



# CITTÀ DI SPOLTORE

PROVINCIA DI PESCARA

Via G. di Marzio 66 - 65010 SPOLTORE (PE) - Tel. 085 49641

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 18 ORE DI ISTRUTTORE INFORMATICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In attuazione della propria determinazione n. 494 del 12.12.2024;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2024 e ss.mm.ii. di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Art.6, D.L. n. 80/2021, ed in particolare l'aggiornamento effettuato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 in data 10/09/2024 con cui si è previsto, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time 18 ore di Istruttore Informatico - Area degli Istruttori, mediante procedura di scorrimento graduatorie/mobilità volontaria esterna/concorso;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Considerato che la presente procedura potrà essere revocata in qualsiasi momento in caso di assegnazione di personale ex art. 34 bis del D. Lgs 165/2001;

Visto che ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;

Richiamata la Legge n. 68/1999, e dato atto che è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Spoltore non ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

Precisato che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e part-time 18 ore di n. 1 Istruttore informatico - Area degli Istruttori - da assegnare al Settore VI – Patrimonio, Ambiente e Provveditorato.

### **ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il trattamento economico e il profilo professionale sono quelli previsti dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per la categoria Area degli Istruttori; il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, oltre le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti.

Ai sensi del CCNL 2019 - 2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che: “*appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-*

*contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Specifiche professionali:*

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi”.*

#### Ruolo:

Le attività dell'Istruttore informatico hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate di seguito e non esaustive:

- è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione;
- a svolgere attività istruttorie, preparatorie e propositive in campo tecnico-informatico;
- a svolgere attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi;
- a svolgere attività nel campo informatico, a proporre gli interventi manutentivi e migliorativi degli apparati informatici e telematici, a collaborare alla progettazione di servizi informatici, alla messa in esercizio di nuove tecnologie, alla definizione delle esigenze tecniche e tecnologiche;
- effettua la manutenzione e le configurazioni di primo livello, relative al management degli utenti, dei profili, delle funzioni di base utilizzate da tutti gli utenti, svolge funzioni di intermediario tra gli utenti finali dei sistemi ed i servizi di assistenza delle software house.

#### Mansioni:

Le principali attività richieste per la posizione lavorativa da ricoprire sono:

- analisi e risoluzione tempestiva delle segnalazioni ricevute relativamente ad anomalie Hw o Sw nella postazione utente ed interazione con i sistemisti o i fornitori esterni negli interventi specialistici di secondo livello;
- supporto all'utenza nell'utilizzo degli strumenti informatici di base quali l'office automation e gli strumenti per la digitalizzazione nell'ambito documentale;
- gestione completa del ciclo dei prodotti Hw e Sw assegnati agli utenti (es. preparazione apparati, inventariazione, distribuzione dei Sw, piani di sostituzione programmata, smaltimento, ecc.);
- supporto all'utenza nell'utilizzo di strumenti e servizi per la telefonia fissa e mobile;
- utilizzo degli strumenti informatici per la gestione dell'help desk e suggerimenti di miglioramento delle procedure;
- individuazione dell'alternativa tecnica, nell'ambito delle possibili soluzioni, per le attività svolte;
- responsabilità nella gestione efficiente delle risorse strumentali affidate;
- proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- garanzia del flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi alle attività svolte.

#### Competenze e capacità professionali:

- capacità gestione dei rapporti con i fornitori esterni dei servizi digitali e supporto al personale nell'attivazione/gestione di tali servizi, in attuazione e nel rispetto delle direttive ed indicazioni impartite dal Dirigente e/o Funzionario responsabile del Servizio di assegnazione;

- attività di informazione, orientamento e assistenza agli utenti attraverso diversi canali disponibili (es. sportello, applicazioni web, posta elettronica, telefono, social network, chat, newsletter) su disposizioni normative e sui servizi offerti dall'Ente, per garantire l'esercizio dei diritti di accesso, la partecipazione e la diffusione di informazioni su temi di pubblico interesse;
- partecipazione all'organizzazione e allo sviluppo dei servizi digitali e delle attività rivolte all'utenza del Comune di Spoltore, in collaborazione con i Dirigenti e Responsabili di Servizi ed il Segretario Generale dell'Ente per garantire l'operatività della struttura e per il raggiungimento degli obiettivi;
- capacità di applicare il proprio bagaglio di conoscenze tecniche nell'ambito dei procedimenti che gli verranno affidati;
- analisi dei bisogni in ambito ICT;
- analisi in autonomia delle problematiche tecniche e procedurali dei sistemi informativi per le proposte risolutive e/o provvedimentali da sottoporre al Dirigente e/o ai Funzionari di riferimento.

