



# COMUNE DI SANT'ANGELO D'ALIFE

Provincia di Caserta

---

**DETERMINAZIONE N. 516 DEL 30-12-2024**  
SETTORE RAGIONERIA E PERSONALE E GESTIONE DELLE ENTRATE  
N. 63

---

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO, AREA FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO. APPROVAZIONE E INDIZIONE DEL BANDO DI CONCORSO.**

---

Il Giorno Trenta Dicembre Duemilaventiquattro

**IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA**  
DOTT.SSA IDA PONTICELLI

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
DOTT.SSA IDA PONTICELLI

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il decreto sindacale n.8 del 07/10/2024, a mezzo del quale è stato conferito alla sottoscritta, dipendente a tempo indeterminato di questo ente e inquadrata nell'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, l'incarico di Elevata Qualificazione con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi e Personale ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 07 del 15/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Esame ed approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026";
- del Consiglio Comunale n. 8 del 15/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026";
- della Giunta Comunale n. 38 del 08/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, nel quale è stato previsto il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 e tra le assunzioni per l'annualità 2024, confermava quella (già in previsione per l'annualità precedente) di n. 1 unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni con contratto a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Funzionario Tecnico,

**Dato atto che:**

- è stata all'uopo esperita con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi

dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura del suddetto posto;

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 31.05.2024 è stato successivamente approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023, evidenziando un disavanzo di amministrazione di € 513.852,23 e dando atto del riscontro della situazione di deficitarietà ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 267/2000 ;
- in conformità a quanto sancito dall'art. 243 del D. Lgs. 267/2000, che impone l'assoggettamento al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, è stata richiesta - e ottenuta - autorizzazione per le assunzioni previste dal Piano suddetto con decisione n. 205 adottata dalla predetta Commissione nella seduta del 25.09.2024;

**Considerato** che, per quanto attiene alla mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la Legge n. 56 del 19/06/2019 e ss.mm. ii. stabilisce: "le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo fino al 31 dicembre 2024";

**Ritenuto** pertanto di avvalersi della facoltà di cui all' art. 3 comma 8 della Legge 56/2019, di non esperire la procedura prevista dall'art.30 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.;

**Ravvisata** l'esigenza di procedere all'avvio del concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di n. 1 unità di personale necessario alla copertura del posto di che trattasi, al fine di garantire la realizzazione del piano delle assunzioni programmato dall'Amministrazione comunale;

**Visto** il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato, ai sensi del D.P.R. 82/2023, con delibera di GC n°52 del 30-10-2024;

**Evidenziato** che:

- Il DPR 487/1994, all'art. 13, comma 2, sanciva l'obbligatorietà della redazione degli elaborati delle prove di concorso *"esclusivamente su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice"*;
- detta disposizione è stata modificata dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 (art. 1, comma 1, lettera n, prevedendo la redazione degli elaborati *"in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove"*;

**Richiamata** sul punto la recente Sentenza del T.A.R. del Lazio, Sezione Seconda Bis, n. 2948 del 13 febbraio 2024, secondo cui *"pur registrandosi una preferenza legislativa per promuovere l'utilizzo dello strumento informatico, le modalità di svolgimento delle selezioni pubbliche sono rimesse alla discrezionalità della P.A. e devono rispondere a logiche di razionalità ed efficienza organizzativa"*;

**Considerato** che, come già sopra illustrato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 31.05.2024 è stato evidenziato un disavanzo di amministrazione di € 513.852,23 e dato atto del riscontro della situazione di deficitarietà ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 267/2000 e che, pertanto, è in atto un ripiano del suddetto disavanzo ai sensi dell'art. 188, d.lgs. n. 267/2000, come da deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 31-05-2024;

**Atteso** che l'espletamento delle prove concorsuali mediante l'utilizzo di strumenti informatici comporterebbe inevitabilmente un considerevole impiego di risorse finanziarie (ad es. per il noleggio delle necessarie strumentazioni);

**Fermo restando** l'obbligo di previsione di modalità che garantiscano imparzialità, efficienza ed efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'amministrazione reclutante e la celerità di espletamento delle prove;

**Ravvisato** l'interesse prevalente di contenimento della spesa per l'espletamento della procedura concorsuale *de qua*;

**Ritenuto pertanto** di prescrivere per l'espletamento della prova scritta l'uso della tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo, indicando nell'allegato bando tutte le prescrizioni volte ad assicurare l'imparzialità, la trasparenza e, nel contempo, l'anonimato dell'elaborato durante la correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato, che quest'ultimo lo abbia redatto durante le prove e così via;

**Dato atto** che con successiva determinazione verrà costituita la commissione esaminatrice del presente concorso secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, sopra richiamato;

**Accertato** che nel PIAO, l'ente ha attestato il rispetto dei vincoli di cui all'art. 6 del DM del 17 marzo 2020;

**Dato atto** ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/90 e dell'art.1, comma 9, lett e) della Legge n.190/2012 e dell'art.16 del D. Lgs. 36/2023 della insussistenza di cause di conflitto di interessi nei confronti del Responsabile del presente procedimento;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito

#### **DETERMINA**

**Di approvare** la premessa narrativa, che deve intendersi qui espressamente richiamata, trascritta e facente parte;

**Di indire** concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 profilo professionale di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (Ex Cat. D), con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

**Di approvare** il bando di selezione di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;

**Di procedere** per effetto, alla predisposizione degli adempimenti connessi e consequenziali, con particolare riferimento alla pubblicazione del bando di concorso sul portale "www.inpa.gov.it" e sul sito istituzionale dell'Ente;

**Di rinviare** a successivo atto la nomina della Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura concorsuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del vigente regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**IL RESPONSABILE**  
DOTT.SSA IDA PONTICELLI

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*