



Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N°1 ISTRUTTORE TECNICO – AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) DA ASSEGNARE AL SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARI DELLE FF.AA.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E CONTRATTI

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- La propria determinazione n° 157/2024 con la quale è stato approvato il presente Bando;

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n°1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Tecnico - Area Istruttori (ex Categoria C) CCNL 16/11/2022, da assegnare al Settore Territorio e Ambiente.

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – comparto regioni ed enti locali – del 16.11.2022, appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

L’Istruttore tecnico gestisce i processi tecnico-amministrativi, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento afferente alla gestione del territorio.

Può, inoltre, svolgere attività di istruttoria di procedimenti amministrativi e predisposizione dei relativi atti.

Il ruolo professionale comporta il possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche sotto riportate:

- conoscenze teoriche base di tipo giuridico, amministrativo e contabile;
- buone conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio di appartenenza ;
- buona conoscenza dei processi tecnici-amministrativi di erogazione dei servizi;
- buone conoscenze informatiche per l’utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l’utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati.

Il ruolo professionale comporta inoltre la capacità di assumersi le responsabilità e di gestire le relazioni (interne all’unità organizzativa di appartenenza e con altre unità organizzative dell’ente, esterne con istituzioni pubbliche e private, dirette con l’utenza), strumenti e materiali necessari per raggiungere i risultati previsti.

Comporta inoltre le capacità di:

- individuare soluzioni a problematiche di media complessità;
- applicare le norme e i regolamenti;



Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

- garantire il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza amministrativa e la correttezza dei comportamenti anche ai fini dell'anticorruzione;

Al ruolo professionale è richiesta:

- buona autonomia lavorativa nell'ambito di specifici processi.
- orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, nonché alla ottimizzazione dei tempi e dei costi;
- orientamento al risultato e all'esigenze dell'utenza finale;
- efficace gestione del tempo di lavoro, attenzione alla qualità delle prestazioni ed al soddisfacimento dell'utenza.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D. Lgs. 198/2006 e dell'art.57 del D. Lgs.165/2001.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 , e dell'art.678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata con il presente concorso un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art.1, comma 9 del D.L. 44/2023 convertito nella legge n.75/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto , pari al 15%, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Nel rispetto della legge 10.4.1991 n. 125, alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dal D.P.R 487/94, come modificato dal DPR 82/2023 e in particolare:

1) essere cittadini italiani o cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale, possono accedere secondo la previsione delle normative vigenti. Gli stranieri devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (S. Marino , Vaticano).

2)età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

3)Assenza delle cause ostative quali:

a) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

b)non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

c) non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;

d) non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4)Non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non aver comunque subito condanne penali e non avere carichi pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5)Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente.

6)Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

7)Conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D. Lgs. 165/2001)



Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

8) Conoscenza dell'uso della apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, Autocad, ArcGIS ecc.) - art. 37 del D.Lgs. 165/2001).

9) Disponibilità delle dotazioni informatiche necessarie per l'eventuale svolgimento delle prove selettive da remoto.

10) Il possesso di uno dei seguenti TITOLO DI STUDIO: diploma di Geometra o diploma di Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio o equipollenti. Solo ed esclusivamente in caso di diploma di scuola secondaria di secondo grado diverso dal precedente, possono essere considerati validi per l'ammissione alla presente selezione i seguenti titoli di studio o equipollenti:

laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico o diploma di laurea afferente ad una delle seguenti classi di laurea:

1. Vecchio ordinamento:
 - a. Diploma di laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale;
2. DM 509/1999 – lauree triennali:
 - a. Classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile);
 - b. Classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale);
 - c. Classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);
3. DM 509/1999 – lauree specialistiche:
 - a. Classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile);
 - b. Classe 28/S (Ingegneria Civile);
 - c. Classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
 - d. Classe 54/S (Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale);
4. D.M. 270/2004 – lauree triennali:
 - a. Classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);
 - b. Classe L-17 (Scienze dell'Architettura);
 - c. Classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale urbanistica, paesaggistica e ambientale);
 - d. Classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia);
5. D.M. 270/2004 – lauree magistrali:
 - a. Classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura);
 - b. Classe LM-23 (Ingegneria Civile);
 - c. Classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi);
 - d. Classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza);
 - e. Classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
 - f. Classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
6. Lauree equiparate, equivalenti o equipollenti a quelle indicate nei precedenti punti.
7. Patente di guida di tipo "B".
8. Pagamento del contributo di concorso di Euro 10,00, non rimborsabile, secondo le modalità indicate nel portale.

