

**AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA RICERCA DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO COL PROFILO DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE
ALL'UFFICIO ANAGRAFE.**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visti e richiamati:

- l'art. 30 del D. Lgs 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra diverse Amministrazioni;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

In esecuzione della deliberazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 06/06/2024 con la quale è stata approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (PIAO) che, nell'ambito della pianificazione delle assunzioni di personale, prevede il turn over del personale cessato da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento, e della determinazione del Settore Gestione delle Risorse Finanziarie e Personale n. 103 del 12/12/2024

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Cassago Brianza intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria prevista dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – CAT. C., a tempo pieno e indeterminato.

ARTICOLO 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENEALI

1. idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.
2. godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari
6. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi ovvero che comportano la destituzione da pubblici impieghi;
7. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;
8. non essere sottoposto a misure di prevenzione;

REQUISITI SPECIFICI

1. Essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrato nell'Area degli Istruttori con il profilo di "Istruttore Amministrativo" o equivalenti ed avere superato il relativo periodo di prova previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA
Provincia di Lecco

3. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
4. Esperienza di almeno un anno nell'ufficio anagrafe.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

ARTICOLO 2 –PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE MODALITA' E TERMINI
--

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DOVRÀ PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO SUL PORTALE E SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO (QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO).

TALE TERMINE È PERENTORIO E SONO ACCETTATE ESCLUSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE ENTRO LA DATA DI SCADENZA.

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata inviata esclusivamente per via telematica attraverso la “Piattaforma unica di reclutamento”, portale “InPA”, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, secondo i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dall'avviso unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
5. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti, dovranno essere dichiarati mediante il curriculum.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line deve essere utilizzato l'apposito form di assistenza presente sul Portale, previa lettura della guida alla compilazione della domanda e delle relative FAQ.

Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda è possibile scrivere all'indirizzo ragioneria@comune.cassago.lc.it.

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA, si valuterà di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande per una durata corrispondente al periodo di malfunzionamento; in tale evenienza si pubblicherà sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La data e l'ora di presentazione della domanda è attestata dall'applicazione stessa. Una volta completata la

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA

Provincia di Lecco

procedura di inoltro telematico della domanda, il candidato/a dovrà scaricare il riepilogo della domanda presentata al quale sarà attribuito un codice ID che viene associato in maniera univoca alla candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente nelle comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il Comune di Cassago Brianza non si assume alcuna responsabilità per il caso di mancato/tardivo invio delle domande imputabile a guasti tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 3–DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Alla domanda il candidato dovrà allegare copia di un documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della L. 370/1988.

ARTICOLO 4– AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione è rimesso alla Commissione esaminatrice.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di **non ammissione** alla selezione:

- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito all'art. 2 del presente avviso.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 5 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio avverrà con una Commissione esaminatrice, appositamente nominata.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" entro e non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti la data fissata per il colloquio (ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE in materia di protezione dei dati, i candidati verranno identificati mediante il codice pratica e il numero di protocollo assegnato in fase di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto).

Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura.

Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salva idonea giustificazione presentata dal candidato.

ARTICOLO 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1. Curriculum vitae: massimo punti 10.

Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, quantità e qualità dei servizi prestati.

2. Colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia;
- capacità individuali.

3. **Esperienza maturata: MASSIMO PUNTI 20**

servizio prestato nella stessa Area (ex categoria giuridica) d'inquadramento – ed in uguale o analogo profilo professionale del posto messo in mobilità:

- oltre 120 mesi (oltre 10 anni di anzianità) = 10 punti
- per periodi superiori o uguali a 12 mesi = proporzionalmente
- servizio prestato nella stessa Area (ex categoria giuridica) d'inquadramento del posto messo in mobilità ed in profilo di contenuto professionale diverso = fino ad un massimo di 2 punti
- servizio prestato nell' Area (ex categoria giuridica) d'inquadramento immediatamente inferiore ed in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità = fino ad un massimo di 2 punti

Il punteggio massimo relativo è attribuibile in caso di anzianità di oltre 10 anni; per periodo inferiori il punteggio sarà determinato proporzionalmente.

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA
Provincia di Lecco

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 60 su 60.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Cassago Brianza i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 42/60.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica.

ARTICOLO 7 – AVVIO MOBILITA'

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio personale che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web istituzione dell'Ente alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

**ARTICOLO 8– INFORMATIVA PER LA TUTELA
DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento 679/2016/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del Regolamento 679/2016/UE, si informano gli interessati che i dati personali forniti, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), saranno raccolti da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza, presso una banca dati automatizzata, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati dal Comune di Cassago Brianza, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE e, in particolare, dall'art. 6, par. 1 lett. e) del Regolamento e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, in coerenza con il D. Lgs. 165/2001 e con il D.P.R. 487/1994. I dati personali sono inoltre trattati sulla base dell'art. 6, par. 1 lett. c) del Regolamento UE predetto, per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990.

Il Comune di Cassago Brianza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA
Provincia di Lecco

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cassago Brianza nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Cassago Brianza, in qualità di Titolare, P.zza Italia Libera, 2 - 23893 Cassago Brianza (LC) al seguente indirizzo e-mail: ragioneria@comune.cassago.lc.it - PEC: comune.cassagobrianza@pec.regione.lombardia.it

Oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO), la società Halley Lombardia s.r.l., contattando il team DPO Halley Lombardia al seguente indirizzo e-mail: gdpr@halleylombardia.it PEC: gdpr@halleypec.it

Si informano infine gli interessati che, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 679/2016/UE, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**ARTICOLO 9 – COMUNICAZIONE AI SENSI
DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale: tel. 039/9213228; e-mail: ragioneria@comune.cassago.lc.it.

Il responsabile del procedimento è: dott.ssa Elena Visini

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Cassago Brianza alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

ARTICOLO 14 – NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cassago Brianza.

COMUNE DI CASSAGO BRIANZA
Provincia di Lecco

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Cassago Brianza può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Cassago Brianza, li 12/12/2024

Il Responsabile del Settore 1
Gestione delle Risorse Finanziarie e Personale
Dott.ssa Elena Visini