

**SCHEMA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO - AREA DEGLI "ISTRUTTORI" DEL CCNL DI COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
SERVIZIO PERSONALE**

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente "*Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni*" e ss.mm.ii.;

**VISTI** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. 7 agosto 1990, n. 241 in materia di "procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

**VISTE** la L. 12 marzo 1999, n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 23 novembre 1990, n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e, da ultimo, con il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

**VISTO** il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ed il D.Lgs. n. 101/2018 in materia trattamento dei dati personali;

**VISTI** i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al comparto Regioni - Autonomie locali ora Funzioni Locali;

**Visto**, in particolare, il C.C.N.L. relativo al comparto Enti Locali del 16.11.2022.

**VISTA** la L. 2 ottobre 1984, n. 732, concernente l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

**VISTA** la L. 23 agosto 1998, n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi;

**VISTO** il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTO** il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

**VISTO** l'art. 7, comma 1, della Legge 6 agosto 2013, n. 97 "*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013*", recante norme sull'accesso ai concorsi dei cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

**VISTI** l'art. 1014, comma 3 e l'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), recanti il diritto di riserva dei posti nel pubblico impiego anche nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;

**VISTO** il regolamento disciplinante le norme di accesso ai pubblici impieghi, approvato con delibera di giunta n.110 del 17/09/2024, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni - Autonomie Locali” di cui al CCNL 16/11/2022;

**RICHIAMATA** la precedente determinazione di questa Area n. 17 del 31.03.2023 Reg. Gen. 224 del 31.03.2023 di riclassificazione del personale dipendente con decorrenza 1° aprile 2023 in conformità del richiamato CCNL 16.11.2022;

**VISTE** le Linee Guida per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanate con la direttiva 3/2018, dal Ministero della Semplificazione e della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione di G.C. n.103 del 14/11/2023, confluita in seno al P.I.A.O. 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°23 del 30/01/2024, per come successivamente aggiornato ed integrato limitatamente alla sezione III, "organizzazione e capitale umano", sottosezione di programmazione "piano triennale dei fabbisogni di personale" con deliberazione di G.C. n. 78 del 18/06/2024 e, da ultimo, con deliberazione di G.C. n.136 del 19/11/2024, nel quale si prevede il reclutamento, nell'annualità in corso, di n°1 unità di personale a tempo indeterminato e full-time appartenente all'Area degli istruttori del nuovo ordinamento professionale, profilo professionale “istruttore amministrativo” da inserire presso l'Area Amministrativa/Affari Generali del comune di Curinga;

**DATO ATTO:**

1 che è stata attivata, con esito non positivo, la procedura di mobilità obbligatoria prescritta dall'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, avendo inoltrato ai competenti uffici della Regione Calabria e del Dipartimento della Funzione Pubblica la richiesta di assegnazione di eventuale personale in disponibilità, giusto decorso dei termini previsti dal comma 4 del medesimo articolo (nota prot. n. 9903 del 26/11/2024 );

2 che l'Amministrazione nella delibera di G.C. n.137 del 19/11/2024 ad oggetto: “ *Atto di indirizzo per avvio procedure concorsuali di selezione esterna previste dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 come, da ultimo, rideterminato giusta deliberazione di G.C. n. 136 del 19/11/2024.*” ha stabilito di avvalersi della deroga allo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001, prevista dall'art. 3 comma 4 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 (cosiddetta Legge concretezza);

**RITENUTO** pertanto, di dover procedere, nel limite delle proprie capacità assunzionali, per come certificate nell'Ente ai sensi del Decreto 17 marzo 2020, all'avvio della presente procedura concorsuale;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

**RENDE NOTO CHE**

che è indetto **concorso pubblico**, per soli esami, per l'assunzione di un'unità a tempo indeterminato e full-time appartenente all'Area degli istruttori del nuovo ordinamento professionale, profilo professionale “Istruttore amministrativo” da inserire presso l'Area Amministrativa/Affari Generali del comune di Curinga.

