



UNIONE MONTANA DI COMUNI DELLE VALLI DI LANZO, CERONDA E CASTERNONE

Frazione Fè 2, 10070 Ceres Tel 0123/53339 – fax 0123/53716

mail: segreteria@unionemontanavlcc.it

pec: unionemontana.vlcc.to@legalmail.it

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165

**Riservato al personale dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione
di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165**

**PER LA COPERTURA DI 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA
ISTRUTTORI – ISTRUTTORE TECNICO - CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL
SERVIZIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/SUAP DELL'UNIONE MONTANA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dott.ssa Donatella D. OLIVETTI)**

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. della Deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 29 del 19/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 20 del 20/11/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 2 del 18/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

Richiamata la Deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 40 del 12/04/2024 che approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e la successiva Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 104 di variazione al PIAO 2024/2026 nella “SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO”, sottosezione “3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.”.

Dato atto che il piano prevede, tra l'altro, la copertura di alcuni posti vacanti attraverso la c.d. “mobilità esterna”, cioè il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista, come disciplina, dall'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 che prevede che “*le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.*”

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione preventiva Prot. n. 6284 dell'11/11/2024 alla Regione Piemonte – Settore politiche del lavoro nonché al Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi dell'art 34 bis del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art.7 c.1 della L.3/03, ai fini di procedere ad attivare le procedure di assunzione del personale in argomento.

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 106 del 27/11/2024;

In esecuzione alla propria Determinazione del Servizio Segreteria n. 401 del 11/12/2024,

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01, per titoli e colloquio/prova pratica, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto "AREA ISTRUTTORI – ISTRUTTORE TECNICO", da assegnare al Servizio Urbanistica/Edilizia Privata/SUAP dell'Unione Montana, riservato al personale dipendente di ruolo in servizio presso un Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Si precisa che in considerazione delle esigenze organizzative dell'ente, il vincitore potrà eventualmente essere utilizzato parzialmente presso i Comuni aderenti in considerazione delle funzioni fondamentali da questi delegate.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 con inquadramento nell'Area Tecnica dell'ente di provenienza e medesimo profilo professionale al posto da ricoprire.
- Essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori alla censura;
- Non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- Non avere istanze pendenti pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso del relativo nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, di dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

CONOSCENZE, CAPACITÀ E ATTITUDINI RICHIESTE

- **REQUISITI PROFESSIONALI** - Gestione delle istruttorie tecniche e/o amministrative; - Esperienza nelle attività tecniche; - Esperienza nelle attività generali e di supporto nelle attività amministrative;
- **CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE** – Competenze nell'ambito del posto da ricoprire; Competenze nell'utilizzo di applicativi amministrativi per la redazione degli atti; - Conoscenza ed utilizzo

dei principali strumenti informatici (Word, Excel o equivalenti, internet, posta elettronica); - Conoscenze dei sistemi di archiviazione e gestione della documentazione.;

- CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività. - Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa; - Capacità di relazionarsi, anche con l'ausilio di servizi informatizzati; - Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo;

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Saranno ammessi i candidati in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico.

Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli sopra indicati, sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio superiori assorbenti:

Diploma di laurea del vecchio ordinamento in: - Architettura - Ingegneria civile - Ingegneria edile - Ingegneria edile-Architettura - Ingegneria per l'ambiente e il territorio - Urbanistica - Pianificazione territoriale e urbanistica - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale - lauree equipollenti ex lege.

Laurea (DM 509/99) conseguita in una delle seguenti classi: - 04- Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile - 07- Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale - 08 - Ingegneria Civile e Ambientale

Laurea (DM 270/04) conseguita in una delle seguenti classi: - L-7 Ingegneria civile e ambientale - L-17 Scienze dell'architettura - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia - L-P01 Professioni tecniche per l'Edilizia e il Territorio

Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi: - 3/S Architettura del paesaggio - 4/S Architettura e ingegneria edile - 28/S Ingegneria civile - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi: - LM-3 Architettura del paesaggio - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura - LM-23 Ingegneria civile - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi - LM-26 Ingegneria della sicurezza - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali vigenti per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare, se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

L'invio delle domande dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 (artt. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS sistemi d'identificazione di cui all'art. 64 commi 2 quater e 2 nonies del D. Lgs. n. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale, l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato presso il quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura interessata, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Se il candidato ha già compilato il proprio curriculum vitae in fase di registrazione al portale inPA può replicare, mediante specifica funzionalità, le informazioni necessarie ed eventualmente aggiornarle ai fini della compilazione della candidatura al presente avviso.

