



## COMUNE DI TISSI

Via Dante, 5 - TISSI -c.a.p. 07040 - Provincia di Sassari  
pec: [protocollo@pec.comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.tissi.ss.it) – e-mail: [protocollo@comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@comune.tissi.ss.it)  
Tel 079-38.88.000

---

### Area Finanziaria – Tributi e Personale

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, CON RISERVA IN FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AI SENSI DELL’ART. 1014 E DELL’ART. 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.**

#### IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE

**Visti:**

- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”;
- la legge 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il D. Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l’art. 24 in materia di progressioni in carriera;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- il vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 07.05.2024;
- la Legge n. 76/2021 di conversione del decreto legge n. 44/2021;
- il D. Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la L. n. 56 del 19 giugno 2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” ed in particolare l’art. 3, comma 8;
- le deliberazioni della Giunta comunale n. 36 del 05/04/2024, n. 72 del 06/08/2024 e n. 91 del 24/10/2024, con le quali è stato – rispettivamente - approvato e integrato il Piano triennale dei fabbisogni di personale relativo al periodo 2024/2026;
- il Decreto del Sindaco n.10 del 31.10.2024, col quale vengono conferite al sottoscritto le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 relativamente al Servizio Personale;

In esecuzione della determinazione n. 607 del 3 dicembre 2024

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo – contabile - Area degli Istruttori, da assegnare all' Area Finanziaria – tributi e personale.

### **Art. 1 - Descrizione del profilo professionale e capacità richieste.**

La figura ricercata dovrà occuparsi - oltre che tutto quanto previsto dalla declaratoria del profilo Istruttore Amministrativo - Contabile di:

- istruttoria di procedimenti di natura tributaria, amministrativa, oltreché finanziaria e contabile, e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi;
- organizzazione ed erogazione di servizi, con rapporti di media complessità con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza, anche coordinando altri addetti e in relazione con altre unità organizzative;
- rapporti con il pubblico per informazioni, raccolta di istanze e attività relative ai procedimenti dell'area di assegnazione;
- adempimenti degli obblighi di trasparenza, anticorruzione e privacy.

I candidati ricercati dovranno essere in possesso di conoscenze sulle normative di cui all'art.8 del presente bando di concorso.

Il ruolo da ricoprire richiede il possesso delle seguenti capacità trasversali:

- capacità decisionale e propositiva;
- capacità di comprendere le situazioni identificando criticità ed individuando soluzioni operative e migliorative adeguate al contesto;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività e del rispetto dei tempi;
- capacità di ottenere risultati in contesti complessi e caratterizzati da incertezza, criticità e stress emotivo;
- capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi;
- capacità di gestire le risorse economico-finanziarie, strumentali e tecnologiche secondo criteri di efficienza e di efficacia, così da massimizzarne il valore.
- buone relazioni interpersonali, capacità di ascolto e interazione, predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di gestione della complessità, lavoro per obiettivi, orientamento al risultato e problem solving.

### **Art. 2 - Requisiti richiesti.**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso:

- **Dei seguenti requisiti generici:**

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui è riferito al Paese di cittadinanza;

c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;

d) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, sulla base della normativa vigente;

e) godimento dei diritti civili e politici (indicare l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza);

f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare;

g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 14/11/2002 n.313 e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.

• **dei seguenti requisiti specifici:**

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore);

b) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetti Office, posta elettronica);

c) conoscenza della lingua inglese;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento da parte dell'autorità italiana competente, producendo in copia il provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani;

Possono partecipare i candidati in possesso di titoli riconosciuti equipollenti o equiparati in base a specifici provvedimenti del Ministero dell'Istruzione.

**Nella sezione “titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni” del portale InPa i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto.**

**Tutti i requisiti sopraelencati, dichiarati in sede di domanda, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e all'atto di sottoscrizione del contratto.**

**Art. 3 – Trattamento economico.**

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria specificata in contratto, è quello previsto per l'Area degli Istruttori del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali 16.11.2022 pari a 21.392,87 euro annui lordi.

Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità
- l'indennità di comparto

- le indennità accessorie contrattualmente previste
- indennità di vacanza contrattuale

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

#### **Art. 4 - Riserve e preferenze a parità di merito.**

- Nella presente procedura trova applicazione la riserva di cui all'art. 1014, commi 1 e 4 e all'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari congedati delle FF.AA.  
**Al termine delle prove, nel caso non vi sia candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria, appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito previa applicazione a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.**
- Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017 come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 Giugno 2023 n. 82, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla

- legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi dell'amministrazione per l'area di inquadramento, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 16.11.2022, oggetto del presente concorso calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:
- femmine: 80%;
  - maschi: 20%;
- e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. O), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al **genere maschile**.
- n) minore età anagrafica.

