

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX PROFILO C) DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n. 23 del 08/08/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026, Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione di programmazione 3.4 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 22/10/2024, che ha apportato modifiche al PIAO 2024- 2026, SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - Sottosezione 3.3 Piano azioni positive e Sottosezione 3.4: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Dato atto che, in relazione al reclutamento dei profili professionali programmati, il Comune di Senise ha provveduto ad effettuare al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Basilicata la comunicazione ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 (prot. n. 5406 del 23.10.2024);

Considerato che la Regione Basilicata con nota Prot.U n. 0237581del 30.10.2024 ha comunicato che al competente ufficio regionale "non sono pervenute comunicazioni di personale in disponibilità relativamente ai profili richiesti secondo il dettato normativo in oggetto indicato"; mentre, entro i termini di cui ai commi 2 e 4 del suindicato art. 34 del D.Lgs. 165/2001, non sono pervenuti riscontri da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica in ordine alla propria comunicazione prot. n. 5406 del 23.10.2024,

Dato Atto che l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" nonché dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo2001;

Vista la determinazione del Settore Amministrativo n. 163 del 30/12/2024, di approvazione dello schema di bando di concorso in oggetto, adottata dal Responsabile dell'Ufficio Personale.

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,

- il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e s.m.i. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 ;
- il Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e per la disciplina delle procedure selettive, delle procedure concorsuali e dei trasferimenti di personale, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 36 del 22/10/2024;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**, da inquadrare nell’Area degli Istruttori, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Amministrativo del Comune di Senise.

Il presente concorso sarà espletato in conformità alla normativa che disciplina l’accesso al pubblico impiego, alle disposizioni contenute nel DPR 487/1994 come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023 e alle disposizioni del presente bando.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l’assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

L’Amministrazione Comunale di Senise si riserva la facoltà di revocare, prorogare, rinviare, annullare o modificare il presente bando di concorso e le relative procedure, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti della stessa, nonché di disporre in ogni momento l’esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti di partecipazione.

Il presente Bando costituisce “*lex specialis*” del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l’Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I seguenti requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione stabilita nel presente bando:

a) Titolarità di uno dei seguenti status:

cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall’art. 38, commi 1 e 2 (cittadini/e degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.Lgs. 165/2001; in ciascuno dei casi sopra

indicati i soggetti interessati devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status.

- b) Età non inferiore agli anni 18.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza.
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.
- f) Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) Non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione.
- h) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario devono essere precisati la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto (*l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso*);
- j) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- k) Titolo di Studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Per **i titoli di studio conseguiti all'estero**, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente. Per la partecipazione al concorso è necessaria la presentazione della certificazione/provvedimento di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001), oppure espressa dichiarazione con allegata documentazione di avvio dell'iter procedurale per l'ottenimento del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Tale provvedimento di equiparazione, redatto in lingua italiana e rilasciato dalle autorità estere competenti o, in assenza, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, dovrà essere allegato alla domanda di ammissione o comunque presentato ad integrazione della domanda di iscrizione alla presente procedura concorsuale, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande (fissato al successivo articolo 3).

Il candidato che, quindi, non è già in possesso della dichiarazione di equipollenza (ma deve aver avviato l'iter), viene ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione entro la data dell'eventuale assunzione. La mancata presentazione di tale certificazione/provvedimento di equiparazione, come sopra citata, entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e comporterà la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Il difetto dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

- l) Versamento della tassa di concorso e rimborso spese di organizzazione di euro 10,00 a pena di esclusione dal concorso, da effettuare tramite versamento sul c/c/p n. 14372858 intestato a Comune di Senise- Servizio Tesoreria o sul c/c/b. IBAN IT41V0706676532000000830977 intestato al Comune di Senise – Tesoreria Comunale nella **causale** inserire: Tassa di iscrizione per Concorso Istruttore Amministrativo e nome e cognome del candidato.
- m) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione.
- n) Conoscenza della lingua inglese o francese.
- o) Aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Tutti i requisiti prescritti (sopra riportati), nonché gli eventuali titoli valevoli per la riserva del posto e i titoli di preferenza, da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti - a pena di esclusione - alla data di scadenza del termine utile fissato dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il Comune di Senise può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, per il profilo professionale dell'Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità, ed alle altre indennità se ed in quanto dovute, sarà corrisposto ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni dell'Ente. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 3 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente bando è **pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA"** del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022.

È altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Senise, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale InPA; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso (non oggetto di pubblicazione) unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale

comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPA.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della eventuale preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei già menzionati benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, dovrà contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione, generali e specifici, previsti dal presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione. Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito Form di assistenza presente sul Portale "InPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "InPA" e all'invio della domanda.

