



## ***Città di Fossano***

*Provincia di Cuneo*

*Dipartimento Affari Generali e Legali  
Servizio gestione programmazione e formazione del personale -  
Affari legali e contenzioso - Anticorruzione*

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE (C.C.N.L. RELATIVO AL PERSONALE DELL'AREA FUNZIONI LOCALI – TRIENNIO 2019-2021) CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, CON FUNZIONI DI DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA.**

L'Amministrazione scrivente provvede, in esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione Fabbisogni di personale per gli anni 2024/2025/2026 di cui alla Deliberazione G.C. n. 44 del 15/2/2024, come aggiornato con Deliberazione G.C. n. 369 del 5/12/2024, ad indire una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Dirigente con contratto a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 a cui affidare il Dipartimento Polizia Locale e Amministrativa.

Il Dipartimento si articola nei seguenti Servizi interni:

- CORPO POLIZIA LOCALE
- SERVIZIO AUSILIARI DEL TRAFFICO
- SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO E S.U.A.P.
- SERVIZIO AFFARI DEMOGRAFICI E SPORTELLO DEL CITTADINO – U.R.P.

Attualmente, è stata istituita una sola posizione di lavoro oggetto di incarico di E.Q., relativa alla Direzione del Servizio Affari Demografici.

#### **Art. 1 - Requisiti richiesti per la presentazione della candidatura al conferimento dell'incarico dirigenziale.**

##### REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero essere in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., fermi restando, in

questi ultimi casi, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
7. idoneità psico-fisica all'impiego nel posto di dirigente tecnico: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica pre-assuntiva il vincitore al fine di verificarne l'idoneità.

#### REQUISITI SPECIFICI

1. diploma di laurea (DL), conseguito all'esito di un corso di durata almeno quadriennale, nelle classi di seguito indicate previste dall'ordinamento previgente al D.M. 509/99:
  - a) Giurisprudenza;
  - b) Scienze dell'amministrazione;
  - c) Scienze politiche;

oppure laurea di secondo livello, magistrale (LM) o specialistica (LS), in una classe tra quelle indicate nella tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 recante "*Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi*", (pubblicato nella G.U.R.I. del 7 ottobre 2009 n. 233) e ss.mm.ii. oppure lauree equipollenti;

N.B.: coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del provvedimento, rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che il provvedimento attestante l'equiparazione dovrà essere comunque prodotto al momento dell'eventuale assunzione in servizio;

2. possedere almeno uno dei seguenti requisiti di servizio (il candidato deve trovarsi almeno in una delle seguenti condizioni):
  - a) dipendente di ruolo di pubblica amministrazione che abbia compiuto almeno

cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;

b) dipendente di ruolo di pubblica amministrazione che abbia almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea, e sia in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

c) dipendente di ruolo di pubblica amministrazione statale che abbia almeno quattro anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea, e sia stato reclutato a seguito di corso-concorso;

d) soggetto con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 c. 2 del d.lgs. 165/2001 che abbia svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

e) soggetto che ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

f) cittadino italiano che abbia maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

### 3. Insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal d.lgs. 39/2013.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n.198 del 11/04/06.

### **Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda.**

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale ed all'Albo pretorio on-line del Comune (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro il giorno **03/02/2025**.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di

comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.

Il Comune di Fossano ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva.

N.B. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Nella domanda di partecipazione, redatta e inviata nel termine e con le modalità indicati, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e il nome;
- il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza, oltre all'eventuale diverso domicilio, e i recapiti telefonici e telematici;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero il ricorrere di taluna delle ipotesi di cui al precedente n. 1 dei REQUISITI GENERALI;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione, di procedimenti penali in corso o altre misure ostative alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero indicare gli estremi e i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione ottenuta, della data di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;

- il possesso di uno dei requisiti di servizio di cui al n. 2 dei REQUISITI SPECIFICI;
- l'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal d.lgs. 39/2013;
- i periodi di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni e i periodi di lavoro prestati presso datori di lavoro pubblici o privati.

Alla domanda è altresì allegato il *curriculum vitae* e professionale.

I candidati che versano in taluna delle ipotesi previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 devono allegare la documentazione comprovante il ricorrere delle stesse condizioni.

### **Art. 3 – Selezione delle candidature – modalità.**

Un'apposita Commissione, nominata secondo le indicazioni contenute all'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi esamina le candidature pervenute entro il termine prefissato dal presente avviso e, verificato il possesso dei requisiti richiesti, ne analizza i titoli.