In esito alla presente procedura concorsuale sarà formata una graduatoria che potrà essere utilizzata a scorrimento nell'ipotesi di ulteriori vacanze di organico che dovessero venire a determinarsi presso questo Ente o altri Enti del comparto che ne richiedessero l'utilizzo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Nell'ambito della presente procedura non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/99, non presentando l'Ente scoperture a tale titolo, come da documentazione conservata agli atti.

Per la presente procedura non opera la riserva di cui all'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del D. lgs. n. 66/2010, per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, per i volontari in servizio permanente nonché per gli ufficiali di complemento in ferma biennale e per gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ma si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,30, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-bis, del d.l. 22 aprile 2023, n. 44, convertito in legge 21 giugno 2023; si determina però una frazione di riserva di posto, pari a 0,15, in favore dei volontari del servizio civile, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali;

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate rese dai candidati.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel Portale unico di reclutamento InPA e/o sul sito web istituzionale del Comune di Curinga [www.comune.curinga.cz.it](http://www.comune.curinga.cz.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

## **Art. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

Al posto in concorso sono connesse le mansioni proprie del profilo professionale di “ istruttore amministrativo ” di cui alla declaratoria Allegato A del C.C.N.L. 2019 – 2021 Comparto Funzioni Locali , relativa all'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

«Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.»

Le mansioni attribuite al profilo professionale messo a concorso comprendono sinteticamente, a titolo indicativo e non esaustivo, lo svolgimento delle attività operative di seguito indicate:

-attività di organizzazione, istruttoria, controllo ed elaborazione di atti amministrativi nell'ambito delle competenze dell'ufficio di appartenenza.

- attività operativa di supporto all'ufficio nella raccolta di dati e predisposizione dei documenti connessi alla programmazione, gestione, rendicontazione sia amministrativa che contabile dell'ufficio di appartenenza, avvalendosi di strumenti informatici che richiedono la conoscenza di programmi in uso e aggiornamento periodico. L'attività potrà comportare il coordinamento di addetti a qualifiche inferiori e altresì il mantenimento di rapporti diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza,

anche con gli utenti (relazioni anche complesse interne ed esterne, anche di tipo diretto e di natura negoziale). Sono, pertanto, richieste le conoscenze e le capacità di seguito indicate:  
approfondita conoscenza:

- del T.U. 267/2000 in materia di ordinamento degli enti locali
- di diritto amministrativo e relativi procedimenti
- della normativa in materia di pubblico impiego e ordinamento professionale degli Enti Locali
- della normativa in materia di accesso agli atti;
- dimestichezza con le norme in materia di anticorruzione e trasparenza:
- conoscenze di base:
- degli strumenti e delle applicazioni informatiche
- della lingua inglese

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono adeguate conoscenze su tutte le materie indicate al successivo art. 8.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills):

- adeguato livello di cultura generale personale;
- capacità di lavorare in gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- comunicativa (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali, di evitare e/o risolvere conflitti interpersonali e tra la propria ed altre strutture);
- applicazione e sviluppo delle conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)
- motivazione al ruolo.

## **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche e integrazioni, alla selezione possono partecipare gli aspiranti di ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **A. GENERALI**

**a.** Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

**b.** Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;

**c.** Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

**d.** Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura pena la decadenza dall'impiego, che sarà verificata, solo per i vincitori, mediante accertamento sanitario presso il medico competente dell'Amministrazione ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.

e. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

f. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ; in presenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.313/2002, il candidato ne deve indicare gli estremi nella domanda di partecipazione precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare, D. Lgs. n. 165/2001), al Codice di comportamento D.P.R. n. 62/2013, o al codice disciplinare di cui al C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021, artt. 72 e seguenti;

h. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti, né di essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;

i. non essere interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

j. Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

k. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii;

## **B. SPECIFICI**

1) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di istruzione secondaria superiore o titoli di studio superiori a quelli richiesti dal bando;

2) conoscenza della lingua Inglese come disposto dal D.Lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs n. 165/2001 ( Livello A 1) ;

3) conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura e calcolo);

4) possesso di patente di guida categoria "B" ;

**I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.**

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può, in ogni momento, disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

L'Amministrazione, all'atto di assunzione, sottoporrà, attraverso i soggetti competenti, il candidato a visita medica per l'accertamento delle condizioni di cui alla precedente lettera d) richiesti dal presente bando.