Per poter beneficiare del titolo di preferenza, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, come previsto dall'art. 43 del DPR 445/2000.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

### **Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande.**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale denominata “InPa” – Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 2 gennaio 2025.

Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno 2 gennaio 2025. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di selezione corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La proroga verrà resa nota sul Portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Tissi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità
- b) il possesso dei requisiti generici e specifici;
- c) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e ss.mm. ii;
- d) il possesso dei titoli di accesso previsti dal bando;
- e) eventuali dichiarazioni di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso e eventuali carichi pendenti.

Nella compilazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà inoltre indicare:

- i titoli per avvalersi dei diritti di cui all'art.20 della Legge n.104/92 (gli aventi diritto devono allegare nell'apposita sezione denominata "Allegati" l'idonea certificazione d'invalidità);
- i titoli per avvalersi dei diritti previsti dalla normativa vigente, per coloro che sono affetti da disturbi specifici dell'apprendimento DSA allegando nell'apposita sezione denominata "Allegati" la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASST di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- il candidato dovrà fare specifica richiesta dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.

L'adozione delle misure previste dalla normativa vigente, saranno determinate dalla Commissione Giudicatrice nella riunione di insediamento.

La domanda e le dichiarazioni in essa contenute saranno sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.**

**Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un proprio indirizzo (obbligatoriamente intestato al candidato) di posta elettronica certificata (PEC), necessario per eventuali comunicazioni, unitamente ad un recapito telefonico.**

Non saranno ammesse PEC intestate a ditte o ad altri soggetti.

È possibile modificare o integrare la domanda di selezione fino alla data di scadenza del bando, anche se la stessa è già stata precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA".

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

### **Versamento obbligatorio tassa di selezione:**

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di 10,00 euro da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, a mezzo di versamento mediante "pagoPA" oppure mediante bonifico su C/C bancario, intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Tissi – Banco di Sardegna – **codice IBAN: IT 92 Q 01015 87600 000000012701** – con causale **"TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE 2024"**.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa concorso.

### **Art. 6 – Ammissibilità.**

Le autocertificazioni contenute nelle domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- Complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio del personale potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata nel presente bando.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata alle persone interessate tramite pubblicazione nel Portale InPA, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle persone interessate.

### **Art. 7 – Commissione esaminatrice.**

La commissione esaminatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, con provvedimento del Responsabile del personale e sarà presieduta da un dirigente o da un incaricato di elevata qualificazione del Comune di Tissi e

composta da due esperti di area di inquadramento almeno pari a quello dei posti da coprire. I membri della commissione dovranno essere esperti di provata competenza nelle materie oggetto di concorso.

Le funzioni di segretario vengono espletate da un dipendente dell'Ente nominato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione.

Ai fini dell'accertamento delle competenze informatiche e della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata con esperti in materia.

Per la valutazione delle competenze trasversali richieste dal presente bando e per la verifica delle attitudini, l'orientamento al risultato e la motivazione dei candidati, la Commissione potrà essere integrata da esperti in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia e/o psicologia del lavoro o discipline analoghe.

La Commissione può svolgere, a sua discrezione, i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9 comma 12 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

### **Art. 8 - Svolgimento del concorso.**

La Commissione Esaminatrice si riserva la possibilità ai sensi dell'art.7 D.P.R. 30/10/96 n. 693, e dell'art. 35 quater, c. 1 let. c) del D.Lgs. 165/2001, di procedere con una preselezione nel caso in cui il numero dei candidati dovesse essere maggiore di 40 (quaranta).

L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame indicate nel presente articolo.

La preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'ammissione al concorso. In questa ipotesi, alla prova scritta saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 40 candidati e tutti coloro che si trovino a pari merito nella quarantesima posizione.

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti, secondo i seguenti criteri:

- 1 punto (+1) per ogni risposta esatta;
- meno zero venticinque di punto (-0,25) per ogni risposta errata;
- zero punti (0) per ogni risposta non data o per più risposte alla stessa domanda;

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove del concorso si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**PROVA PRESELETTIVA 27 GENNAIO 2025 ORE 9:00**

**PROVA SCRITTA 28 GENNAIO 2025 ORE 9:00**

**PROVA ORALE 3 FEBBRAIO 2025 ORE 9:00**

Le sedi delle prove saranno comunicate con un preavviso di almeno 10 giorni mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Tissi - "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", contestualmente alla pubblicazione all'interno del portale del reclutamento della Funzione pubblica denominato "inPA".

