

**AVVISO DI MOBILITA' ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI:
N. 1 POSTO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
AREA "ISTRUTTORI" – TEMPO PIENO
"Servizio Gestione Risorse" – Ufficio servizi educativi
riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche
amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- le Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 78 del 21/12/2023 e n. 79 del 21/12/2023 con le quali sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino n. 69 del 30/05/2024 di modifica e integrazione del repertorio dei profili professionali;
- il vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 20/06/2024, il quale disciplina le modalità per attuare l'assunzione mediante concorso pubblico;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino n. 125 del 28/11/2024 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – Quinta variazione", con la quale si approva la variazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026;

In esecuzione della propria determinazione n. 743 del 06/12/2024;

RENDE NOTO

Articolo 1

Oggetto

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura dei seguenti posti presso il Comune di Montelupo Fiorentino con contratto a tempo indeterminato e pieno:

- n. 1 dipendente con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Area degli "Istruttori", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, da assegnare al "Servizio Gestione Risorse" – Ufficio servizi educativi.

La figura ricercata dovrà possedere conoscenze in campo amministrativo, con particolare riferimento ai profili giuridici, contrattuali e contabili. Si richiede lo svolgimento di attività di concetto caratterizzate da una media complessità. L'istruttore amministrativo svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi. Il dipendente opererà in un contesto professionale orientato al pubblico, esterno e interno.

Competenze e specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro;
- conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana;
- buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività;
- conoscenze specifiche riguardo agli ambiti di competenza dell'ufficio;
- conoscenze generali relative alla gestione dei servizi di competenza;
- competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare le attività svolte nell'ufficio;



Si rimanda al repertorio dei profili professionali, approvato con delibera della giunta Comunale n. 69 del 30/05/2024, per ulteriori dettagli.

La sede di assegnazione sarà il Comune di Montelupo Fiorentino, viale Cento Fiori n. 34 a Montelupo Fiorentino (FI).

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999. Alla data del 31 dicembre 2023 la consistenza organica del personale del Comune di Montelupo Fiorentino nell'area degli Istruttori è la seguente: uomini n. 13 (40,63%) e donne n. 19 (59,37%), mentre la percentuale di copertura dei posti riservati ai lavoratori disabili di cui alla L. n. 68/1999 è pari al 6,78%.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del passaggio diretto e maturata nell'ente di provenienza.

Il presente avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Il trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. è subordinato all'assenso dell'amministrazione di appartenenza. A tal proposito, il relativo nulla osta dovrà essere presentato entro e non oltre 30 giorni dall'esito della mobilità.

L'assenso è comunque richiesto nel caso di amministrazioni con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Nel caso di amministrazioni con un numero di dipendenti superiore a 100, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere **posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione** e anche al momento dell'effettivo trasferimento:

- a) essere dipendente a **tempo indeterminato di una pubblica amministrazione**, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;
- b) essere dipendente a **tempo pieno**, o qualora a **tempo parziale**, essere originariamente assunti presso altre Amministrazioni con contratto di lavoro a tempo pieno, a condizione che accettino il reintegro del rapporto di lavoro a tempo pieno *(non verrà ammesso alla presente procedura il candidato che risulti titolare di un contratto di lavoro stipulato a tempo parziale all'atto dell'iniziale assunzione e tuttora in essere, non essendo prevista nel piano occupazionale la possibilità di ampliare la spesa di personale)*;
- c) essere inquadrato nell'area degli Istruttori del CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o in categoria equiparabile se CCNL di diverso comparto) e nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o profilo analogo, anche se diversamente denominato;
- d) avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- e) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- f) maggiore età anagrafica;
- g) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- h) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni cui la selezione si riferisce;
- i) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, nè destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente

- rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) essere in possesso del seguente titolo di studio:
diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore);
- l) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare.
- m) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione (oppure specificare i procedimenti disciplinari in corso ovvero le sanzioni disciplinari riportate. In ogni caso, la Commissione valuterà l'ammissione in relazione alla tipologia ed alla gravità della/e sanzione/i irrogata/e);
- n) non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea.

Articolo 3

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve registrarsi, o essere registrato, al al Portale Nazionale del Reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Articolo 4

Pubblicazione dell'avviso e presentazione della domanda

Termini e modalità

L'avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Montelupo Fiorentino, e sarà consultabile e scaricabile nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito web www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it dell'amministrazione suddetta. L'avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it per trenta giorni.

I dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti richiesti, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente sono invitati a inoltrare **domanda** esclusivamente mediante registrazione, compilazione e invio del modulo di domanda on-line sul Portale unico del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

I passaggi per la compilazione della domanda sono i seguenti:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);**
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Invia la domanda" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie domande". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di scadenza per l'invio delle candidature indicata per il concorso selezionato. Al termine



della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti per il presente concorso. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

La domanda dovrà essere completata e presentata entro la data di scadenza dell'avviso prevista per le **ore 23:59 del 7 gennaio 2025**.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel bando di concorso.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Il candidato può, altresì, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, e sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. All'interno dell'area personale InPA è disponibile uno specifico servizio di supporto informatico tramite la funzionalità "Richiedi supporto". Nei casi di cui al precedente periodo sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per la partecipazione alla selezione deve essere versata la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro da effettuarsi nella modalità indicate nella procedura di compilazione e invio del modulo di domanda on-line sul Portale unico del reclutamento "inPA", entro la data di scadenza indicata per la presentazione della domanda di partecipazione.

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, devono riportare:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino/a italiano/a o cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadino/a extracomunitario/a, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- essere dipendente a **tempo indeterminato di una pubblica amministrazione**, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;
- essere dipendente a **tempo pieno**, o qualora a **tempo parziale**, essere originariamente assunti presso altre Amministrazioni con contratto di lavoro a tempo pieno, a condizione che accettino il reintegro del rapporto di lavoro a tempo pieno

(non verrà ammesso alla presente procedura il candidato che risulti titolare di un contratto di lavoro stipulato a tempo parziale all'atto dell'iniziale assunzione e tuttora in essere, non essendo prevista nel piano occupazionale la possibilità di ampliare la spesa di personale);

- essere inquadrato nell'area degli Istruttori del CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o in categoria equiparabile se CCNL di diverso comparto) e nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o profilo analogo, anche se diversamente denominato;
- avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di possedere l'idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso si riferisce;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione (oppure specificare i procedimenti disciplinari in corso ovvero le sanzioni disciplinari riportate. In ogni

caso, la Commissione valuterà l'ammissione in relazione alla tipologia ed alla gravità della/e sanzione/i irrogata/e);

- non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
- di possedere il titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- *(eventuale)* di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) dell'avviso;
- *(eventuale)* di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina;
- *(eventuale)* di avere necessità compensative e/o di aver diritto agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame ai sensi degli artt. 3 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in relazione alla disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 1992, o ai disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge n. 170 del 2010;
- *(per i soggetti all'obbligo)* di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni previste per il presente concorso;
- di essere informato/a e manifestare il consenso affinché i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, siano trattati dal Comune di Montelupo Fiorentino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi; l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) dell'avviso e impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa alla selezione.



La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'impiego.

I candidati portatori di disabilità o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo di domanda, la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità o il DSA determina in funzione del colloquio di valutazione. La concessione e l'assegnazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi è determinata a giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità o DSA deve essere inoltrata allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.



E' assicurata la partecipazione al colloquio di valutazione, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, o da successiva disposizione, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine è richiesta copia della certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o la necessità di provvedere all'allattamento, che dovrà essere inoltrata a questa amministrazione almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

- comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it

indicando nell'oggetto il riferimento alla presente selezione e i propri dati anagrafici.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto sopra, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in forma digitale:

- copia della certificazione medico-sanitaria che indichi la misura dispensativa, gli ausili o strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi utili allo svolgimento del colloquio di valutazione, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare la misura dispensativa, gli ausili o strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di disabilità o DSA posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità o DSA, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e nella legge 8 ottobre 2010, n. 170, che intendono avvalersi, nel colloquio di valutazione, delle misure dispensative, degli ausili o strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio, qualora conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i familiari non aventi cittadinanza in uno stato membro dell'UE);

Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione necessaria per l'applicazione delle preferenze e precedenza. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 del presente concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Articolo 5

Ammissione dei concorrenti alla procedura selettiva

L'ammissione alla selezione è disposta in seguito all'istruttoria con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino.

Sul Portale unico del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it saranno pubblicati l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e le informazioni relative alle modalità di svolgimento della stessa. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificare per ciascuna delle fasi della procedura la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate nell'art. 6 "Comunicazioni relative alla selezione".

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura selettiva e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

L'assenza dalla sede di svolgimento del colloquio di valutazione nelle date e negli orari



stabiliti, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione.

Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000

Articolo 6

Comunicazioni relative al la selezione

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario dei colloqui di valutazione e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale unico del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it. Le date e i luoghi di svolgimento dei colloqui sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato.

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento sopraelencato hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito ai colloqui previsti dalla Selezione. La pubblicazione ha altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno identificati con il numero identificativo assegnato alla domanda di partecipazione al concorso.

Articolo 7

Commissioni esaminatrici e sottocommissioni

L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montelupo Fiorentino. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché specialisti in psicologia e risorse umane.

I membri di Commissione saranno resi noti con avviso sul sito dell'amministrazione, nella



pagina dedicata al Concorso.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Nelle sedi dei colloqui potrà essere utilizzato personale del Comune di Montelupo Fiorentino e collaboratori con funzioni di supporto all'organizzazione del concorso e di vigilanza.

Articolo 8

Modalità di selezione

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la Commissione esaminatrice ammetterà alla prova selettiva le candidature in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisasse la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste in un colloquio di valutazione.

Il colloquio di valutazione sarà teso a verificare le conoscenze e competenze dei candidati in relazione all'ufficio di destinazione, anche con riferimento all'aspetto motivazionale, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione

alla qualifica da ricoprire;

- possesso di competenze relative alla gestione dei processi e grado di conoscenza delle tecniche lavorative e delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- esperienza nel lavoro in team e capacità relazionali e comunicative;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Montelupo Fiorentino.

In relazione alla verifica della professionalità posseduta dai candidati, il colloquio di valutazione potrà consistere anche in quesiti specifici sulle materie previste dall'avviso e nella soluzione di casi pratici e/o nella individuazione di soluzioni gestionali riguardanti le attività inerenti le mansioni ricomprese nel posto da ricoprire.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per il colloquio di valutazione. La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

I colloqui di valutazione si svolgeranno il giorno

Giovedì 9 gennaio 2025 alle ore 14:30

presso il Comune di Montelupo Fiorentino, viale Cento Fiori n. 34 a Montelupo Fiorentino (FI).

Il colloquio di valutazione potrà essere effettuato in videoconferenza, garantendo comunque soluzioni tecniche che ne assicurino la trasparenza, la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

I risultati dei lavori della commissione, inclusi i candidati ammessi al colloquio di valutazione, saranno resi noti tramite pubblicazione nel Portale Nazionale del Reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il candidato che non si presentasse al colloquio di valutazione nella data e nell'orario stabiliti ovvero che non ottemperasse alle prescrizioni per lo svolgimento dello stesso con modalità telematiche, per qualsiasi motivo, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura selettiva.

Articolo 9

Materie del colloquio di valutazione

Il colloquio di valutazione verterà sui seguenti argomenti:

- curriculum del candidato;
- disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.), normativa in materia di anti-corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii), normativa in materia di accesso agli atti e trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016), normativa in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento UE n. 679/2016 e Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii.);
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento alla disciplina degli affidamenti “sotto-soglia”.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

Articolo 10

Avvertenze

L'Amministrazione Comunale di Montelupo Fiorentino si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative.

I risultati scaturenti dal presente avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco preferenziale di nominativi ritenuti idonei per il posto da ricoprire

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento



delle attività della selezione.

Il Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di Titolare (con sede in Montelupo Fiorentino – Viale Cento Fiori, 34 – PEC: comune.montelupof Fiorentino@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05719174), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura selettiva.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montelupo Fiorentino è l'Avvocato Francesco Barchielli, Etruria PA Srl con sede in Empoli (FI), i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

Articolo 12

Diritto all'informazione

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Spagli, tel. 0571/9174.

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale, tel. 0571/9174, o scrivere una email all'indirizzo personale@comune.montelupo-fiorentino.fi.it.

Articolo 13

Disposizioni finali

L'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro necessario per



l'assunzione a tempo indeterminato, inviterà il candidato scelto per la mobilità:

- a sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, la quale può avvenire anche successivamente alla data di presa servizio. Nel caso di esito negativo il contratto di lavoro è risolto automaticamente dal giorno successivo a quello della data riportata sul certificato di inidoneità;
- sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. L.vo 165/01 e del codice di comportamento di cui al d.p.r. 62/2013 e del codice di comportamento dell'ente, adottato con D.G. n. 60 del 22/06/2023.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Montelupo Fiorentino, il 6 dicembre 2024.

LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Valentina Spagli
Documento firmato digitalmente