



COMUNE DI SILIQUA

Settore Amministrativo e servizi alla persona

Servizio affari generali

Via Mannu 32 – 09010 Siliqua

Tel. 07817801211-214

email: info@comune.siliqua.ca.it – PEC: protocollo@pec.comune.siliqua.ca.it

www.comune.siliqua.ca.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO PSICOLOGO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT D- A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50%

Il responsabile del Settore amministrativo e servizi alla persona

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 – Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Visto il Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Siliqua;

Preso atto che:

-con delibera di giunta n. 27 del 04.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma annuale e triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2024/2026 comprensiva della dotazione organica dell'ente;
- nella deliberazione succitata è stato previsto nell'ambito del settore Amministrativo e Servizi alla persona la copertura di N. 1 posto di Funzionario Psicologo area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a tempo indeterminato part-time al 50%,

- l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in data 30.07.2024, l'intenzione di procedere alla copertura del posto/i in parola e che, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta alcuna assegnazione di personale per mobilità;

Vista la determinazione n. 632/834 del 13.12.2024 avente ad oggetto "*Procedura di mobilità' volontaria esterna tra enti ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato part-time al 50% con profilo professionale di Funzionario psicologo area dei funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL del comparto funzioni locali, da assegnare al settore amministrativo e servizi alla persona - approvazione bando*";

Ravvisata la necessità di avviare la procedura di mobilità al fine di procedere alla copertura della figura professionale indicata in oggetto a tempo pieno e indeterminato;

RENDE NOTO

1 – Indizione della selezione

E' indetta una procedura per mobilità, tramite mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato part-time al 50% della seguente figura professionale:

-n. 1 funzionario psicologo - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - CCNL del comparto funzioni locali, da assegnare al Settore amministrativo e servizi alla persona.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro*" e ai sensi dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3, del D.Lgs. n.66/2010 e ss.mm. alla presente selezione si applica la riserva obbligatoria in favore dei militari volontari, risultati idonei in procedure assunzionali. Per usufruire di tale riserva i candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, di appartenere alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3, o di cui all'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. n.66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in

cui il concorrente avente diritto risulti idoneo nella graduatoria di merito.

2 – Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time e indeterminato, presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di funzionario di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali;
- aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", pena l'esclusione dalla procedura, previa registrazione, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30 gennaio 2025 (30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Portale).

Per la presentazione della domanda gli interessati dovranno preventivamente registrarsi nel portale "InPA Portale del Reclutamento". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Una volta effettuato l'accesso al portale "InPA - Portale per il Reclutamento", il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV ed è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA - Portale per il Reclutamento".

Si precisa che non verranno prese in considerazione domande già trasmesse e/o trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritte.

Al momento della compilazione della domanda sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>) verrà rilasciato dal sistema un codice candidatura. Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo del candidato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, la residenza, eventuale domicilio e un recapito telefonico;
2. l'ente pubblico presso il quale prestano servizio;
3. il titolo di studio posseduto;
4. l'inquadramento, con contratto a tempo indeterminato, nell'area dei Funzionari e dell'E.Q. - CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 con profilo professionale di Funzionario psicologo;
5. l'avvenuto superamento del periodo di prova nel suddetto profilo professionale;
6. il godimento dei diritti civili e politici o le cause del mancato godimento;
7. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
8. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
9. l'assenza di stato di sospensione cautelare o per motivi disciplinari dal servizio;
10. l'idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente mobilità, senza limitazioni che possano influire sulle prestazioni richieste dal profilo richiesto per la presente procedura;
11. la conoscenza delle applicazioni informatiche e abilità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse;
12. eventuale possesso della riserva obbligatoria in favore delle Forze Armate;
13. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
14. un recapito mail, valido anche per il ricevimento delle comunicazioni relative alla presente procedura;
15. l'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

4 – Cause di sospensione o revoca della procedura

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.lgs. 165/2001.

5 – Ammissione ed esclusione dei candidati

I candidati in possesso dei requisiti indicati sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato). L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del Settore amministrativo e servizi alla persona ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Potranno essere richieste ai candidati le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie entro un termine all'uopo assegnato.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dall'avviso di selezione;
- l'omissione degli allegati alla domanda indicati quali obbligatori.

Il responsabile del Settore amministrativo e servizi alla persona procederà quindi con determinazione all'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari.

6 – Valutazione dei candidati e criteri

Tutte le istanze ammesse saranno esaminate da una commissione appositamente nominata. Qualora lo ritenga opportuno, la commissione effettuerà controlli, anche a campione, sul contenuto delle domande.

La selezione avverrà mediante:

- valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
- colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, e valutazione della preparazione professionale specifica in relazione al profilo professionale da ricoprire presso il Settore amministrativo e servizi alla persona, grado di autonomia nella gestione ed esecuzione del lavoro e conoscenze di tecniche di lavoro e di procedure informatiche attinenti, capacità di relazioni con gli utenti.