L'eventuale equiparazione/equipollenza/equivalenza del titolo di studio con uno dei titoli di studio sopra elencati deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Pertanto, il candidato dovrà obbligatoriamente indicare, nella domanda, l'equipollenza della propria laurea con una delle lauree richieste dal presente avviso e specificare altresì la normativa di legge che prevede tale equipollenza.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art.38 del D. Lgs. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.



Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il Comune di Usmate Velate ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Per poter partecipare al concorso è necessario altresì:

- a) Essere muniti di identità digitale (SPID, CNS, CIE e o altra idonea modalità consentita dalla normativa);
- b) Effettuare il pagamento del contributo di concorso di Euro 10,00, non rimborsabile, mediante il circuito PagoPa. Il versamento del contributo viene richiesto in fase di compilazione della candidatura la quale non potrà essere inviata senza l'avvenuto versamento della quota richiesta.

3 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Bando è pubblicato sul **Portale Unico del Reclutamento "InPA"** del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del D.L. 36/2022, convertito con Legge 79/2022.

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D. Lgs. 196/2003.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 04 gennaio 2025. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso.**

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare ,esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "InPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale e all'invio della domanda.

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo mail: inpa@funzionepubblica.it.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.



Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

- Cognome e nome e codice fiscale
- Data e luogo di nascita
- Residenza anagrafica
- Recapiti, anche telefonico e di posta elettronica/pec;
- Cittadinanza italiana
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- Non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non aver comunque subito condanne penali e non avere carichi pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Non essere stati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, potrà sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva in base alla normativa vigente.
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'anno del conseguimento e dell'Istituto che l'ha rilasciato;
- Conoscenza della lingua inglese (art.31 comma 1, D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.7 del D. Lgs. 75/2017);
- Conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Possesso della patente di guida di tipo "B";
- Possesso e disponibilità della strumentazione tecnica necessaria per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto.
- Eventuali titoli che danno diritto all'applicazione della riserva e/o delle preferenze a parità di merito previste dalla vigente normativa, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- L'eventuale circostanza di essere portatore di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Tale necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
- Presa visione dell'informativa del Comune di Usmate Velate resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al presente avviso di selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Curriculum Vitae in formato europeo che illustri il percorso formativo e professionale del candidato (facoltativo)
2. Eventuale copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda.
3. Per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extra UE) il permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
4. Per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero la certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.



Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

E' in facoltà dell'Amministrazione di concedere la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti, nel caso in cui si tratti di effettuare correzioni od integrazioni per sanare l'imperfetta redazione e/ o l'ambiguità delle dichiarazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La piattaforma on line non consente di caricare documenti o di presentare la domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza del Bando.

5 - PROVE D'ESAME.

La data e il luogo delle prove d'esame, gli esiti e qualsiasi informazione utile ai candidati saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune di Usmate Velate (www.comune.usmatevelate.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Durante le prove i concorrenti:

Non potranno consultare testi o leggi anche se privi di commenti.

Non potranno accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;

Non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione del concorrente all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore. Il non presentarsi anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dalla selezione.

ESPLETAMENTO PROVE D'ESAME.

Ai sensi dell'art.10 del D.L. 44/2021, convertito con modifiche nella Legge 76/2021, la procedura concorsuale si articolerà in n°1 prova scritta e n°1 prova orale sulle materie sotto indicate, e a una eventuale prova a carattere psicoattitudinale. L'eventuale prova psicoattitudinale sarà svolta nel giorno della prova orale.

La prova scritta si svolgerà esclusivamente in modalità digitale, da remoto o in presenza. Il Comune di Usmate Velate non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova. La prova orale potrà essere svolta, su indicazione della Commissione, in forma digitale da remoto o in presenza, in relazione alla situazione epidemiologica al momento dello svolgimento delle prove.



Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

Le modalità operative di svolgimento delle prove, saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei/delle candidati/e, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

Le registrazioni audiovisive, durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale da remoto, saranno effettuate al solo fine di controllare e di monitorare comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere dal/dalla candidato/a. Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione nei termini di legge previsti per la conclusione di tutte le fasi della procedura concorsuale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica, sulle seguenti materie:

Nozioni su Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali (Testo Unico Enti Locali 267/2000 e smi).

Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, di edilizia e di lavori pubblici, (T.U. Edilizia D.p.r. 380/2001, L.R. 12/2005, D.Lgs. 36/2023)

Nozioni di procedimento amministrativo, trasparenza e accesso agli atti.

Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023).

nozioni generali sulla redazione di atti amministrativi a contenuto tecnico relativi alla gestione di un'opera pubblica.

Nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 165/2001).

Diritti e doveri del pubblico dipendente;

Codice di comportamento del pubblico dipendente.

