



# COMUNE DI CARPINO

PROVINCIA DI FOGGIA

COPIA

## I SETTORE AMMINISTRATIVO

Determina n. 226 del 29 NOV. 2024

Avviso pubblico per mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1, del D. Lgs.n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

## I SETTORE AFFARI GENERALI

Visto si attesta la regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti delle disposizioni impartite dall'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del I settore  
f.to Rag. Angelo D'Antuono

## Il settore Economico Finanziario

Visto si attesta la regolarità.  
Li 29 NOV. 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f.to Dott. Idro Carmine Maiorano

## RACCOLTA GENERALE PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA

La presente in data odierna a cura di questo ufficio è:  
0 annotata sul registro Generale Determinine al n. 226

0 affissa all'Albo Pretorio online per 15 giorni dal 29 NOV. 2024 a \_\_\_\_\_

n.reg. 571

IL MESSO COMUNALE f.f.  
f.to Antonio Maccarone

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE AA.GG.  
f.to Rag. Angelo D'Antuono

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Rag. Angelo D'Antuono



# **COMUNE DI CARPINO**

*Provincia di Foggia*

**SETTORE AFFARI GENERALI**

---

**OGGETTO: Avviso pubblico per mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1, del D. Lgs.n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.**

Richiamata la Delibera di GM n. 68 del 5 Agosto 2024;  
Richiamata la Delibera di GM n. 88 del 8 novembre 2024;

### **DATO ATTO CHE:**

il piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 prevede la copertura di un posto ex Categoria D da assegnare al Settore amministrativo mediante procedura di mobilità o scorrimento graduatoria;

### **RITENUTO:**

pertanto, di eseguire l'atto di indirizzo per l'avvio di una procedura pubblica di mobilità volontaria esterna ex articolo 30, comma 1, del d.lgs.n.165 del 2001 per la copertura di n. 1 posto dell'area dei funzionari dalla elevata qualificazione con profilo professionale funzionario amministrativo del comparto funzioni locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

VISTI:il decreto 267/2000;

il Regolamento sul 'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **DETERMINA**

1. avviare tutti gli atti, di una procedura pubblica di mobilità volontaria esterna ex articolo 30, comma 1, del d. lgs. n. 165 del 2001 per la copertura di n. 1 posto dell'area dei funzionari dall'elevata qualificazione con profilo professionale funzionario amministrativo-contabile del comparto funzioni locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

2. IN ALLEGATO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTRURA A TEMPO PIENO ED INDERMINATO DI N. 1 POSTO DELL'AREA FUNZIONARI E DALLA ELEVATA QUALIFICAZIONE CON PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

3. SCHEMA DI DOMANDA.



Responsabile degli AA.GG

Angelo D'Antuono

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. D'Antuono", written over the printed name.

Al Comune di Carpino

Via Rocco Draicchio

71010 Carpino FG

Il/la sottoscritt..... (cognome)..... (nome) .....  
nato/a il ..... a ..... prov. ....  
residente in Via ..... n. ....  
città .....  
prov. .... C.A.P. .... tel. .... cell.....  
cittadinanza .....  
indirizzo di posta elettronica .....  
recapito al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative all'avviso  
.....

## CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE PER IL  
PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE MEDIANTE MOBILITA'  
VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 165/2001 PER  
L'EVENTUALE COPERTURA DI 1 POSTO DI

**“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”, EX CATEGORIA D,**

A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO,

PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI – U.O. GESTIONE DEL PERSONALE

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA sotto la propria responsabilità:**

1. di aver preso visione dell'avviso, di accettarne le condizioni e di essere in possesso dei **REQUISITI GENERALI** indicati nell'avviso stesso, e precisamente:
  - di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione.....  
dal.....c/o Settore/servizio/ufficio ..... e di avere superato il periodo di prova;

- di essere attualmente inquadrato nella categoria ..... giuridica, posizione economica ..... con il seguente profilo professionale ..... dal.....;

*di cui si allega copia (se disponibile) oppure dichiarazione delle mansioni svolte*

- di essere a tempo pieno;

*oppure*

- di essere a part time con contratto derivante dalla trasformazione di un contratto originariamente disposto a tempo pieno, e disponibile a sottoscrivere, eventualmente, il contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- di aver superato il periodo di prova presso: .....
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- di non avere riportato condanne penali anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- di non avere procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- di avere procedimenti disciplinari in corso: SI' (in tal caso specificare)..... NO

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
 conseguito il ..... presso con la seguente votazione.....;

3. di avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);

4 che le motivazioni per le quali presenta la domanda di mobilità presso codesto Ente sono:

.....  
 .....

5. di consentire il trattamento dei dati personali per le finalità del presente avviso ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

**Allega alla presente:**

1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
2. curriculum professionale debitamente sottoscritto;
3. la seguente ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva (specificare).....