Prima dell'invio è necessario compilare tutte le sezioni.

La trasmissione della candidatura si perfeziona, dopo aver verificato i dati inseriti, con successivo invio al termine della procedura. Il sistema trasmetterà automaticamente una ricevuta elettronica che costituisce certificazione della data di presentazione online della domanda di partecipazione, sul quale è riportato il CODICE CANDIDATURA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle candidature il sistema impedisce l'accesso alla compilazione e all'invio della domanda.

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 9,00 del ventesimo giorno dalla pubblicazione del Bando sul portale inPA. Il sistema informatico verificherà automaticamente che la domanda sia pervenuta entro il termine perentorio indicato sopra.

Qualora tale termine venga a scadere in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Si invitano i candidati ad inviare la candidatura con congruo anticipo rispetto alla scadenza dell'avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti o sovraccarico del sistema informatico che possano impedirne la ricezione.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>) secondo le modalità di cui all'art. 5.

Nessuna comunicazione personale verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei/delle candidati/e nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA, nonché nel caso di dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore o ad altre cause non imputabili all'Ente, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a né fa sorgere

alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità.

AMMISSIBILITA' – VALUTAZIONE TITOLI

Tutte le istanze pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Segreteria ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno esclusi i candidati non aventi inquadramento giuridico e contrattuale corrispondente a quello richiesto. L'Ente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

Le domande successivamente dovranno essere valutate da parte di apposita Commissione di valutazione, al fine di esaminare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto del bando e la professionalità del richiedente, formata dai Responsabili dell'Area Urbanistica/Edilizia Privata/SUAP e Amministrativa, coadiuvati da un segretario verbalizzante.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

La commissione valuterà i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
- fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate all'esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale);

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, unitamente alla data ed alla modalità di svolgimento del colloquio, verrà reso noto mediante la pubblicazione sul portale "inPA", sul sito internet dell'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone ed all'Albo Pretorio on line e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di altra comunicazione o preavviso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio presso la sede stabilita, senza altro preavviso, muniti di un documento di identità in corso di validità.

COLLOQUIO – VALUTAZIONE FORMAZIONE GRADUATORIA

La presente procedura non determina diritto al posto né deve concludersi con l'assunzione dei partecipanti.

Il colloquio/prova pratica dovrà accertare le competenze tecniche e specifiche, abilità, attitudine al ruolo da ricoprire e darà luogo a una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- fino a 5 punti rispetto alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc)
- fino a 25 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Il colloquio/prova pratica verterà in maniera preminente, ma non esclusiva sulle materie sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti dell'Unione Montana;
- Legislazione (nazionale e regionale) in materia di urbanistica, edilizia privata, patrimonio, ambiente e paesaggio;
- Legislazione in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);

- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D.Lgs. 241/1990, D.Lgs. 33/2013, Reg. UE 679/2016, L. 190/12);
- Nozioni pratiche in tema di esecuzione di lavori pubblici e di manutenzione;
- Normativa Sportello Unico per le Attività Produttive (D.P.R. 160/2010, D.Lgs. 222/2016);
- Catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);
- Elementi sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali.

Il colloquio/prova pratica effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro, di procedure predeterminate, software informatici necessari all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- aspettative lavorative e motivazioni generali del candidato;
- capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione dei candidati;
- particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire;
- disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento delle attività;
- eventuali altri elementi di valutazione secondo il profilo professionale di destinazione.

Il colloquio/prova pratica verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione e sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

All'esito della procedura la Commissione dovrà redigere una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio/prova pratica.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Nel caso in cui il candidato non si presenterà a sostenere il colloquio/prova pratica decadrà dalla procedura di selezione.

Non si procederà ovviamente a colloquio - e le relative istanze non saranno prese in considerazione - in tutti i casi in cui non risultano sussistere le condizioni necessarie previste dal presente avviso.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà immediatamente efficace. La graduatoria sarà pubblicata sul portale "inPA", all'Albo Pretorio on-line dell'Unione e nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi, sul sito istituzionale dell'Ente – www.unionemontanavlcce.it

La graduatoria definitiva potrà essere utilizzata per eventuali future esigenze di personale inquadrato in medesima categoria e profilo professionale. L'Ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, qualora non si rilevino le professionalità rispondenti alle esigenze dell'Ente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione dei candidati valutati idonei è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, oppure, in base alla normativa vigente, alla dichiarazione

dell'Amministrazione di appartenenza che il trasferimento sarà possibile in assenza di nulla osta, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, che si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni stesse qualora i termini del trasferimento risultino non compatibili con le proprie esigenze.