Per tutte le norme riguardanti le materia sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica e integrazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I risultati della prova scritta saranno pubblicati sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

PROVA ORALE

La Commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad un colloquio sulle materie sopra indicate finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e capacità relazionali, organizzative, in linea con il profilo professionale a concorso.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'accertamento delle conoscenze relative alla lingua inglese e all'informatica non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

6 - CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

Punteggio massimo attribuibile 30/30 per la PROVA SCRITTA

Punteggio massimo attribuibile 30/30 per la PROVA ORALE



Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

7 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini Il concorrente dovrà altresì dichiarare eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza o riserva.

Le categorie di cittadini nei pubblici concorsi che hanno preferenza a parità di punteggio sono appresso indicate.

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli organi dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art.50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014 n.90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n.114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art.37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011 n.98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011 n.111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art.50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014 n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art.73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n.69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n.98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art.12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n.4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n.26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art.6 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda, previa successiva verifica della documentazione o delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda a seguito di bando pubblicato.

Si precisa che le dichiarazioni relative ai titoli di preferenza dovranno contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

Ai sensi dell'art.6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art.1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Usmate Velate dichiara che alla data del 31 dicembre 2023 il numero di dipendenti inserito nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) è di 8 unità di cui 6 femmine (75%) e 2 maschi (25%). Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30% come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore del genere meno rappresentato.

8 - GRADUATORIA DEL CONCORSO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla riserva o preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. Sempre a parità di punteggio di due o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della legge 16.6.1998 n° 191, comma 9. Il punteggio finale delle prove selettive verrà determinato ai sensi dell'art. 8, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto



Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

della graduatoria.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito del Comune di Usmate Velate e sul Portale INPa.. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione potrà avvalersi della graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato con contratto di lavoro a tempo pieno o parziale.

9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, a mezzo del medico incaricato da questa Amministrazione comunale specializzato in medicina del lavoro, l'idoneità fisica del candidato a svolgere le mansioni previste dal presente bando di concorso.

Il vincitore del concorso consegue la nomina in prova di mesi 6 ai sensi dell'art. 14 bis del vigente CCNL Regioni-Autonomie Locali.

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

Il trattamento economico annuo lordo è pari a Euro 22.765,80 oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto e i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

10 – CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Bando di concorso con provvedimento motivato.

L'Amministrazione Comunale può altresì revocare la selezione pubblica anche dopo aver ultimato l'intera procedura senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta qualora si verificano esigenze di pubblico interesse e compatibilmente con le vigenti normative in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni del DPR 487/94, come modificato con DPR 82/2023 ed integrazioni ed ai contratti collettivi di lavoro riguardanti gli enti locali.

11- TUTELA DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, del rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute ecc.) richiesti dalla procedura di selezione saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Il titolare del trattamento è il Comune di Usmate Velate, nella persona del suo rappresentante legale, Sindaco protempore.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..



Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia. Il presente avviso è pubblicato sul portale "InPA" e sul sito internet www.comune.usmatevelate.mb.it in Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio.

Al sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Orlotti Concetta– Responsabile del Servizio Contratti/Amministrativo del Comune di Usmate Velate (tel. 039/6757052-3).

La Responsabile del Servizio Amministrativo/Contratti
Dott.ssa Concetta Orlotti
(firmato digitalmente in originale)

Usmate Velate, 03/12/2024



Comune di Usmate Velate

Corso Italia, 22 - 20865 Usmate Velate (MB) - tel. 039 675701 fax 039 6076780 - C.F. 01482570155
protocollo@comune.usmatevelate.mb.it - PEC: protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it - sito: www.comune.usmatevelate.mb.it

INFORMATIVA RELATIVA AL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Finalità del trattamento

Il Comune di Usmate Velate in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del R.UE 679/2016 – *Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*, i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee.

I dati forniti sono finalizzati ad espletare i procedimenti correlati con la presente procedura di selezione del personale

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Natura Obbligatoria

Il conferimento dei dati è frutto di una scelta facoltativa e non obbligatoria. Il mancato consenso al trattamento non consentirà di proseguire con la presente procedura di selezione.

Comunicazione e diffusione dei dati

La informiamo altresì che per le richiamate finalità, Il Comune di Usmate Velate potrà avvalersi anche della collaborazione di soggetti terzi che, in forza di specifico e separato accordo contrattuale, agiscono in qualità di responsabile esterno del trattamento collaborando al processo di valutazione e selezione. Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Usmate Velate per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità. I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

Diritti dell'Interessato

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy

Soggetti Coinvolti nel trattamento

L'ente ha nominato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona del sig. Nicola Madrigali tel. 339/8814928 oppure all'indirizzo e-mail nmadrigali@regulus.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Usmate Velate – Corso Italia 22 - tel. 039- 6757061.

P.E.C: comune.protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco

Il Titolare del trattamento
Il Sindaco
f.to Lisa Mandelli

