



# CITTA' DI ANZIO

PROVINCIA DI ROMA

---

1 AREA AMMINISTRATIVA

**DETERMINAZIONE N. 146 DEL 02/12/2024**

**OGGETTO: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n.1 unità appartenente all'Area degli Istruttori con profilo Informatico - Approvazione schema di bando pubblico**

## **IL Dirigente**

### **1 AREA AMMINISTRATIVA**

#### **PREMESSO CHE**

- il Consiglio dei Ministri nella riunione del 21 novembre 2022 ha deliberato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Anzio ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs.n.267/2000 ed il conseguente affidamento della gestione dell'Ente alla Commissione Straordinaria;
- con Decreto del Prefetto di Roma prot.n.435746/2022 acquisito agli atti dell'Ente con prot.n. 99475/2022 è stata decretata, con decorrenza immediata, la provvisoria amministrazione del Comune, con i poteri attribuiti agli organi dell'Ente, sino al perfezionamento dell'iter procedurale di scioglimento e comunque non oltre il termine di 60 giorni dall'adozione del citato decreto, ad una Commissione Straordinaria composta dal Prefetto a. r. D.ssa Antonella Scolamiero, dal Viceprefetto a. r. Dott. Francesco Tarricone e dal Dirigente Area 1 – Comparto Funzioni Centrali a.r. Dott. Agostino Anatriello;
- con D.P.R. del 23/11/2022, registrato dalla Corte dei Conti in data 30/11/2022 e pervenuto presso l'Ente il 06/12/2022 con prot.n.103483/2022, è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Anzio, e confermata la composizione della Commissione di cui sopra;

**RICHIAMATO** il Decreto 28 luglio 1995, n. 523 recante *“Regolamento recante modalità di organizzazione e funzionamento delle commissioni straordinarie per la provvisoria gestione degli enti locali.”*;

#### **RICHIAMATI**

- la Deliberazione Commissariale assunta con i poteri del Consiglio Comunale n.1 del 30/11/2022, con la quale a seguito dell'insediamento della Commissione straordinaria, sono state definite le modalità organizzative idonee a garantire l'azione di indirizzo di specifica competenza dell'Ente ai fini del corretto e regolare andamento dei servizi erogati dall'Amministrazione Comunale;
- il D.P.R. del 27/03/2024, registrato dalla Corte dei Conti in data 08/04/2024 e acquisito in atti con prot.n.29503/2024 del 16/04/2024, con cui è stata disposta la proroga dello scioglimento del Consiglio Comunale di Anzio per ulteriori sei mesi;
- il Decreto della Commissione Straordinaria n.23 dell'11/08/2023 è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa alla sottoscritta Dirigente, avv. Maria Elena Minchella;

#### **DATO ATTO** che

- con Deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri del Consiglio Comunale n.58/2023 del 20/12/2023, è stato approvato il DUP periodo 2024 - 2026 ed il Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026 ai sensi del D.Lgs.n.118/2011 avente carattere autorizzatorio;
- con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.2 del 08/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026; con Deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri della G.C.n.46/2024 del 15/05/2024 è stato approvato il PIAO 2024 - 2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, come parzialmente modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri della G.C.n.58/2024 del 15/05/2024 ed aggiornato con deliberazione n.92/2024 del 27/09/2024;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri della C.C. n.34 del 16/10/2024 ad oggetto *“APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO PER L'ESERCIZIO 2023 - ART. 11-BIS D.LGS. N. 118/2021”* è stato approvato il bilancio consolidato nei modi e termini di legge;

**DATO ATTO**, in particolare,

- che con la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta Comunale n.96 del 27/09/2024 e ss. mm. ed ii. “*Piano Integrato delle Attività e dell’Organizzazione approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.32/2023 - 2^ modifica della sezione 3 'organizzazione e capitale umano - sottosezione 3.3 'Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (PTFP) 2023 – 2025*”, è stata confermata, tra le altre, la procedura assunzionale avviata nel 2023 giusta deliberazione di pari organo n.97/2023 del 09/10/2023 con riferimento al reclutamento di n.1 unità appartenente all’Area degli Istruttori con profilo Informatico, previo scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti;
- che, in esito alla procedura di reclutamento di unità da graduatorie di altri Enti attivata con D.D.n.94/2023 dell’06/11/2023 nel rispetto delle disposizioni regolamentari di cui al vigente Regolamento Comunale in materia di utilizzo di graduatorie concorsuali (giusta deliberazione n.83/2023), non sono pervenute comunicazioni di manifestazioni di interesse all’assunzione da parte di candidati in posizioni utili in graduatorie vigenti;
- che, in esito alla successiva indagine esplorativa sui siti istituzionali e sui portali telematici di pubblicazione delle graduatorie concorsuali (portale *InPA.gov*), per l’individuazione delle graduatorie vigenti e disponibili, attivata ai sensi e per gli effetti dell’art.4 co. 5 del vigente Regolamento sull’utilizzo di graduatorie di altri enti, non sono state individuate disponibilità alle assunzioni in oggetto;
- che, quindi, si rende necessario procedere al reclutamento di n. 1 Istruttore Informatico mediante procedura concorsuale pubblica per esami, come da previsione confermata con la citata deliberazione di approvazione del PIAO 2024 – 2026 n.92/2024, al fine di completare la procedura assunzionale attivata nel 2023 e non conclusa;
- che, con nota prot.n.85891/2024 del 27/09/2024, è stata trasmessa nuova comunicazione ex art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001, rimasta inevasa nei termini legge;
- che, ai sensi della n.56/2019 art.3 co. 8, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, è consentito fino al 31/12/2024 non attivare, previamente alle procedure concorsuali, la mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm. ed ii.;