La data di effettivo trasferimento presso l'Unione Montana sarà concordata fra le Amministrazioni interessate.

I vincitori della selezione saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Al momento dell'assunzione, si provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente. L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione. Qualora i/le candidati/e prescelti/e non siano in possesso dei requisiti richiesti o rinunci al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente avviso o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere eventualmente con altra forma di reclutamento qualora dall'esame delle domande stesse o di eventuale e successivo colloquio non si individui alcun soggetto ritenuto idoneo.

INFORMAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Informativa per la selezione di candidati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ("Regolamento")

La presente informativa è fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento in oggetto ed è resa nei confronti di soggetti interessati che si candidano per la procedura di mobilità volontaria per un posto di "Istruttore Tecnico – Area Istruttori CCNL FUNZIONI LOCALI" a tempo indeterminato e pieno presso l'Unione montana di Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone;

Titolare del trattamento è il l'Unione Montana Valli di Lanzo Ceronda e Casternone (di seguito "Unione").

L'Unione ha nominato quale responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016, l'Ing. Renzo Diena (Canton Vigna 21 -10015 IVREA (TO) – Telefono: 0125 48598 - PEC: ing.diena@pec.it).

Il soggetto autorizzato al trattamento dei Dati è la Dott.ssa Donatella D. Olivetti ([Telefono: 0123 53339](tel:012353339) – Mail: segreteria@unionemontanavllcc.it – Pec: unionemontana.vlcc.to@legalmail.it), cui è stata affidata la Responsabilità dell'Area Amministrativa.

I dati che verranno forniti tramite l'invio della domanda o successivamente saranno trattati per le seguenti finalità:

- 1- per valutare la coerenza del profilo rispetto alle posizioni lavorative aperte presso l'Unione e in generale per la gestione delle procedura di selezione di cui sopra;*
- 2- per contattare il candidato in relazione alla procedura di selezione sopra indicata al fine, tra l'altro, di programmare il colloquio previsto, utilizzando i dati di contatto forniti. La base legale del trattamento dei dati*

personali per le finalità sopra indicate è l'art. 6 (1) (b) del Regolamento. Il conferimento dei dati personali per queste finalità è facoltativo, ma l'eventuale mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità per il Unione di valutare il profilo del candidato o di poter programmare eventuali colloqui.

Qualora la domanda fosse accettata, i dati personali saranno archiviati e trattati dall'Unione in base all'informativa privacy predisposta per i dipendenti.

I dati dei candidati saranno conservati per la durata della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 e la validità della graduatoria scaturente dalla medesima.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con:

- 1- soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;*
- 2- persone autorizzate dal Unione al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.*

Attraverso i curricula o successivamente l'Unione potrebbe raccogliere speciali categorie di dati personali come definite all'art. 9 del Regolamento, quali ad esempio:

- dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica;*
- le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche;*
- l'appartenenza sindacale;*
- dati relativi alla salute;*

L'eventuale trattamento di tali dati avviene ai sensi dell'art. 9(2)(a) del Regolamento, pertanto previo esplicito consenso e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali. A tal proposito, se non strettamente necessario si richiede di non fornire tale tipo di informazioni; in caso contrario, qualora fossero fornite, sarà richiesto di rilasciare un apposito consenso in ottemperanza alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

In qualunque momento, il candidato avrà diritto di chiedere all'Unione, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, avrà diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso Unione e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano.

In ogni caso il candidato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Con la presentazione della domanda il candidato autorizza il trattamento dei dati in conformità all'informativa sopra riportata.

NORME FINALI

Il presente avviso costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e di disposizioni contenute nei CCNL.

L'Ente si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente bando qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto. Si ribadisce nuovamente che l'assunzione è altresì condizionata al rispetto della normativa vigente in materia di spesa di personale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006, con le modalità ivi previste.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Donatella D. Olivetti, Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, al DPR 487/94 e smi, al DPR 82/2023.

Il presente avviso verrà diffuso mediante pubblicazione sul sito <https://inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio on-line e sul sito dell'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone [Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone - Home Page](#) .

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone (Fraz. Fè n. 2 – Ceres – e-mail: segreteria@unionemontanav1cc.it) – Tel 0123/53339 int. 2.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel vigente regolamento sugli Uffici e dei Servizi nel D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii., nonché quelle contenute nel C.C.N.L. vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

Ceres, 11/12/2024

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Donatella D. OLIVETTI