### **ART.3 DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ DI TRASMISSIONE**

**La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire**, pena l'esclusione dal Concorso stesso, **entro il 30' giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale InPA**. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, **a pena di esclusione, in VIA TELEMATICA**, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

**L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS e eIDA, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.**

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail (PEC) indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**In caso di malfunzionamento temporaneo del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di presentazione della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.**

**Non sarà possibile inoltrare e/o modificare la domanda dopo la scadenza del termine.**

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione in formato digitale, prima del suo inoltro attraverso la piattaforma “inPA”, deve essere allegata la seguente documentazione:

1) **ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00** da effettuarsi tramite **bonifico bancario** intestato a: TESORERIA Comune di Curinga – Via Madre Vincenzina Frijia n.2  
CODICE IBAN:IT06X0825804401006000003357 con l’indicazione della **causale**: CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ed il cognome e nome del concorrente.

2) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;

3) l'eventuale certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

4) ulteriori dichiarazioni e/o documenti utili al candidato (ad esempio, titoli che danno diritto alla preferenza ai sensi dell’art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 oppure dichiarazione sostitutiva dello stesso; eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero, secondo la procedura di cui all’art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento).

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato .jpg o .pdf e non superare i 20MB.

Nel Portale del Reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all’indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione;

2. il possesso della cittadinanza italiana;

3. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

4. il godimento dei diritti civili e politici;

5. il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego richieste per le mansioni specifiche del profilo professionale di cui trattasi;

6. di non essere stato destituito o licenziato per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

7. di non essere stato licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

8. l’assenza di condanne passate in giudicato per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro pubblico, di provvedimenti di interdizione o misure restrittive ovvero l’eventuale presenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso al momento della candidatura o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

9. di essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva: obbligo assolto *ovvero* di non essere tenuto;

10. il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2 , lettera “B”, con l’indicazione dell’anno in cui è stato conseguito e dell’Istituto scolastico che lo ha rilasciato;

*Inoltre, il candidato, nella domanda deve dichiarare:*

12. i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

13. la necessità di una delle misure previste dall' art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 attuato con D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (G.U. 28/12/2021 n. 307) per eventuali disturbi specifici di apprendimento (DSA);

14. di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

15. di aver preso visione dell'informativa e di autorizzare il Comune di Curinga al trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ;

16. di aver effettuato il versamento della tassa di concorso prevista dal Comune di Curinga per la partecipazione alla presente procedura di selezione, pari ad € 10,00 (dieci euro) **non rimborsabili**.

**La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego nelle mansioni del profilo professionale di cui al presente bando è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e pertanto verrà accertata prima dell'assunzione tramite sottoposizione a visita medica di controllo da parte dell'Ente.**

L'eventuale necessità di una delle misure previste dall' art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 attuato con D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (G.U. 28/12/2021 n. 307) per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà essere richiesta in funzione di una apposita ed esplicita certificazione medica resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In questa ipotesi i candidati dovranno specificare la misura richiesta nell'apposito campo aperto e devono allegare alla domanda di ammissione al concorso apposita ed esplicita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale in allegato alla domanda. L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

Il Comune di Curinga si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "inPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. La presenza alla prova preselettiva ed alle successive prove non costituisce, in ogni caso, requisito della regolarità della posizione del candidato né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

**Il Comune di Curinga**, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 4 - AMMISSIBILITÀ**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, il responsabile del Servizio Personale , con proprio atto, provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne

l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

#### **Art.5 CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso, indicati nella relativa sezione del Bando, in qualsiasi momento accertata;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