I candidati dovranno presentarsi nei giorni e agli orari stabiliti per le prove muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc...), se non espressamente autorizzati dalla Commissione all'uopo nominata.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore.

Eventuali modifiche alla data delle prove saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Tissi - "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", contestualmente alla pubblicazione all'interno del portale del reclutamento della Funzione pubblica denominato "inPA".

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Tissi – "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e all'interno del portale del reclutamento "inPA".

### PROVA SCRITTA

Sarà effettuata n.1 prova scritta che consisterà in quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta aperta e/o trattato libero nelle materie indicate nel programma d'esame. Supereranno la prova scritta e accederanno alla prova orale, i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

### PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio teso ad approfondire le conoscenze e le competenze sulle materie oggetto del bando, anche mediante la risoluzione di casi pratici e sarà finalizzato alla verifica delle capacità professionali ed organizzative previste per il profilo messo a concorso, nonché a valutare complessivamente le attitudini, le capacità comunicative, relazionali e motivazionali, nonché il potenziale del concorrente in relazione al posto da ricoprire.

A tal fine la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno psicologo o da un esperto in ricerca e selezione di personale. Di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio inerente alla prova orale.

Durante la prova orale saranno inoltre verificate:

- la conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet e posta elettronica).

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, ed abbiano conseguito l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

Il punteggio finale del concorso è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale, a condizione che il candidato abbia conseguito l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica in sede di prova orale.

L'Ente garantisce apposite misure organizzative in ordine alle candidate che risulteranno impossibilitate a rispettare il calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e la possibilità di allestire appositi spazi per consentire l'allattamento.

### **PROGRAMMA DI ESAME:**

- Disciplina dei tributi locali, con riferimento alle varie fasi della programmazione e gestione, tra cui potestà tariffaria e regolamentare, accertamento, notifica, riscossione volontaria, riscossione coattiva e sistema sanzionatorio;
- Disciplina del canone unico patrimoniale;
- Nozioni sulle disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente (Legge 27.07.2000, n. 212 es.m.i);
- Nozioni sulla disciplina del contenzioso tributario ed istituti deflattivi;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento agli enti locali (D. Lgs.165/2001) e Codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'attività della pubblica amministrazione e alla Legge 241/1990;
- Nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023);
- Norme in materia di trasparenza, anticorruzione e tutela della riservatezza dei dati.

### **Art. 9 – Formazione graduatoria e stipula del contratto individuale di lavoro.**

La graduatoria di merito è predisposta secondo quanto previsto dall'art.29 del vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e tiene conto della verifica della sussistenza di eventuali titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5 - comma 4 - del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" e all'interno del portale del reclutamento "inPA".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Tissi comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

La graduatoria medesima potrà essere messa a disposizione e quindi utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si evidenzia che il presente avviso di selezione pubblica non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione.

Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi.

Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato verrà assunto alle dipendenze del Comune di Tissi, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del 16/11/2022.

#### **Art. 10 - Normativa della selezione e tutela giurisdizionale.**

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 45 del 07.05.2024, dal D.Lgs. n. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente Bando.

Il Comune di Tissi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per le azioni positive per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31/10/2023.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine sul Portale unico del Reclutamento "InPA";

b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali e diritto di accesso.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del personale, per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura, e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Tissi, con sede in via Dante n. 5 - Tel. 079 3888000 - e-mail: [protocollo@comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@comune.tissi.ss.it)- PEC: [protocollo@pec.comune.tissi.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.tissi.ss.it).

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato può essere contattato ai seguenti recapiti:

- e-mail [dpo@unionecoros.it](mailto:dpo@unionecoros.it)

I dati integrali di contatto del RDP/DPO sono inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" ed in quella "Privacy" del sito internet istituzionale del Comune di Tissi.

### **Art. 12 - Disposizioni finali.**

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 10 dello stesso.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo all'Area Finanziaria – tributi e personale, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando.

E-mail: [ragioneria@comune.tissi.ss.it](mailto:ragioneria@comune.tissi.ss.it)

Telefono: 079 3888021.

Il presente avviso è disponibile sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Tissi – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Tissi, li 03/12/2024.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
– tributi e personale

Dott. Pietro Dettori