Data,

Firma .....

**Comune di Carpino**  
PROVINCIA DI FOGGIA  
SETTORE AFFARI GENERALI

**OGGETTO: Avviso pubblico per mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1, del D. Lgs.n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la Delibazione di Giunta del 5 agosto 2024 n. 68 ad oggetto: atto di indirizzo per l'avvio di procedura pubblica di mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1 del D. Lgs. N. 165 del 2001, per la copertura di 1 posto dell'area dei funzionari e dalla elevata qualificazione con profilo professionale funzionario amministrativo del comparto funzioni locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

Vista la Deliberazione n. 88 del 21,11,2024 ad oggetto; "Modifica del piano triennale del fabbisogno del personale";

**Visti:**

- l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere... (omssis)..."*;

- l'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi secondo cui *"le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può*

*essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”;*

- l'art. 34, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., secondo cui *“nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco. I dipendenti iscritti negli elenchi di cui al presente articolo possono essere assegnati, nell'ambito dei posti vacanti in organico, in posizione di comando presso amministrazioni che ne facciano richiesta o presso quelle individuate ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 5-bis”;*

**Visto** il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomini e donne);

**Visto** il CC.NN.LL. del 16.11.2022 per il personale del Comparto Funzioni locali;

## **RENDE NOTO**

Che il Comune di Carpino indice una selezione pubblica per la copertura, tramite mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario Amministrativo del Comparto Funzioni Locali da destinare al “Settore Amministrativo”, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal presente Avviso Pubblico, che costituisce “lex specialis”.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla normativa in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tali riserve, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

### **Art.1**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali con profilo professionale di Funzionario Amministrativo presso le Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/1999 (cd. vecchio ordinamento), o Laurea di II Livello (Laurea Specialistica o Laurea Magistrale) in economia e commercio, scienze economiche e bancarie, economia aziendale;

-laurea specialistica (D.M. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sopra richiamati (economia e commercio, scienze economiche e bancarie, economia aziendale);

- laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sopra richiamati (economia e commercio, scienze economiche e bancarie, economia aziendale);

- diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, o laurea specialistica (D.M. 509/1999), o laurea magistrale (D.M. 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio sopra richiamati;

- titolo di studio rilasciato da uno Stato Estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio sopra richiamati.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

1. I candidati, inoltre, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, salve le eccezioni di cui all'art. 1 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati a cittadini italiani nei modi di legge i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono accedere ai posti delle Amministrazioni pubbliche che non implicino esercizio diretto o indiretto dei pubblici poteri, che non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. Analogamente i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).
- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a selezione, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medicata controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali corso. In caso di procedimenti penali in corso o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, devono essere indicate le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione oppure le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso. In tale ultimo caso, devono essere indicati indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

- persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del DPR 3/57;
  - g) non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
  - h) non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - i) di non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.
  - j) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
2. Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto e della sottoscrizione del contratto di lavoro con il Comune di Carpino. Gli stessi possono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Prima della stipula del contratto individuale, l'Amministrazione ha la facoltà di accertare il possesso da parte del vincitore dei requisiti dichiarati nella domanda.
3. Il vincitore dovrà esibire, entro il termine che verrà all'uopo assegnato dall'Amministrazione, per il trasferimento in mobilità volontaria, l'autorizzazione dell'ente di appartenenza in tutti i casi per i quali è richiesto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., oppure, in alternativa, dovrà dichiarare di non necessitare del previo assenso alla mobilità da parte dell'ente di provenienza in quanto non ricorre alcuna delle condizioni prescritte dall'art.30,comma1, del D.Lgs.n.165/2001 es.m.i..
4. La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti dal presente articolo comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di mobilità. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'inquadramento in ruolo presso il Comune di Carpino.

## **Art. 2**

### **Domanda di mobilità**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.
2. Non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.
3. I candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:
- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito, numero telefonico e indirizzo e-mail e pec, per qualsiasi comunicazione inerente la procedura selettiva;
  - b) indicazione della presente procedura di mobilità alla quale intendono partecipare;
  - c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (se cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana);
  - d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta, con

la eventuale specificazione di atti di equiparazione ed equivalenza titoli, ex art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, o dell'equipollenza ritenuta dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per i titoli conseguiti al di fuori dell'Unione Europea;

- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse);
- f) l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate, specificando le informazioni che sono riportate all'art. 1 del presente Avviso;
- g) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e militari;
- h) ente di appartenenza, data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica e della posizione economica all'interno della categoria di appartenenza;
- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di destituzione, decadenza, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) il possesso di ogni altro requisito previsto dal bando, con analitica menzione;
- l) l'eventuale appartenenza a categorie protette;
- m) l'eventuale situazione di handicap, il tipo di ausilio per il colloquio;
- n) il consenso in ordine al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della procedura selettiva e dell'eventuale successiva assunzione;
- o) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando;
- p) ogni altra dichiarazione necessaria stabilita nel presente Avviso.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità e copia del Curriculum Vitae, corredato eventualmente da tutti i titoli e tutti gli elementi che sono suscettibili di valutazione secondo gli articoli e le modalità stabiliti dal presente Avviso.