Per la valutazione sono a disposizione fino a un massimo di 100 punti di cui:

- fino a un massimo di 30 punti a seguito della valutazione del curriculum;
- fino a un massimo di 70 punti a seguito dell'esperienza acquisita, approfondita tramite il colloquio;

La valutazione del curriculum e l'attribuzione del punteggio da parte della commissione avverrà prima del colloquio

La data dell'eventuale colloquio verrà comunicata mediante posta elettronica certificata almeno sette giorni naturali prima dello stesso.

La mancata presentazione del candidato, se non preventivamente giustificata, nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla procedura di mobilità. I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità. Ai candidati ritenuti non idonei dalla commissione verrà data comunicazione in ordine al presente procedimento. L'Ente non si riterrà, quindi, vincolato in presenza di curriculum professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto del presente avviso.

Al termine delle operazioni di selezione, il responsabile del procedimento provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione. La procedura, nel caso in cui i candidati idonei dovessero risultare in numero superiore rispetto ai posti messi a selezione, darà luogo alla formazione di un elenco funzionale alla sola copertura dei posti a selezione.

7 - Graduatoria

La selezione non darà esito a graduatorie di merito ma all'individuazione dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto dell'avviso. La selezione si intende superata se il punteggio conseguito dal singolo candidato sarà complessivamente pari o superiore a 70/100.

Se al termine nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 70/100, non si procederà a nessuna assunzione. In caso di parità di punteggio, nella graduatoria prederà chi possiede la minore anzianità anagrafica.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di Siliqua la informa che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" ("General Data Protection Regulation"), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Siliqua garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il "Titolare del trattamento" dei dati è il Comune di Siliqua con sede in Siliqua, via Mannu 32, C.A.P. 09010, C.F. 80005610920 P. IVA 01184630927 tel. 07817801200, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: info@comune.siliqua.ca.it

- PEC: protocollo@pec.comune.siliqua.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

Responsabile della protezione dei dati (RPD O DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR"):

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Siliqua.

Oggetto del trattamento e categorie di dati

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza ed i recapiti telefonici sia del soggetto interessato che del genitore/tutore/affidatario del minore) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento (in seguito, "Dati Personali" o anche "Dati").

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

I trattamenti connessi ai Settore Amministrativo e Servizi alla persona sono curati soltanto da personale del Comune di Siliqua autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

I dati personali forniti per l'accesso al Settore Amministrativo e Servizi alla persona sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento delle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- fonti accessibili al pubblico;
- database accessibili al Titolare, tra cui quelli gestiti da Agenzia Entrate, INPS, etc.;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- database detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni (ad es: MIUR, Autonomie Scolastiche etc.)

Conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici (INPS, Questura, Prefettura, Miur, Regione Sardegna etc.) per finalità istituzionali;

- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 “GDPR”;
- Legali all’uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I Suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Trasferimento dei dati all’estero

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Si comunica che, in qualsiasi momento, l’interessato (ossia la “persona fisica identificata o identificabile” cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, “GDPR”), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 “GDPR”;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 “GDPR”, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all’oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 “GDPR”), ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 “GDPR”);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 “GDPR”);

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all’esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”.

Il modulo per l’esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Diritto di reclamo all’autorità di controllo

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l’interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, ha il diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

9. Norme finali

Il parere favorevole alla mobilità, rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza rappresenta, in ogni caso, condizione di legge essenziale ed imprescindibile ai fini del perfezionamento della procedura di mobilità indetta con il presente avviso, fatto salvo quanto previsto dall’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall’art. 3, comma 7-bis, legge n. 113 del 2021.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all’autorità competente per l’applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il Comune di Siliqua si riserva di non procedere all’assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l’instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o nuovi limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Siliqua che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio l’avviso medesimo, nonché a non dar corso all’assunzione pur in presenza di candidati idonei

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti regolamenti del Comune di Siliqua.

Il testo integrale dell’avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Siliqua, Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso all’indirizzo:

<https://www.comune.siliqua.ca.it/index.php/ente/concorsi> e sul portale InPA, all'indirizzo www.inpa.gov.it/

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 241/1990 il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il responsabile del Settore amministrativo e servizi alla persona Duilio Zanda – tel. 07817801214 – email: socioculturale@comune.siliqua.ca.it – PEC: protocollo@pec.comune.siliqua.ca.it .

Informazioni sulla procedura selettiva, oltre che ai suddetti recapiti, potranno essere richieste anche all'Ufficio del personale – Tel. 07817801211 – email: info@comune.siliqua.ca.it

Siliqua, 31 dicembre 2024

Il responsabile del settore