



**NUOVO  
CIRCONDARIO  
IMOLESE**

informatica e personale



Città di Medicina

SCADENZA: 03 GENNAIO  
ore 12:00

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 **POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO IN QUALITA' DI OPERAIO PROFESSIONALE (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)** PRESSO IL COMUNE DI **MEDICINA**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

**Visti:**

- il Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione G.C. n. 111 in data 19/09/2006 e s.m.i.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 12/03/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, contenente, alla sezione 3.3 la "Programmazione triennale del fabbisogno di personale", come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 14/05/2024;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in particolare gli artt. 107, 109 e 110;
- l'atto monocratico n. 627 del 2024 con il quale è stato approvato il presente avviso;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Operaio Professionale (Area degli Operatori Esperti) del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Medicina.

Sono garantite pari opportunità per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999, n. 68).

Ai fini dell'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., si precisa che presso il Comune di Medicina alla data del 31 dicembre 2023 nell'Area degli Operatori Esperti, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 29%, quella del genere maschile è pari al 71%; pertanto, dal momento che il differenziale tra i generi risulta essere superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"

Protocollo N.0027559/2024 del 13/12/2024

Class. 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI»

Firmatario: VALENTINA CENTRO

Documento Principale

## ART. 1 - RISERVA DI POSTI

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e n. 66/2010 art. 678 comma, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

## ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### A. Requisiti generali

A1. **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02. 1994, n.174 (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro
- che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata **conoscenza della lingua italiana**;
- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità

A2. godimento dei **diritti civili e politici**;

A3. non essere esclusi dall'**elettorato politico attivo**;

A4. **età** non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

A5. **idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto della selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione);

A6. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

A7. **non essere stati destituiti dispensati o licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

**A8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (esclusivamente per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986);

B. Requisiti specifici

**1) Diploma di qualifica professionale triennale (si considerano assorbenti i titoli di studio superiori).**

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di diritto estero sono ammessi alla procedura selettiva con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando secondo le procedure previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.

**2) Essere in possesso della patente di guida di categoria C.**

**3) Essere in possesso dell'attestato di Addetto alla conduzione di escavatori, pale caricatori frontali e terne.**

Tutti i requisiti richiesti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di approvazione della graduatoria e, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 38 D.lgs 165/01) (<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti determinerà l'esclusione dall'elenco degli idonei o dalle successive graduatorie.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Medicina e del Nuovo Circondario Imolese, Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, e sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo le modalità previste dal portale stesso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso. Con la compilazione del format della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

#### **CURRICULUM VITAE**

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale InPA, il candidato può procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae cliccando sull'apposita sezione "Curriculum".

Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare la formazione e le esperienze professionali del candidato attinenti alla posizione oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, nella candidatura e nel curriculum vitae.

#### **ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Per completare la procedura telematica di presentazione della domanda è necessario caricare tutti gli allegati richiesti, che devono essere presentati in formato PDF/A.

I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **contributo di partecipazione** di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PagoPA del Nuovo Circondario Imolese alla pagina web:

<https://portale-nuovo-circondario-imolese.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/2208/nuovo-pagamento-spontaneo>

specificando la causale "Tassa selezione Operaio professionale 2024 a nome di .....";

2. (eventuale) certificato attestante la diagnosi disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della legge 170/2010 con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
3. La Patente di guida **C**
4. L'attestato di Addetto alla conduzione di escavatori, pale caricatori frontali e terne.

#### **ART. 5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 3 gennaio 2025**

La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 6 - CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti motivi di esclusione non sanabili:

- a) la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione;

c) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti.

## **ART. 7 - PROVE DI SELEZIONE**

La procedura selettiva prevede una prova pratica ed una prova orale vertenti sulle materie previste all'art. 8 del presente bando.

Alla prova pratica ed alla prova orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova pratica.

Verranno collocati in graduatoria i concorrenti che hanno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove.

Il punteggio finale risulterà dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna delle due prove, pratica e orale oltre al punteggio attribuito ai titoli.

### **Prova pratica**

La prova pratica, volta ad accertare le capacità lavorative riferite allo specifico profilo professionale da ricoprire, potrà consistere nell'utilizzo di macchine operatrici semplici e complesse presenti all'interno del deposito comunale, nell'utilizzo di apparecchiature tecniche e DPI, nell'esecuzione di piccole opere di manutenzione dei beni pubblici (piccole opere murarie, scavi, rinterri e sostituzione di componenti idraulici/elettrici) e nella conduzione di automezzi pesanti e macchine operatrici di uso corrente in relazione alla mansione da svolgere.

