



COMUNE DI MONTALLEGRO

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

**IL RESPONSABILE
DEL I SETTORE AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE UMANE**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, PER 18 ORE SETTIMANALI, PER 1 ANNO, EX CO.1 ART.110 D.LGS.267/2000, PROFILO “FUNZIONARIO TECNICO”, AREA DEI “FUNZIONARI E DELLE E.Q.”

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 23/12/2024, con la quale è stato approvato l'ATTO DI INDIRIZZO PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI EX CO.1, ART.110, D.LGS.267/2000, PROFILO “FUNZIONARIO TECNICO”, AREA DEI “FUNZIONARI E DELLE E.Q.”, PER UN PERIODO DI 1 ANNO;

Preso atto della stessa deliberazione nella parte in cui è stato demandato, al Responsabile del Servizio Risorse Umane, l'indizione di un avviso di selezione per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art.110 del D.Lgs.267/2000;

Vista la Determinazione dirigenziale n. del.....avente ad oggetto “AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, PER 18 ORE SETTIMANALI, PER 1 ANNO, EX CO.1 ART.110 D.LGS.267/2000, PROFILO “FUNZIONARIO TECNICO”, AREA DEI “FUNZIONARI E DELLE E.Q.”;

Visto l'art.110, comma 1 del T.U.E.L. e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (anni 1) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., per il profilo Professionale di “Funzionario Tecnico” – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) CCNL Funzioni Locali.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

CONTENUTI PROFESSIONALI

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

- a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:
 - capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
 - capacità di pianificazione, gestionale ed organizzativa;
 - capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
 - capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne;

- b) Competenze attitudinali:
- gestione efficace del tempo;
 - efficacia nel ruolo;
 - orientamento strategico ed orientamento al risultato;
 - gestione dei conflitti;
 - gestione efficace della complessità;
 - gestione dello stress e pensiero positivo;
 - mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;
- c) Conoscenze tecniche:
- Possedere elevate conoscenze tecniche pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
 - Provvedere alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, impostare elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, coordinare interventi manutentivi, collaborare alla progettazione di opere;
 - Può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo effettuare sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche.
 - Mantenere relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) Requisiti generali

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente, o cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- essere in possesso della patente di guida di Cat. B, in corso di validità;
- piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
- conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

B) Requisiti specifici

- Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n.509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004 e titoli equipollenti, in Ingegneria o Architettura.
- I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001. Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati in possesso dei requisiti devono presentare la domanda entro e non oltre il decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul portale unico del Reclutamento www.inpa.gov.it, a pena di esclusione.

Le candidature devono essere presentate esclusivamente tramite il portale unico del Reclutamento. La presentazione di domande con altre modalità determina l'automatica esclusione delle stesse.

Nel portale InPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso. Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale. In ogni caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca la presentazione della domanda sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montallegro, nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 come modificato dal DPR 82/2023), la cui sezione nella domanda va compilata obbligatoriamente a causa di impostazione predefinita da InPA non modificabile, non saranno presi in considerazione nella selezione in quanto la stessa non prevede formazione di graduatoria.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

ART. 3 – CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Una apposita commissione, formata da almeno tre componenti, dopo la verifica del possesso dei requisiti dei partecipanti, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione effettuata a valle di un colloquio orale.

Ogni comunicazione ai candidati, inclusa la data del colloquio orale con la commissione, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (sezione "Bandi di concorso" dell'"Amministrazione Trasparente") ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale agli stessi.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno che verranno comunicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare, in tale occasione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

- esperienze e conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;
- competenze ed esperienze maturate su contratti e lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, ambiente, beni culturali;
- conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali, sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego e sui principi di Contabilità Pubblica;
- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento ai lavori pubblici;

Valutati i curricula e svolti i colloqui, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno.

Il Sindaco effettuerà la scelta finale e, qualora dia approvazione per un candidato, procederà di seguito alla nomina dello stesso.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

ART. 4 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune con proprio provvedimento e cesserà alla scadenza di un anno.

ART. 5 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e del vigente Contratto Collettivo Nazionale per il Comparto Funzioni Locali per il personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat.Giuridica D – Posizione Economica D1).

Al trattamento fondamentale, comprensivo della 13a mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori se spettanti.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 6 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Montallegro) l'accesso ai dati personali.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia, nonché alle disposizioni di legge.

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché, in caso di assunzione, quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Montallegro.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- sul sito internet nella sezione "Bandi di concorso" della piattaforma "Amministrazione Trasparente";
- sul Portale Unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it).

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, potrà essere sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008. L'accertamento della eventuale idoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Responsabile del I Settore "Affari Generali", Rag. Leonarda Sacturro,

Eventuali chiarimenti o informazioni potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento, Rag. Leonarda Sacturro telefonando al numero 0922- 845129.

Il Dirigente Responsabile del I Settore "Affari Generali"

Rag. Leonarda Sacturro