#### **Art. 6 - CLAUSOLA DI GARANZIA**

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

#### **Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001, e sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra i dipendenti di ruolo dell'amministrazione ovvero tra dipendenti di altre Amministrazioni, docenti ed estranei alla medesima, nonché componenti aggiunti nell'accertamento e valutazione delle competenze informatiche e conoscenza della lingua inglese, secondo quanto stabilito dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 8 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

**Esse saranno costituite da una prova scritta e da una prova orale.**

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

**La prova scritta** a contenuto teorico e/o teorico pratico potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

La prova sarà diretta ad accertare le capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate nel bando, nonché il possesso di competenze tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

**La prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità dei candidati relativamente alle materie ricomprese nel programma di esame.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

Il punteggio finale per la redazione della graduatoria finale di merito sarà costituito dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale, sarà pertanto in sessantesimi.

In sede di prova orale si procederà anche all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Curinga all'indirizzo [www.comune.curinga.cz.it](http://www.comune.curinga.cz.it) nella sezione "bandi di concorso".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale sia superiore a 30, l'Amministrazione può procedere alla preselezione dei concorrenti mediante test preselettivi a valenza psicoattitudinale e/o sulle materie di cultura generale, nonché sulle materie di cui al programma di esame, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati o a lettura ottica.

La gestione della eventuale preselezione nonché della prova scritta, che prevede la redazione da parte dei candidati di un elaborato in modalità digitale, può avvenire con il supporto di un soggetto esterno specializzato.

Sul portale del reclutamento InPA, e/o sul sito istituzionale del Comune di Curinga, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", nella homepage "Appalti e Concorsi" e sull'Albo *on line*, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e sarà data comunicazione della sede scelta per lo svolgimento della prova preselettiva o di un eventuale rinvio della stessa. Tale prova potrà svolgersi anche in più sessioni e/o località qualora il numero dei candidati non renda possibile lo svolgimento contestuale della prova per tutti.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova preselettiva, nel giorno ed ora fissata dall'Amministrazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dalla procedura concorsuale dei candidati sprovvisti dei requisiti richiesti.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta della procedura concorsuale i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati utilmente nella relativa graduatoria entro il 30° posto, compresi i candidati classificatisi a pari merito al 30° posto.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta è pubblicato portale del reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale del Comune di Curinga, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", e sull'Albo *on line* del Comune medesimo, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove scritte ed orali verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.);

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa ed ai vizi di legittimità degli atti amministrativi, di trasparenza, anticorruzione e privacy e in particolar modo alle seguenti normative:

- Legge 07/08/1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- Legge 06/11/2012 n.190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- D.Lgs. 14/03/2013, n.33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ;

- principi fondamentali in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

- la disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali;

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

- elementi di diritto penale, con particolare attinenza alla disciplina dei reati contro la Pubblica Amministrazione;

- conoscenza dell'informatica di base (utilizzo pc, sistemi operativi) e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali;

- Conoscenza di base della lingua inglese.

#### **Art. 9 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario di svolgimento delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Curinga [www.comune.curinga.cz.it](http://www.comune.curinga.cz.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", e sul portale InPA con un **preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa**. Nella pubblicazione verranno indicati i candidati ammessi al concorso, il luogo e l'ora di svolgimento delle prove concorsuali. Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora la prova scritta sia annullata o posticipata.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati dell'ammissione, della conferma della data e della sede di svolgimento delle prove concorsuali.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere dei candidati consultare periodicamente il portale InPA e il sito internet del Comune di Curinga - "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", per essere tempestivamente informati in merito alla procedura concorsuale oggetto del presente bando.