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail: inpa@funzionepubblica.it

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

1. COGNOME, NOME e CODICE FISCALE.
2. DATA E LUOGO DI NASCITA.

3. RESIDENZA ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto al Comune di Senise le eventuali variazioni di indirizzo.
4. STATO CIVILE (precisando il numero dei figli a carico ai sensi art. 5 D.P.R. n. 487/1994);
5. CITTADINANZA ITALIANA ovvero il ricorrere di altre situazioni, come specificato all'art.1 del presente bando;
6. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI.
7. COMUNE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime.
8. EVENTUALI CONDANNE PENALI riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
9. EVENTUALI CARICHI PENDENTI (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti.
10. POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA (solo per gli uomini).
11. TITOLO DI STUDIO richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'anno del conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
12. DICHIARAZIONE DI NON AVER PRESTATO SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI RISOLTI PER DESTITUZIONE O DISPENSA O PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO.
13. DICHIARAZIONE DI NON ESSERE STATO LICENZIATO O DICHIARATO DECADUTO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
14. DICHIARAZIONE DI NON ESSERE STATO SOTTOPOSTO A MISURA DI PREVENZIONE.
15. POSSESSO DI EVENTUALI TITOLI DI RISERVA, preferenza e precedenza a parità di valutazione.
16. CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE o FRANCESE la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale.
17. CONOSCENZA E USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE più diffuse.
18. POSSESSO DELL'IDONEITÀ PSICO-FISICA per il posto messo a concorso.
19. EVENTUALE POSSESSO, AI SENSI DELL'ART. 25, C. 9 DELLA L. 114/2014, DEL REQUISITO DI CUI ALL'ART. 20, C.2 BIS DELLA L. 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione. In relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, il candidato deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20. L. 104/92).
20. ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DELLE NORME CONTENUTE NEL BANDO E NEI REGOLAMENTI CHE REGOLANO L'ACCESSO ALL'IMPIEGO DEI COMUNI INTERESSATI.
21. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN BASE ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PRIVACY.

22. RECAPITO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) PERSONALE presso la quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente al concorso. il concorrente si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, Pec e/o e- mail.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Inoltre, qualora dal controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, lo stesso, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.lgs. 445 in data 28.12.2000, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La tassa di concorso e il rimborso spese di gestione non saranno rimborsate in nessun caso.

Il versamento della tassa e del rimborso spese dovranno essere stati effettuati entro la data di scadenza del bando e non dopo, pagamenti effettuati dopo la scadenza del bando comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta sul bollo, ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988.

La piattaforma on line non consente di caricare documenti o di presentare la domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza del Bando.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o altri eventuali problemi tecnico-telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice:

- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità.
- Per i soli candidati cittadini di paesi terzi: permesso di soggiorno, ovvero i documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria.
- Ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso;

Art. 4– AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione o eventuale esclusione, dal Responsabile del Settore Amministrativo. Gli ammessi al concorso e tutte le comunicazioni, compreso il diario delle prove e relativo esito, saranno pubblicate oltre che sul **Portale Unico del Reclutamento "InPA"**, anche sul sito internet dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale comunicazione varrà a tutti gli effetti quale comunicazione agli interessati.

Art. 6– TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- a) Titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione, master e specializzazioni con indicazione del soggetto che li rilascia, oggetto e durata, nonché eventuale valutazione finale
- b) Titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni o gestori di pubblici servizi, comprensivi del periodo lavorato, di eventuali motivi di cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- c) Titoli vari quali incarichi, pubblicazioni, docenze, etc. attinenti al posto da ricoprire, indicando gli elementi utili per renderli valutabili dalla commissione esaminatrice.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla Commissione esaminatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 7– PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono articolate in **una prova scritta** e **una prova orale** e verteranno sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo e di diritto degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Norme di disciplina del procedimento amministrativo D.Lgs. 241/1990 e s.m.i., dell'accesso agli atti e dell'accesso civico generalizzato;
- Normativa relativa ai Servizi Demografici (in particolare: normativa anagrafica, ordinamento dello Stato civile, normativa relativa alla Leva, al servizio Elettorale, alla Statistica);
- Norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e imprese stabilite dal D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- Norme in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- Elementi di disciplina sul pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001, alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo di Lavoro Comparto Funzioni Locali e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Principali reati contro la Pubblica Amministrazione;
- GDPR Regolamento UE 2016/679;
- D.Lgs n.33/2013;
- Nozioni sui principali servizi in capo all'ente comunale;
- Conoscenza dell'uso del personal computer e delle principali funzioni del pacchetto software Microsoft Office (Word, Excel);
- Conoscenza di base della lingua inglese o francese.

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere nello svolgimento di un elaborato ovvero nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti a risposta aperta, ovvero nella formazione di un atto amministrativo o nella risoluzione di un caso concreto finalizzata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire. Lo scritto potrà essere strutturato anche prevedendo la contemporanea presenza di più tipologie di prove.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli accertamenti di lingua inglese o francese e di informatica non determineranno un punteggio, ma solo un giudizio di idoneità.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate il riferimento è alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non potranno essere consultati i dizionari né i testi di legge commentati. Non sarà possibile accedere alla sede di concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici che non siano spenti.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30.

Durante la prova orale verranno accertate le competenze trasversali approvate con Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 23.06.2023

Eventuale PROVA PRESELETTIVA:

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere la prova scritta da una prova preselettiva, nel caso in cui il numero di domande di partecipazione siano tali da giustificare la prova.