**ATTESO** quindi che si rende necessario, in attuazione agli indirizzi assunzionali di cui alla citata deliberazione n.46/2024, procedere all’attivazione della procedura per il concorso pubblico per soli esami per l’assunzione di n.1 unità di personale appartenenti all’Area degli Istruttori con profilo Informatico;

**VISTI a tal fine**

il DPRn.487/1994 come modificato dal DPRn.83/2023 “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.*”;

**DATO ATTO quindi**

Dell’allegato schema di avviso ad oggetto le modalità di svolgimento della procedura, redatto in conformità alle norme e regolamenti in materia di assunzione di personale, nonché in funzione degli indirizzi impartiti dalla deliberazione n.46/2024 e dei conseguenti obiettivi assunzionali;

**DATO ATTO altresì**

- che l’avviso di cui sopra sarà pubblicato sul portale InPA - <https://www.inpa.gov.it>, oltre che all’Albo Pretorio *on line* e sul sito *web* del Comune di Anzio in apposita sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi, per giorni 20;
- che le domande di partecipazione secondo modalità e termini indicati nello schema di avviso, dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale InPA - <https://www.inpa.gov.it>, a pena di inammissibilità;

**RITENUTO quindi**

- di procedere all’attivazione della procedura *de qua* e a tal fine alla approvazione dello schema di avviso di cui sopra come da allegato A) alla presente determinazione di cui forma parte integrante e sostanziale;
- di rimandare a successivo atto in esito alla procedura concorsuale, la fissazione della data di assunzione dei vincitori;

**DATO ATTO** dell’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria *ex* articolo 34 *bis* D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ed ii. di cui alla nota prot.n.85891/2024 del 27/09/2024;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della G.M.n.7/2024 del 25/01/2024 per quanto compatibile con le disposizioni di cui all'innovato DPRn.487/1994;

**VISTI**

- il D.Lgs.n.165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs.n.267/2000 ad oggetto “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.*”;
- il D.L. 09 giugno 2021 n.80 convertito in legge con modificazioni dall'[art. 1 comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113](#), recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.*”;
- il GDPR679/2016 ed il D.Lgs.n.196/20023 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- il D.P.R.n.487/1994 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.P.R. n.445 del 28/12/2000 ad oggetto “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

**DETERMINA**

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente determinato;

- **di ATTIVARE** la procedura per il concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n.1 unità di personale appartenenti all'Area degli istruttori con profilo Informatico a tempo indeterminato e pieno;
- **di APPROVARE** a tal fine l'allegato schema del “*BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO INFORMATICO*”;
- **di STABILIRE** che:
  - il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso è fissato in giorni 20, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla piattaforma di Reclutamento InPA - <https://www.inpa.gov.it> dell'AVVISO di cui allo schema approvato con la presente determinazione;
  - che le domande dovranno essere presentate esclusivamente in via telematica, attraverso detta piattaforma, nei modi e termini stabiliti nel detto AVVISO;
  - che detto AVVISO sarà altresì pubblicato sull'Albo Pretorio *on line* del Comune di Anzio, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente sottosezione “*Bandi di Concorso*” e sulla piattaforma di Reclutamento InPA - <https://www.inpa.gov.it>;
- **di DEMANDARE** a futuro atto in esito alla procedura concorsuale l'assunzione dei vincitori;
- **di RINVIARE**, per la definizione dei modi, termini e condizioni della procedura assunzionale di cui alla presente, a quanto previsto nell' AVVISO medesimo, che sarà efficace a far data dalla pubblicazione come sopra specificato;
- **di SPECIFICARE E STABILIRE** che:

l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, sospendere, prorogare, per sopravvenute esigenze, l'avviso approvato con il presente atto o riaprire il termine di scadenza a suo insindacabile giudizio e, in particolare, di revocarlo in ogni momento dell'iter procedurale;

l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura indetta con il presente atto in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interessi pubblici e dell'Ente, anche per esigenze di compatibilità finanziaria, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o maturino diritti;
- **di DARE ATTO** che la presente determina non presenta impegno di spesa, che sarà assunto all'atto dell'eventuale assunzione dei soggetti individuati e selezionati secondo la procedura in oggetto;
- **di STABILIRE** che il responsabile del procedimento è il Dott. Domenico Criserà Funzionario Amministrativo Responsabile del Servizio Gestione Giuridica e Sviluppo delle Risorse Umane;

- **di DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 co.9 lett. e) della legge n.190/2012 della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento, nonché del sottoscrittore del presente atto;
- **di DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- **di ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio;
- **di DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.n.33/2013;
- **di DEMANDARE** all'Ufficio Gestione Giuridica e Sviluppo Risorse Umane i successivi adempimenti finalizzati all'espletamento della procedura di cui alla presente e delle conseguenti assunzioni di personale.

**IL Dirigente**

MINCHELLA MARIA ELENA / InfoCamere  
S.C.p.A.