I titoli e ogni elemento suscettibile di valutazione secondo il presente Avviso possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

4. I candidati, con la presentazione della domanda sul Portale "in PA", accettano incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione comunale inerente alla presente procedura.

5. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito, ferma restando la dovuta segnalazione alle autorità competenti.

6. Comporta l'esclusione dalla selezione:

[] la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicate nel presente Avviso;

- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- l'omissione nella domanda dei seguenti elementi essenziali:
  - a) Cognome, nome, residenza del concorrente;
  - b) Possesso del titolo di studio richiesto nel bando;
  - c) Sottoscrizione della domanda;
  - d) Allegazione della fotocopia del documento di identità;

Fatto salvo quanto sopra espressamente previsto come causa di esclusione, ove nel corso dell'istruttoria della pratica venga accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione che risultino di tipo formale, il Responsabile del Settore invita il candidato al perfezionamento della domanda, assegnando un termine perentorio, decorso infruttuosamente il quale si provvederà all'esclusione dalla procedura.

### **Art.3 Inoltro domanda di mobilità**

1. Gli interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno inviare la propria candidatura obbligatoriamente accedendo al Portale Unico del Reclutamento "In PA" autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il formato di candidatura, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.
2. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le **ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione** del presente Avviso sul Portale Unico del Reclutamento "In PA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
3. La registrazione al portale comporta il consenso dei dati personali nel rispetto della disciplina del D.Lgs.n.196/2003 es.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016.
4. Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione, pertanto chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Carpino dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni del presente avviso.
5. Il Comune di Carpino non assume in generale alcuna responsabilità per il malfunzionamento del Portale "In PA", né per eventuali disguidi tecnici. Tuttavia, in caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale In PA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
6. Ai sensi dell'art.4, comma4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
8. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "in PA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione

della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

9. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "In PA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.
10. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

#### **Art.4**

##### **Modalità di selezione**

1. La verifica delle dichiarazioni rese, del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte avviene a cura del Responsabile del Settore a norma del vigente "*Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione per il Comune di Carpino*".
2. Il Comune di Carpino si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature ed all'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.
3. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
4. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avvengono mediante esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento "In PA".
5. Per l'espletamento della procedura è istituita una apposita Commissione secondo il Regolamento vigente per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione. Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni deve esser riservato alle donne.
6. Le funzioni di Segretario verbalizzante delle procedure selettive sono affidate ad un dipendente dell'Ente nominato dal Responsabile del Settore competente. Si applica in merito il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.
7. La selezione, che si svolgerà presso la sede del Comune di Carpino, consiste nella valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti e nell'espletamento di un colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, finalizzato all'accertamento, in capo ai candidati, delle conoscenze teorico-pratiche ed comprovata esperienza nelle materie oggetto del posto da coprire.
8. Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, c. 1, della legge n. 104/1992, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge n. 170/2010, lo svolgimento del colloquio avverrà attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, c. 4-bis, D.L. n. 80/2021, conv. dalla legge n. 113/2021. L'assegnazione di ausili e/o altri supporti è determinata a insindacabile giudizio dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dall'interessato e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.
9. Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, con le soluzioni che si riterranno opportune caso per caso, e, in ogni

caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità di seguito indicate.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **punti 50** così ripartiti:

### A) **Max punti 30 per titoli così previsti:**

a. **Titolo di Studio, max. 5 punti**, da attribuire in proporzione alla votazione riportata. E' oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno:

b. Il punteggio per titoli (**max punti 10**) sarà così articolato secondo i sotto indicati criteri:

Per i titoli di servizio, in profili professionali analoghi con il profilo professionale oggetto della presente selezione, verrà riconosciuta esclusivamente l'esperienza lavorativa maturata in attività svolte presso:

a) amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lvo n.165/2001 e s.m.i. :1 punti per ogni anno di servizio

b) soggetti privati, limitatamente ai periodi oggetto di convenzione e/o affidamento di incarichi e/o servizi da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al punto a): 0,50 punti per ogni anno di servizio.

c. **Curriculum professionale, max5 punti**: nel curriculum verranno valutati tutti gli altri aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione nei precedenti punti.

d. **Situazione familiare, max10 punti**: punti per avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza:

- Punti 4 in caso di distanza oltre 200 Km;
- Punti 2 per ogni figlio carico familiare in rapporto al numero dei figli;
- Punti 4 assistenza familiare di I° grado, disabile legge 104/92;

B) **Mediante colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 20**. Tale prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione.

10. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 10/20;

11. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli nonché all'accertamento delle competenze teoriche e professionali necessarie per la copertura del ruolo. I titoli saranno valutati solo se le informazioni rese dal candidato nel curriculum vitae, allegato alla domanda di partecipazione, saranno riportate in modo chiaro e completo. Il punteggio relativo ai titoli sarà comunicato ai candidati prima del colloquio.

### **Data, ora e sede del colloquio verranno comunicati successivamente alla scadenza della presentazione delle domande**

I candidati ammessi al colloquio, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

Il colloquio non sarà esperito qualora pervenga un'unica istanza.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento (In PA).

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla mobilità.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa all'ufficio competente unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato più grande di età.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile del Settore comunale competente ed è valida per la sola procedura di mobilità per cui viene formulata; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra enti, verrà avviata una nuova procedura.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti la legittima aspettativa

12. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso, dal Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.

13. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, comprese le indicazioni del giorno e dell'orario della prova d'esame nonché della sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione amministrazione trasparente al link "Bandi di Concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento "in PA".

14. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

15. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

## **Art.5**

### **Redazione della graduatoria di merito**

1. Il Colloquio si intende superato con una votazione di almeno 10/20. La votazione complessiva è data dalla somma della votazione conseguita nel colloquio con il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

2. La Commissione giudicatrice, che valuterà secondo il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, procederà alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487.

3. In caso di parità di punteggio complessivo, sarà preferito il candidato con più figli a carico ai sensi dell'art. 2 comma 9 legge n. 191/98.

4. Diritto di precedenza per i titolari di legge 104/92 per assistenza disabili nel comune oggetto di mobilità per avvicinamento alla sede.

5. Il Responsabile del Settore competente in materia di personale procede, quindi, con proprio atto, a prendere atto dei verbali della selezione rimessi dal presidente della Commissione e approva, con propria determinazione, la graduatoria che viene allegata al provvedimento, provvedendo alla pubblicazione della stessa sul sito istituzionale del Comune, nella sezione amministrazione trasparente al link "Bandi di Concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento "in PA". Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

6. Il settore competente in materia di personale comunica al candidato risultato primo in graduatoria e all'ente di provenienza l'esito della selezione, stabilendo la data di stipula del relativo contratto di lavoro. Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette a verifica, eventuali dichiarazioni non veritiere daranno luogo, oltre che alla mancata stipula del contratto, alle

conseguenze anche di carattere penale stabilite dalla legge.

7. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione dal presente Avviso pubblico. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

#### **Art.6**

##### **Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del Comparto Funzioni locali in vigore.
2. La fissazione della data effettiva di assunzione tramite mobilità esterna potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati.
3. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'Amministrazione comunicherà all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'assunzione avviene tramite la stipulazione di un contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto, il vincitore verrà invitato a presentare, entro un termine stabilito, i titoli dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura, compresi i titoli di precedenza o preferenza, ad eccezione di quelli acquisibili d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000.

#### **Art.7**

##### **Avvertenze generali**

1. L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'ente di destinazione, con conseguente conservazione, da parte del dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico fondamentale in godimento al momento del trasferimento.

In ogni caso, ad esito della selezione, l'Amministrazione Comunale si riserva di non dare corso all'effettiva immissione in ruolo del candidato vincitore, in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di incompatibilità con i vincoli di finanza pubblica e/o rispetto all'equilibrio pluriennale di bilancio ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Nel caso di mancato consenso da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato nei termini assegnati il candidato verrà escluso. In tal caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Il presente avviso di selezione costituisce l'especialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n.2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da

essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

- Titolare del trattamento: Comune di Carpino
- Responsabile del trattamento: Responsabile del Settore AA.GG.
- Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge
- Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico
- Natura del conferimento: obbligatoria
- Destinatari di dati personali: persone fisiche
- Periodo di conservazione dei dati: anni dieci
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no
- Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente

#### **Art. 9**

#### **Disposizioni finali**

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore AA.GG.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare il Settore al seguente recapito: e-mail [protocollo@comune.carpino.fg.it](mailto:protocollo@comune.carpino.fg.it) tel. 0884900821.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (in PA) – sezione Avvisi di mobilità.

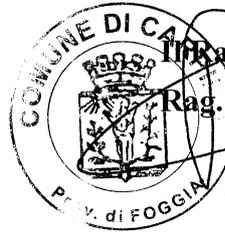
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia ed ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione ha la facoltà di modificare e/o revocare il presente avviso pubblico e/o la

conseguente procedura, quando lo richiede l'interesse pubblico.

Il presente bando di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta da parte del candidato l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Carpino, li 28.11.2024



**Il Responsabile AA.GG.**  
**Rag. Angelo D'Antuono**