La valutazione riservata ai titoli è di 10 punti massimi così ripartiti, secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 6-7-8-9 delle vigenti "Norme di dettaglio per l'applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II – Procedure di accesso all'impiego e sviluppo del sistema dei profili professionali", approvate con Determinazione A.G. n. 404 del 29/10/2010:

- |                      |             |
|----------------------|-------------|
| - Titoli di studio   | max punti 4 |
| - Titoli di servizio | max punti 4 |
| - Curriculum         | max punti 1 |
| - Titoli vari        | max punti 1 |

La stessa Commissione procederà alla convocazione dei candidati che avranno totalizzato i dieci migliori punteggi per sostenere un colloquio individuale tecnico selettivo tendente ad accertare:

- la preparazione professionale specifica nell'ambito delle attività di polizia locale, di polizia giudiziaria e di polizia amministrativa;
- la preparazione professionale specifica nell'ambito delle attività attinenti all'area demografica, dello stato civile e dell'ufficio elettorale;
- la preparazione professionale specifica nell'ambito delle attività attinenti al commercio e alla disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive;
- la capacità di attendere ai compiti di istituto e di effettuare valutazioni critiche e propositive sulle attività dei servizi affidati al Dipartimento;
- le capacità dirigenziali di organizzazione e gestione delle risorse umane che operano all'interno del Dipartimento.

Il calendario dei colloqui e gli esiti della selezione sono **pubblicati con apposito avviso sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica nonché all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale. La pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento costituisce la sola modalità con la quale i candidati sono portati a conoscenza delle successive fasi di realizzazione della procedura di selezione; la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, nelle ore e nei luoghi indicati nell'avviso muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; **l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

Al termine di ogni colloquio la Commissione effettuerà una valutazione dello stesso, attribuendo al candidato un punteggio variabile da 0 a 30; il colloquio verrà ritenuto superato per i candidati che avranno ottenuto una valutazione minima di 21/30.

La Commissione forma, sommando i punteggi ottenuti dai candidati nella valutazione dei titoli e nel colloquio, un elenco di candidati idonei. Tale elenco è trasmesso al Sindaco unitamente ai curricula dei candidati.

Il Sindaco provvede a convocare i candidati iscritti nella graduatoria per un ulteriore colloquio al fine di approfondire gli aspetti motivazionali utili alla costituzione del previsto rapporto fiduciario.

Terminati i colloqui, il Sindaco può individuare, con provvedimento motivato, il candidato ritenuto più idoneo per l'attribuzione dell'incarico. La nomina ha carattere eminentemente fiduciario.

La valutazione svolta all'esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare la procedura qualora o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

#### **Art. 4 – Tipologia e durata del contratto.**

Il soggetto destinatario dell'incarico dirigenziale sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Fossano. Ai sensi di legge viene stabilita la durata dell'incarico in tre anni eventualmente prorogabili per anni due. Il contratto sarà regolato dalle norme relative al vigente C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni locali; lo stesso prevederà un periodo di prova.

#### **Art. 5 -Trattamento economico.**

Il trattamento economico lordo annuo che verrà attribuito, equivalentemente a quello del corrispondente personale dirigenziale di ruolo di questo Comune, comprensivo di tredicesima mensilità, sarà il seguente :

- Retribuzione tabellare € 47.015,77;
- Retribuzione di Posizione € 13.525,37;
- Retribuzione di Risultato (variabile sulla base della quota massima individuale stabilita annualmente dalla Giunta Comunale all'interno del Fondo per il trattamento accessorio della dirigenza e correlata al grado di valutazione ottenuto dal dirigente secondo quanto stabilito dal vigente Sistema di Valutazione).

Il suddetto trattamento economico verrà adeguato ai futuri Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro ed assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

**Art. 6 - Responsabile del procedimento e tutela della privacy.**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Para, Segretario Generale e Dirigente del Dipartimento Affari generali e legali.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 adottato in adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Comune di Fossano – Servizio Gestione programmazione e formazione del Personale - Affari Legali e contenzioso - Anticorruzione, per le finalità della presente selezione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità relative alla gestione giuridica ed economica del medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento delle procedure di assunzione o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fossano, titolare del trattamento, e/o al responsabile del trattamento dott.ssa Monica Para, Segretario Generale e Dirigente del Dipartimento Affari generali e legali.

**Art. 7 – Informazioni.**

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Fossano con posta elettronica all'indirizzo [personale@comune.fossano.cn.it](mailto:personale@comune.fossano.cn.it) ovvero ai numeri telefonici 0172/699631-605 tutti i giorni durante il seguente orario: lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:45, il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:45 e nei pomeriggi del lunedì e del martedì dalle ore 14:30 alle ore 15:45 e del giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:45.

Fossano, li 03/01/2025

Il Segretario Generale  
(PARA Dott.ssa Monica) (\*)

(\*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.