art. 2, comma 1, D.lgs. 165/2001);
- b) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate, con il grado di Ufficiale, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per dimostrare il servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le Forze Armate. Se il candidato si vuole avvalere della facoltà della dichiarazione sostitutiva, nella stessa devono essere riportati tutti i dati contenuti nel foglio matricolare;
- c) per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio prestato in profilo professionale della stessa categoria o categoria immediatamente superiore, rispetto a quella del posto messo a concorso o ad essa equivalente (**MAX 10 p.): P. 1,00**;
- d) per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi per servizio prestato in profilo professionale della categoria immediatamente inferiore, rispetto a quella del posto messo a concorso, o ad essa equivalente (**MAX 10 p.): P.0,50**

Per i titoli della Categoria III possono essere attribuiti massimo 10 punti sulla base dei seguenti criteri:

- a) per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano **punti 1** per ciascuna idoneità fino ad un massimo di **punti 2**.
- b) per corso di specializzazione o corso di perfezionamento post-universitario o corso di formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso,

- della durata di 1 anno, dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità, si assegnano **0.50 punti** per ciascuno fino ad un massimo di **punti 1.50**.
- c) per abilitazioni professionali attinenti al posto messo a concorso, qualora non richieste per l'accesso, si assegnano **punti 1** per ciascuna, fino ad un massimo di **punti 2.00**.
 - d) per incarichi di funzioni dirigenziali, non riferibili a quelli già valutati nella precedente categoria, conferiti formalmente e ricoperti per almeno sei mesi, si assegnano **punti 0,50** indipendentemente dal numero degli incarichi.
 - e) per studi e lavori originali formalmente commissionati al candidato ed approvati dalla pubblica amministrazione su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano **punti 0,25** per ciascuno, fino ad un massimo di **punti 0.50**.
 - f) per incarichi professionali e servizi speciali formalmente attribuiti al candidato da pubbliche amministrazioni su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano **punti 0,20** per ciascuno, fino ad un massimo di **punti 0.60**.
 - g) per la Presidenza di commissioni giudicatrici concernenti le materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, formalmente conferita al candidato da pubblica amministrazione, si assegnano **punti 0,20** per ciascuno, fino ad un massimo di **punti 1.00**.
 - h) per la partecipazione, in qualità di componente, a commissioni giudicatrici, formalmente istituite da pubblica amministrazione, concernenti le materie attinenti alle figure del posto messo a concorso si assegnano **punti 0,20** per ciascuno, fino ad un massimo di **punti 0,40**.
 - i) per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso si assegnano **0,50 punti** per ciascuna, fino ad un massimo di **punti 1,50**

Art. 14 – Graduatoria finale e nomina vincitore.

1. La Commissione giudicatrice forma la graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, determinato sommando:
 - a) il punteggio attribuito nella valutazione della prova scritta;
 - b) il punteggio attribuito nella valutazione della prova orale;
 - c) il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.
2. Nella formazione della graduatoria finale di merito si tiene conto di quanto previsto dall'art. 12 del presente bando e dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Sarà dichiarato vincitore il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito, tenuto conto delle riserve dei posti di cui all'art. 1, ferma restando la vigenza della graduatoria concorsuale a norma di legge.
4. La graduatoria finale di merito, unitamente alla nomina del vincitore, sarà approvata con atto dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.
5. Il Comune di Pozzuoli si riserva di procedere allo scorrimento della predetta graduatoria, nei limiti di legge della sua vigenza, per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, sulla base dei documenti di programmazione del fabbisogno del personale.

Art. 15 - Assunzione in Servizio.

1. Per l'assunzione in servizio dei vincitori si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali nonché ai Regolamenti del Comune di Pozzuoli.
2. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
3. **Le eventuali rinunce comporteranno la decadenza dalla graduatoria concorsuale.**
4. Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno in ogni caso dal giorno di effettiva presa di servizio.

Art. 16 – Trattamento dei dati.

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla commissione esaminatrice e alla amministrazione del presente bando di mobilità in ordine alle procedure selettive e assunzionali, nonché per

adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

3. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pozzuoli, con sede in Via Tito Livio n. 4 – 80078 Pozzuoli (NA), nella persona del Dirigente p.t del personale.
4. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal Comune di Pozzuoli nell'ambito della procedura medesima. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.
5. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
6. La graduatoria della selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale del Comune di Pozzuoli.
7. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.
8. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 17 – Accesso agli Atti.

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Pozzuoli previa informativa ai titolari

di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

Art. 18 – Informazioni Finali.

1. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.
2. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
3. La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.
4. Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Pozzuoli: <http://www.comune.pozzuoli.na.it> nell'apposita sezione dedicata ai "Concorsi", e all'Albo Pretorio del Comune di Pozzuoli nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA).
5. Il Servizio Gestione del Personale è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.
6. Il responsabile unico del procedimento è il Dott. Vincenzo Fioretto.
7. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune di Pozzuoli – Via Carlo Levi, n. 1 - Monterusciello – 80078 Pozzuoli (NA) - (tel. n. 081/8551614).

f.to IL DIRIGENTE

dott.ssa Daniela Caianiello