### **Prova orale**

La prova consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie di cui al seguente art. 8 e mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Nel corso del colloquio sarà accertato il possesso della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **ART. 8 -- MATERIE D'ESAME**

Per la prova pratica volta ad accertare la preparazione nello svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire le materie sono:

- utilizzo di macchine operatrici semplici e complesse all'interno del deposito comunale
- utilizzo di apparecchiature tecniche e DPI
- esecuzione di piccole opere di manutenzione dei beni pubblici (piccole opere murarie, scavi, rinterri e sostituzione di componenti idraulici/elettrici)
- conduzione di automezzi pesanti e macchine operatrici di uso corrente in relazione alla mansione da svolgere.

Per la prova orale: che verrà effettuata esclusivamente per i candidati che hanno superato la prova pratica, le materie sono le seguenti:

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al Decreto legislativo 09/04/2008, n. 81)
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici e verde pubblico
- Nozioni generali sulle norme di manutenzione degli automezzi pesanti (escavatore, pala, autocarro) e inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi

- Nozioni generali sui cantieri edili e stradali
- Nozioni riguardanti il Codice della Strada (Decreto legislativo 30/04/1992, n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni)
- Nozioni sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16/04/2013, n. 62).

#### ART. 9 - TITOLI

La valutazione dei titoli viene fatta al termine dell'espletamento dell'ultima prova con **un punteggio massimo di punti 6** e verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito del Comune di Medicina e del Nuovo Circondario Imolese nella sezione amministrazione trasparente alla voce bandi di concorso.

Costituisce oggetto di valutazione il possesso dei seguenti attestati di abilitazione per:

Attestato	Punteggio
conduzione di gru per autocarri	2,00
conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE con o senza stabilizzatori)	2,00
conduzione di trattori agricoli o forestali che operano su trattore a ruote.	2,00

#### ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni generali relative alla procedura selettiva saranno pubblicate, oltre che nel sito istituzionale del Comune di Medicina e nel sito del Nuovo Circondario Imolese, alla sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* <https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/>.

Nella medesima sottosezione del sito istituzionale sarà possibile ai candidati prendere visione di tutte le informazioni relative alla selezione (ammissione, esclusione, convocazione alle prove, graduatoria finale).

In particolare il calendario delle prove di concorso sarà pubblicato con almeno quindici giorni d'anticipo sull'inizio delle prove stesse.

La pubblicazione delle informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà assicurato alcun ulteriore avviso

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria. La mancatapresenza alle prove nei giorni e orari stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione, ancorchè dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

#### ART. 11 - APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., che verrà approvata con atto del Dirigente del Servizio Personale Associato.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito del Comune di Medicina e in quello del Nuovo Circondario Imolese, nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e della specifica disciplina interna del personale dipendente dell'Amministrazione interessata.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura del posto messo a concorso e di quelli che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa.

Il rifiuto alla proposta di assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno per uno dei posti messi a concorso comporta la definitiva cancellazione dalla graduatoria.

Ai sensi deliberazione della Giunta Circondariale n. 8 del 28/02/2020 il Servizio Personale Associato potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato ovvero anche a tempo determinato presso altri enti del Nuovo Circondario Imolese o con esso convenzionati.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato presso altri enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Medicina, mentre in caso di rinuncia della proposta di assunzione non vi sarà decadenza dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, nonché all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'assunzione in servizio è altresì subordinata all'assenza di condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e dal D.Lgs. 39/2013.

#### **ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa. Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione nel sito web istituzionale delle risultanze della selezione.

I dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per le finalità di cui al presente avviso

#### **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione del bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Personale Associato, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente Regolamento.

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dirigente del Servizio Personale Associato del Nuovo Circondario Imolese, dott. Daniele Campalto.

Per chiarimenti in merito al presente bando è possibile rivolgersi:

- Nuovo Circondario Imolese: Ufficio Concorsi (tel. 0542/602250 – 0542/602371 – 0542/602586; mail: [concorsi@nuovocircondarioimolese.it](mailto:concorsi@nuovocircondarioimolese.it)) per informazioni inerenti il bando di selezione e per eventuali problemi tecnici inerenti la presentazione della domanda di partecipazione

Il presente bando è disponibile nel sito del Nuovo Circondario Imolese e in quello del Comune di Medicina.

*Imola, 12 dicembre 2024*

LA RESPONSABILE

- *Valentina Centro* -

(documento firmato digitalmente)