L'Istruttore Informatico sarà inserito nel Settore VI - Patrimonio, Ambiente e Provveditorato e dovrà occuparsi di ogni procedimento tecnico e/o informatico che gli verrà assegnato dal Responsabile.

Possesso delle seguenti competenze trasversali (cd. soft skills):

- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa) adeguata al livello di inquadramento professionale;
- lavoro di gruppo e coordinamento (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro ed eventuale coordinamento del gruppo di lavoro assegnato);
- adattamento al cambiamento e flessibilità;
- problem solving;
- lavoro di squadra e capacità di mediazione nei rapporti relazionali.

## **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Ai fini dell'ammissione al concorso, è necessario che i candidati, senza distinzione di genere, siano in possesso dei seguenti requisiti (generali e specifici):

- 1) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
  - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 3/1957;
- 4) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi giudiziari (Legge 13.12.1999, n.475) o condanne e provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d.

patteggiamento) è equiparata a condanna;

- 5) Avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica di controllo effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e l'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica alla mansione impedirà la costituzione del rapporto di lavoro. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro richiede, la condizione di privo della vista o ipovedente comporta l'inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120;
- 6) Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 7) Essere in possesso di uno tra i seguenti diplomi di istruzione secondaria di secondo grado:
  - afferente al settore tecnologico indirizzo "Informatica e telecomunicazioni", rilasciato dagli istituti tecnici di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88 (nuovo ordinamento);
  - Diploma di istituto tecnico industriale – Indirizzo informatica;
  - Diploma di istituto tecnico commerciale – Indirizzo "Ragionieri programmatori";
  - Diploma di istituto tecnico commerciale – articolazione in sistemi informativi aziendali;
  - Diploma tecnico industriale – articolazione in informatica e telecomunicazioni;
  - Diploma professionale – indirizzo tecnologia, informatica e telecomunicazioni.

Si prescinde dai predetti titoli qualora il candidato sia in possesso del titolo di studio superiore considerato assorbente rispetto ai diplomi di scuola secondaria di secondo grado sopra elencati. Ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono considerati validi ai fini dell'accesso i seguenti titoli:

- Diploma di Laurea ante D.M. 509/99 (c.d. "vecchio ordinamento") in "Informatica", ove dichiarata equipollente alla laurea classe 23/S o LM-18 o LM-66, "Scienze dell'informazione", ove dichiarata equipollente alla laurea di classe 23/S o LM-18 o LM-66, "Ingegneria informatica";
- Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 09, 26;
- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L-8, L-31;
- Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 23/S, 35/S, 30/S, 28/S, 34/S;
- Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: LM-18, LM-27, LM-23, LM-31, LM-32, LM-66.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- 8) Avere conoscenza della lingua inglese;
- 9) Avere età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.05.1997;
- 10) Non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- 11) Essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- 12) Essere disponibile ad utilizzare tutte le strumentazioni in uso al settore di assegnazione.

Tutti i requisiti prescritti, il cui possesso dovrà essere autocertificato in sede di presentazione della domanda ai sensi del DPR n. 445/2000, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito dal presente bando e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risultasse essere in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, in qualunque tempo accertata, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.

### **ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, mediante l'utilizzo del portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA -Portale Unico del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- c) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**Il termine perentorio di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è il giorno 30.12.2024 fino alle ore 23,59.** Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non sarà presa in esame alcuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

### **ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, il candidato dovrà dichiarare:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni;
- b. Cittadinanza italiana o, alternativamente, cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, cittadinanza di un Paese Terzo, familiare cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per le motivazioni prescritte o titolare del diritto di soggiorno permanente, cittadinanza di un Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c. Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. Titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- e. Idoneità fisica all'impiego;
- f. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g. Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- h. Conoscenza della lingua inglese;
- i. Consenso al trattamento dei dati personali;
- j. Eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- k. L'accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia relative all'espletamento dei concorsi e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Si ricorda che le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

Il candidato, entro e non oltre la data di presentazione della domanda, dovrà effettuare il **pagamento della tassa di concorso** nella misura di € 10,00 esclusivamente tramite il portale Pago PA del Comune di Spoltore utilizzando il link <https://spoltore.comune-online.it/web/pagamenti>, cliccando su "Pagamento spontaneo", scegliendo la voce "Varie" ed indicando obbligatoriamente la seguente causale di versamento: "Concorso Istruttore informatico – nome e cognome del candidato".

La ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda e il mancato versamento della tassa nei termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) l'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 con le modalità di cui al capoverso precedente;
- b) *(eventuale)* dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
- c) *(eventuale)* provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- d) eventuali titoli e documenti che danno diritto a riserva di posto o a preferenza di legge;
- e) eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e

gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA).

I documenti indicati alle lettere b), c) e d) possono essere presentati allegando i documenti in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità) oppure allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal/la candidato/a e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda ed i documenti ed i certificati allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

Il candidato dovrà effettuare l'upload di tutti i documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "InPA".

La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

## **ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'Ente esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione. Non è tenuto conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPA o dal bando di concorso.

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono quindi preliminarmente esaminate dal dirigente/incaricato di E.Q. dell'Area Risorse umane/Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 3;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Ente. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Ente verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. L'Ente si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

## **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Settore III – Ufficio Risorse Umane, provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, e all'espletamento e valutazione delle prove stesse, nonché alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva ottenuta dei concorrenti, come previsto dal Regolamento stralcio per la selezione pubblica del personale vigente.

## ART. 7 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al presente bando sarà superiore a 50, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potrà essere effettuata una prova preselettiva.

La prova preselettiva può consistere nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata, da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione può avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice che, fra l'altro, stabilirà i contenuti oggetto della prova preselettiva in linea con le materie previste per la prova scritta ed orale. Per quanto riguarda l'organizzazione e la correzione dei test, la Commissione potrà avvalersi di esperti o aziende specializzate.

Al termine della preselezione è formato un elenco di candidati il cui ordine è dato dal punteggio conseguito da ciascuno di essi nella prova. I **primi 30 (trenta)** candidati di detto elenco, saranno ammessi alla prova scritta, includendo anche i candidati classificati a pari merito al ventesimo posto.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la prova i candidati non potranno:

- introdurre borse se non strettamente personali, né alcun testo di legge, anche non commentato, carta da scrivere, opuscoli di qualsiasi genere appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza (ove previsti) e con i componenti della Commissione Esaminatrice.

Il candidato che contravviene a tali disposizioni è escluso dal concorso.

Qualora applicabile, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. n. 104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La mancata presentazione dei candidati alla eventuale prova preselettiva verrà considerata quale rinuncia al concorso.

## ART. 8 - PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale consisterà:

- in n. 1 (una) prova scritta (serie di domande a risposta multipla o a risposta aperta);
- in n. (una) prova orale (colloquio).

In tali prove saranno inoltre accertate:

- le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini, con il fine di accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche (competenze trasversali).
- le conoscenze dei candidati inerenti alla lingua inglese.

Le prove di esame, in coerenza con l'art. 35 quater del D. Lgs. 165/2001, tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/abilità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, l'attitudine e la motivazione dei candidati, con riferimento alle specifiche attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale oggetto della presente selezione.



Il punteggio massimo conseguibile nella prova scritta è di 30 punti. Conseguiranno l'ammissione alla successiva prova orale, i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

Non è permesso l'uso di telefoni cellulari, né di altri strumenti tecnologici. I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

La prova orale consisterà in un colloquio a cui saranno sottoposti i candidati che avranno superato la prova scritta. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21 punti su 30.

Le prove d'esame riguarderanno le materie di seguito indicate.

