



CITTÀ DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valore Civile

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DIPARTIMENTO V - Settore Gestione Giuridica del Personale

N. 2783 del 23/12/2024

OGGETTO: Indizione Concorso Pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di Operatore Esperto servizi Amministrativo/Contabili - Area degli Operatori Esperti (ex Ctg. B). Approvazione schema avviso pubblico.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 19/03/2024 è stato approvato il DUP 2024-2026;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 19/03/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 23/05/2024 è stato approvato il Rendiconto sulla Gestione dell'Ente relativo all'anno 2023;
- con Deliberazione della G.C. n. 152 del 20/09/2024 è stato rettificato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024 -2026, già aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 144 del 09/09/2024;
- con Deliberazione di G.C. n. 92 del 14/06/2024 e ss.mm.ii. con Deliberazione di variazione n. 124 del 18/07/2024 e n. 129 del 30/07/2024, è stato approvato il PIAO 2024-2026;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 29/11/2024 avente ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogno Personale (PTFP) - Triennio 2024 - 2026 - Deliberazioni di G.C. n. 15/2024, n. 53/2024, 101/2024 e n. 137/2024 - Modifica Tabella A" è stato previsto, fra l'altro, l'assunzione di n. 1 (un) Operatore Esperto servizi Amministrativo/Contabili - Area degli Operatori Esperti, con contratto a tempo pieno ed indeterminato (ex ctg. B);
- ad esecuzione delle su menzionate Deliberazioni, con nota dirigenziale prot. n. 85178/U in data 04/12/2024 - inviata a mezzo PEC - è stata instaurata la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., al cui esito negativo è espressamente subordinata la definizione della procedure di cui al presente avviso;

Ritenuto pertanto, di dover procedere alla copertura di **n. 1 (un) posto di Operatore Esperto servizi Amministrativo/Contabili - Area degli Operatori Esperti, con contratto a tempo pieno ed indeterminato (ex**

ctg. B), da assegnare al Servizio Notifiche, come in epigrafe specificato, previa indizione ed espletamento di concorso pubblico, per esami;

Dato atto che il responsabile del procedimento ex Legge n. 241/90 relativo al presente atto è la Sig.ra Marika Giannetti;

Vista la “declaratoria di completezza istruttoria” del Responsabile del Procedimento resa ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., acclarata al prot. n. 89906 del 19/12/2024, allegata ma non pubblicata al presente atto;

Visti:

- l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 in merito alle funzioni e responsabilità dirigenziali;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005”;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”;
- il DPR del 16 giugno 2023, n. 82 concernente le modalità di pubblicazione delle procedure concorsuali;
- il vigente Regolamento Comunale sull’accesso all’impiego e sulle relative procedure concorsuali e di mobilità volontaria;
- Il vigente CCNL del comparto del personale non dirigente delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale sui controlli interni;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 18/11/2024 di approvazione del Bilancio Consolidato per l’esercizio 2023;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9 del 01/07/2024, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico dirigenziale con correlativa direzione tecnico gestionale dell’intestato Dipartimento;

Ritenuta la propria competenza

D E T E R M I N A

per le motivazioni sopra esposte

1. di **STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **INDIRE** un concorso pubblico, per esami, ai fini della copertura di n. 1 (un) posto di Operatore Esperto servizi Amministrativo/Contabili – Area degli Operatori Esperti, con contratto a tempo pieno ed indeterminato (ex ctg. B), da assegnare al Servizio Notifiche, come previsto dalle Deliberazioni in esordio specificate, secondo termini, modalità, requisiti e condizioni meglio specificati nella bozza di bando di concorso, allegato al presente atto;
3. di **APPROVARE** l’allegata bozza di avviso pubblico che forma – ad ogni effetto di legge – parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di **STABILIRE** che l’Amministrazione si riserva di non dare seguito all’assunzione in mobilità volontaria nei seguenti casi:
 - sopravvenuta incompatibilità finanziaria con gli equilibri di bilancio di questo Ente (con particolare riferimento al rispetto del limite di spesa del personale);
 - sopravvenute esigenze organizzative;
 - sopraggiunti interventi normativi;

5. di **STABILIRE** inoltre, che l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare la procedura di che trattasi, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta;
6. di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Vigente Regolamento sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
7. di **DARE ATTO**:
 - che il Responsabile del Procedimento ex Legge n. 241/90 relativo al presente atto è la Sig.ra Marika Giannetti;
 - dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L.241/1990 e dell'art. 6 comma 2 e art.7 del D.P.R. n.62/2013 del responsabile del procedimento;
 - che, unitamente alla firma del presente atto, è rilasciato il parere di regolarità ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1 , del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 4, c. 1, del Regolamento disciplinante il sistema dei controlli interni dell'Ente, approvato con DCC N. 109 del 05/12/2017;
8. di **DARE ATTO**, infine, che la presente determinazione :
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio;
 - va pubblicata sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA", sul Sito Web Istituzionale alle sezioni "Bandi e Concorsi" e "Amministrazione Trasparente".

Terracina, data della firma digitale

Il Dirigente

Dott.ssa Immacolata Pizzella (*)

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Terracina, data della firma digitale

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PERRONI VINCENZO (*)

(*) il presente documento è firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20, comma 3 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82.