

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese
Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA.

SCADENZA: ORE 12:00 DEL 04.01.2025

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA-AFFARI GENERALI

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 5 aprile 2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ai sensi dell'articolo 6 del D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21 dicembre 2023 ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 – DUP semplificato – Nota di aggiornamento";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 21 dicembre 2023 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026 ed allegati";

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cuveglio, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 102 del 20/07/2011;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 18 del 13 marzo 2023 ad oggetto: "Intervento di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente – Modifica allegato I del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi: approvazione", esecutiva;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 141 dell'11 novembre 2024 ad oggetto: **"AGGIORNAMENTO DELLA "SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL 05.04.2024 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021"**;

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese
Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



VISTO il D.P.R.n.82/2023 con il quale è stato approvato il “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

In esecuzione della propria determinazione n. 161 del 05/12/2024;

Espletato con esito negativo l’adempimento di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001.

RENDE NOTO

che il Comune di Cuveglio intende acquisire e valutare candidature di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, con il profilo professionale di “**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE**”, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, interessato al trasferimento presso l’Area Economica Finanziaria, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento. Il Comune di Cuveglio si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del bando.

Art. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per poter partecipare alla presente procedura di mobilità occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l’esclusione dalla selezione:

- a) Inquadramento nel profilo e area in oggetto indicati;
- b) superamento del periodo di prova nell’Ente di appartenenza;
- c) possedere patente di guida per la conduzione di autoveicoli e motoveicoli non inferiore alla categoria “B”, in corso di validità;
- d) essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciata dall’ente di appartenenza o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze amministrative di questo ente;
- e) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti per

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



responsabilità amministrativa o contabile pendenti o conclusi con sanzioni;

- f) non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
- g) godere dei diritti civili e politici.
- h) idoneità psico-fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D.Lgs. 81/2008. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti.

Ai fini del nulla osta, troveranno applicazione le disposizioni di legge vigenti (D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

Art. 2 – DICHIARAZIONI ED ALLEGATI

Nella domanda di candidatura, nella Piattaforma Unica di Reclutamento (InPA), il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante compilazione delle voci:

- 1) Esperienze lavorative presso P.A. come dipendente.
La mancanza sarà segnalata dalla piattaforma stessa.
- 2) Ulteriori requisiti (cd. requisiti specifici):
 - a) Essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza (il Comune di Cuveglio potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);
 - b) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - c) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiore alla multa di 4 ore di retribuzione, né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori a quelle della multa;
 - d) Godere dei diritti civili e politici;

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



- e) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da accertarsi in sede di colloquio;
- f) Essere in possesso del nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza, o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze dell'amministrative di questo Ente;
- g) Possedere patente di guida per la conduzione di autoveicoli e motoveicoli non inferiore alla categoria "B", in corso di validità;
- h) Aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza.

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante l'apposizione di flag in corrispondenza delle dichiarazioni nella sezione "requisiti specifici". Il mancato possesso dei predetti titoli sarà segnalato dalla Piattaforma unica di reclutamento. I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta in qualunque momento, con determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali.

Art. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta esclusivamente attraverso la procedura telematica del portale "InPA" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre il giorno 04.01.2025.**

Oltre questo termine il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



malfunzionamento del portale “InPA”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza, dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È cura, pertanto, del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediate PEC all’indirizzo comune.cuveglio.va@halleycert.it.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 con le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 4 - COLLOQUIO

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati, saranno convocati per sostenere un colloquio alla data, ora e luogo che verrà loro comunicato. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l’esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio sarà svolto da una Commissione all’uopo costituita ed è finalizzato ad individuare il candidato che ha il maggior grado di idoneità al posto da ricoprire attraverso la valutazione dei seguenti elementi:

- attitudine a ricoprire il ruolo;
- motivazioni;
- conoscenze tecniche e professionali necessarie per il profilo professionale da ricoprire;

nonché esame del curriculum formativo e professionale da cui si possono evincere gli stessi elementi.

L’Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

Art. 5 – ESITO DELLA PROCEDURA

Al termine della valutazione verrà formato un elenco di nominativi a cui fare riferimento per la copertura del posto in oggetto.

L’esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cuveglio, www.comune.cuveglio.va.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente” categoria “Bandi di concorso”. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica ai candidati.

L’assunzione sarà subordinata all’esito favorevole dell’istruttoria di rito, nonché all’acquisizione del nulla osta rilasciato dall’Ente di appartenenza dei candidati, nei casi

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



indicati dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, con cui si autorizza il trasferimento presso il Comune di Cuveglio.

Il trasferimento sarà disposto con provvedimento del Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali.

Il candidato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro alle dipendenze del Comune di Cuveglio, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Cuveglio.

Previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cuveglio, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere all'individuazione del candidato successivo qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le esigenze del Comune di Cuveglio.

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale del Comune di Cuveglio per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale sezione Privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Segreteria – Affari Generali Dott.ssa Francesca Maggi (tel. 0332 650107 int. 1) mail info@comune.cuveglio.va.it

Il presente avviso è disponibile sul **Portale InPA**, sul sito istituzionale dell'Ente Comune di Cuveglio nella sezione amministrazione trasparente - **Bandi di Concorso**.

Cuveglio, 05.12.2024

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Francesca Maggi

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.Lgs 82/2005 e s.m.i.