***Prova scritta:***

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di accesso documentale, accesso civico, procedimento amministrativo (L. 241/90);
- Nozioni in materia di anticorruzione (L.n.190/2012) e trasparenza (D.Lgs.n.33/2013);
- Nozioni in materia di codice dei contratti (D.Lgs.n.36/2023);
- Elementi generali di contabilità pubblica;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D. Lgs. n. 165/2001 e CCNL Funzioni Locali;
- Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
- Codice di comportamento e Statuto del Comune di Spoltore;
- Elementi in materia di privacy (Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR));
- Misure minime di sicurezza ICT;
- Principi di *cloud computing*;
- Principi su reti Microsoft e Active Directory;
- Principali applicativi per le postazioni di lavoro informatiche (pacchetti office automation, posta elettronica, pec, firma digitale e web application);
- Utilizzo di Software CMS;
- Sistemi e software per la sicurezza informatica e sistemi di backup;
- Concetti di programmazione client-server e web Costruzione e gestione di database relazionali;
- Gestione principali social network e comunicazione in rete (Chat, newsgroup, social network);
- Attività sistemiche informatiche, progettazione, sviluppo e conduzione di reti, data center virtuali e cloud.

***Prova orale:***

- Materie della prova scritta;
- Conoscenza della lingua inglese.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

#### **ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE**

I candidati ammessi a sostenere il concorso in oggetto sono convocati secondo il seguente calendario d'esame:

- PROVA PRESELETTIVA (eventuale): 09.01.2025
- PROVA SCRITTA: 14.01.2025
- PROVA ORALE: 21.01.2025

L'orario e la sede delle prove saranno resi noti con 48 ore di preavviso rispetto alla data fissata, mediante pubblicazione di avviso nel Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente – nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà, pertanto, alcuna ulteriore comunicazione al riguardo.

#### **ART. 9 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso, comprese quelle relative all'orario e alla sede delle prove d'esame e ai relativi esiti, verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Spoltore – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPa.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Spoltore e sul Portale InPa.

Ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento esonera il Comune di Spoltore dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La graduatoria degli ammessi alle prove sarà pubblicata sul sito del Comune di Spoltore nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPa.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

#### **ART. 10 - GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO**

La graduatoria di merito dei candidati verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nelle due prove.

La graduatoria finale, approvata con apposito atto, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente - nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPa. La graduatoria del presente concorso avrà validità per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Spoltore, fatta salva eventuale diversa disposizione di legge vigente in materia.

In ogni caso le assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i..

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione;
- b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti al posto da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza (art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) minore età anagrafica.

## **ART. 10 - CANDIDATI CON DSA - HANDICAP - STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per le prove sostitutive si fa riferimento a quanto riportato negli articoli 3-4-5 del decreto ministeriale del 12/11/2021 ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

La persona con riconoscimento dell'handicap ha diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Il candidato deve produrre preventivamente la documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento anche di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.

## **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati (candidati) è il Comune di Spoltore, con sede in Via G. di Marzio, 66 - 65010 Spoltore (PE). I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da soggetti espressamente e specificatamente autorizzati e designati dal Comune di Spoltore (PE), per le finalità di gestione del concorso in oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e/o per far valere e/o difendere i diritti del Comune di Spoltore in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente avviso, presta consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nelle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, eventualmente contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa al Comune di Spoltore. I dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dai candidati, saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge. Nell'eventualità in cui dati personali dei candidati non fossero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Spoltore.

## **ART. 12 - NORME FINALI**

La partecipazione al concorso obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato per un pari profilo di quello messo a concorso.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.comune.spoltore.pe.it/> nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Maria Melideo – Responsabile del Settore III - Economico Finanziario, Risorse Umane e Programmazione del Comune di Spoltore.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Spoltore – presso la sede municipale Via G. di Marzio, 66 - 65010 Spoltore (PE) ovvero telefonicamente ai seguenti numeri: 0854964244 – 226 ovvero per posta elettronica all'indirizzo email [protocollo@comune.spoltore.pe.it](mailto:protocollo@comune.spoltore.pe.it)

È garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198 e dal D. Lgs. n. 165/2001.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore presso il Comune di Spoltore (PE), nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

I suddetti regolamenti sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Spoltore (PE) nella Sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali /Atti generali /Atti amministrativi generali.

#### **ART. 13 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Spoltore si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Spoltore si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di concorso in questione.

Il Responsabile del Settore III  
Economico Finanziario, Risorse Umane e Programmazione

*Dott.ssa Anna Maria Melideo*