L'Amministrazione si riserva, in presenza di un numero di domande superiore a 50, di espletare una prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 50 candidati, secondo l'ordine di punteggio conseguito. Tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato e dai candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis della Legge 104/1992.

Essa consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente quesiti a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito, ma alla sola ammissione alla prova scritta.

Il Diario, la sede e gli esiti dell'eventuale preselezione saranno rese note sul **Portale Unico del Reclutamento "InPA"** e sul sito istituzionale dell'ente.

Art. 8 – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente **70**, così ripartiti:

- punteggio prova scritta: **30**;
- punteggio prova orale: **30**;
- punteggio titoli: **10**;

Il punteggio massimo di 10 assegnato alla Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli, viene dalla stessa ripartito come segue:

1. Titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione (max 4 punti):

- Laurea triennale: 1 punto
- Laurea specialistica: 1 punto
- Laurea Magistrale/ Vecchio ordinamento: 2 punti
- Master I Livello: 1 punto
- Master II Livello/ Corsi di Specializzazione e perfezionamento: 2 punti

2. Servizio presso Pubbliche Amministrazioni: (max 5 punti);

- Anzianità di servizio presso Pubbliche Amministrazioni o gestori di pubblici servizi prestato in profilo analogo a quello da ricoprire per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi: 2 punti;
- Anzianità di servizio presso Pubbliche Amministrazioni o gestori di pubblici servizi prestato in profilo inferiore a quello da ricoprire per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi: 1 punto;

3. Titoli vari: (per max 1 Punto)

- Pubblicazioni: 0.50 punti
- Abilitazione Professionale: 1 punto
- Seminari o Corsi formazione in qualità di docente o relatore: 0.25 punti
- Competenze informatiche certificate: 0.25 punti;
- Conoscenza di lingue straniere certificate: 0.25 punti

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice al superamento della prova orale.

Art. 9 - MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

La data e il luogo delle prove d'esame, gli esiti e qualsiasi informazione utile ai candidati saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito web istituzionale del Comune di Senise nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso", almeno quindici (15) giorni prima della data di inizio delle prove.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. **L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.** Nessuna comunicazione sarà inviata direttamente ai candidati.

Art. 10 – COMMISSIONE DI CONCORSO

I candidati saranno valutati da una Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Senise.

La Commissione Giudicatrice, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei. La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché per l'accertamento delle competenze trasversali (c.d. membri aggiunti).

Art. 11 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei, sommando i punteggi conseguiti nella valutazione della prova scritta, della prova orale e dei titoli, con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficeranno della riserva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata sul portale InPA, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e all'albo pretorio comunale on line, per quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità ed utilizzazione secondo le vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, entro i suddetti termini di efficacia, per assunzioni anche a tempo determinato e a tempo parziale, di personale della stessa Area e profilo professionale del posto messo a concorso.

Ai sensi dell'art. 1, comma 361 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, cioè che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, la graduatoria di cui alla presente procedura può essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso nonché di quelli che si

rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata per assunzioni nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, secondo la normativa vigente.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Art. 12 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Titoli di preferenza e precedenza

A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. i titoli di preferenza sono:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati e invalidi per fatti di guerra;
- 4) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;

- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi difamiglia numerosa;
- 10) figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati deicaduti in guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati deicaduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati deicaduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un annone nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi e mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

ART. 13 - RISERVE A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma e dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Il posto, se non ricoperto da riservatario, sarà conferito ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria.

La riserva di cui al presente avviso comporta l'azzeramento del valore che ha determinato la medesima riserva. Tanto ha luogo anche nel caso in cui non risulti idoneo alcun candidato avente diritto alla riserva, ovvero rinunci alla nomina.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione, non trovando piena applicazione, verrà cumulata con le frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge n. 68/99.

Art. 14 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico. L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, fatte salve riserve e precedenza determinate dalle leggi dello Stato.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato presso il Comune di Senise.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'eventuale rinuncia da parte del candidato selezionato come idoneo all'assunzione presso il Comune di Senise comporta l'estromissione dalla graduatoria e il conseguente scorrimento della stessa.

Il vincitore è sottoposto al periodo di prova della durata di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Art. 15 – TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento è effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla selezione di personale in oggetto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679. I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula sarà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati afferenti al concorso potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non saranno fornite tali informazioni non sarà possibile partecipare al concorso in oggetto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati potranno far valere i loro diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nei casi previsti dalla normativa vigente. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senise che i candidati potranno contattare ai seguenti riferimenti: Indirizzo PEC: protocollo@comune.senise.postecert.it

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune - Servizio Personale.

Art. 16 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 e 8 DELLA L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale: tel. 0973.686200 e PEC: protocollo@comune.senise.postecert.it

Art. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso e l'iscrizione al bando non fanno sorgere, a favore dei partecipanti alla selezione concorsuale, alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445.

La positiva conclusione della procedura selettiva è subordinata, inoltre, al rispetto dei vincoli finanziari e normativi vigenti.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del Settore Amministrativo.

Senise, 30/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Aurora Adelina Ciancia