I candidati ammessi alle prove saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati sul Portale del Reclutamento, muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, **ad ogni candidato verrà assegnato un codice univoco identificativo** all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale codice verrà utilizzato per tutte le fasi della selezione nelle comunicazioni pubblicate sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Solo la graduatoria finale verrà formulata con il nominativo del vincitore, mentre gli idonei saranno identificati sempre con il codice univoco di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il Comune di Curinga assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso lo svolgimento di prove a distanza e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione al seguente indirizzo pec : [protocollo@pec.comune.curinga.cz.it](mailto:protocollo@pec.comune.curinga.cz.it) da parte dell'avente diritto, almeno 4 giorni prima dell'inizio della prova corredata di apposita documentazione medica attestante l'impossibilità di lasciare il domicilio nel caso di stato di gravidanza.

#### **Art. 10 - GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, che verrà pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio operano le preferenze di cui all’art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

*La percentuale di rappresentatività dei generi del personale in servizio presso il Comune di Curinga alla data del 31 dicembre 2023, in relazione all’Area degli istruttori è la seguente:*

- 50% personale di genere maschile;
- 50 % personale di genere femminile;

*Non essendosi rilevato fra i dipendenti del Comune di Curinga assunti nel ruolo di istruttori uno squilibrio di genere superiore al 30%, alla presente procedura non si applica, ai sensi dell’art. 6 del succitato D.P.R., il titolo di preferenza, di cui all’art. 5, comma 3, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.*

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale unico di reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale del Comune di Curinga <https://www.comune.curinga.cz.it/>- Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all’Albo Pretorio on-line. La stessa ai sensi dell’art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, rimane vigente per un periodo di due anni, decorrenti dalla data di approvazione con atto del Responsabile del Servizio Personale e potrà essere utilizzata dal Comune per la copertura dei posti previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale e/o da altri Enti che ne richiedano l’utilizzo. I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

#### **Art. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell’assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L’Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell’idoneità fisica all’impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all’atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il vincitore o l’idoneo che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall’assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l’idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

**Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.**

## **Art. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Lo stipendio tabellare è quello previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, corrispondente all'Area di inquadramento, pari ad € 19.034,51.

Saranno, inoltre dovute, le indennità previste dai CCNL e dalla legge, compresa l'indennità di vacanza contrattuale qualora e per il tempo in cui fossero spettanti. Sarà corrisposto, inoltre, il trattamento retributivo accessorio nei limiti previsti dai CCNL Funzioni Locali, dai contratti collettivi decentrati integrativi dell'ente, e dalle disposizioni di legge, anche in base alle determinazioni interne rispetto al ruolo ricoperto nei periodi e nelle misure in cui esso è maturato. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla legge.

## **Art. 12 - MOBILITÀ**

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di **cinque anni**, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7ter).

## **Art. 13 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/03 si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza.

Si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione;

Modalità di trattamento: i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento;

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Curinga, con sede in Via Madre Vincenzina Frijia n. 2, C.F. e P.IVA 00303930796 telefono 0968-739311, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente PEC [protocollo@pec.comune.curinga.cz.it](mailto:protocollo@pec.comune.curinga.cz.it);

-Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer – DPO) è la Indo S.r.l.s.contattabile al seguente indirizzo:[dpo@indoconsulting.it](mailto:dpo@indoconsulting.it)

Diritti dell'interessato:

in ogni momento i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo pec: protocollo @pec.comune.curinga.cz.it

### **Art. 13 -NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

### **Art. 15 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii..

L'accesso agli atti del concorso è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali ( Area Finanziaria -Servizio Personale), dott. Cosimo Forgione– mail: [area.finanziaria@comune.curinga.cz.it](mailto:area.finanziaria@comune.curinga.cz.it) .

Copia del presente bando di concorso può essere scaricata direttamente dal sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.curinga.cz.it](http://www.comune.curinga.cz.it) , sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”) o dal portale InPA.

### **Art. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

A norma dell'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241, si informa che responsabile del procedimento è il Dott. Cosimo Forgione in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria -Servizio Personale.

Curinga lì 30/12/2024

Il RUP  
f.to Dott. Cosimo Forgione