



COMUNE DI BOSARO
Provincia di Rovigo

P.zza Madonna S.Luca n. 9 - Tel. 0425-932029 - Fax. 0425- 465140

P.I. 00197200298

Pec: protocollo.comune.bosaro.ro@legalmail.it

Prot. N. 8488

Bosaro, 30.12.2024

AVVISO

PROCEDURA VALUTATIVA RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BOSARO PER IL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE AREA SEGRETERIA/RAGIONERIA

SCADENZA ORE 23:59 del 14.01.2025

Il Responsabile del Settore Personale

Visti e richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 22.04.2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2025/2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021" che al suo interno ricomprende la 3^a Sezione di programmazione - sottosezione 3.03 "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE"
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 04.10.2024 ad oggetto: "1^a AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 22 del 22/04/2024" nella quale si prevede, nel corso del 2024, la copertura dei posti vacanti con qualifica di Funzionario ed elevata qualificazione - dell'area segreteria / ragioneria con le seguenti modalità:
 - ✓ n. 1 posto tramite procedura concorsuale (procedura in corso di espletamento - bando pubblicato in INPA il 07.11.2024);
 - ✓ n. 1 posto tramite progressione verticale "in deroga" di personale interno prevista dagli artt. 13, comma 6, e 15 del CCNL 16.11.2022.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 29.11.2024 di approvazione del Regolamento per la disciplina dei passaggi tra le Aree - Progressioni in deroga - ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del CCNL delle Funzioni Locali del 16 novembre 2011;

Ritenuto pertanto di indire, in esecuzione alla deliberazione di approvazione del PIAO, una procedura di progressione verticale tra le aree ai sensi dell'art. 13 commi 6 e 7, del C.C.N.L. 2019-2021 a copertura del posto vacante di funzionario ed EQ dell'area Segreteria - Ragioneria;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 23.05.2018 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30.03.2020;

Visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto "Funzioni Locali";

Vista la disciplina contrattuale di cui all'art. 13 del CCNL 16.11.2022 che prevede al comma 6: *"In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza"*;

Preso atto che ai fini della copertura del posto indicato in oggetto viene previsto, come indicato nel PIAO approvato con D.G.C. n. 61/2024, l'espletamento di una procedura di progressione verticale c.d. "in deroga";

Visto il DL 80/2021, convertito in L. 113/2021, ed in particolare l'art. 3, che ha modificato l'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;

In applicazione alla determinazione del Responsabile del Servizio n. 215 del 30.12.2024;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura valutativa per la progressione tra le aree (c.d. progressione verticale in "deroga") per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Bosaro – area Segreteria/Ragioneria - per la copertura di un posto vacante di funzionario amministrativo/contabile (ex cat. D) area dei Funzionari ed Elevata qualificazione - area Segreteria - Ragioneria, presso il Comune di Bosaro;

Ciascun candidato sarà valutato sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A) esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato, presso il Comune di Bosaro:

max punti 50, peso 50%;

B) titolo di studio;

max punti 20, peso 20%;

C) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

max punti 30, peso 30%.

Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente comma 1, è pari a **100 punti**.

1. Oggetto

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura valutativa di selezione per la progressione verticale "in deroga" indicata in premessa, per il passaggio dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, del nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

2. Caratteristiche della procedura di progressione verticale

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree in deroga (art. 13, commi 6 e 7, del C.C.N.L. 2019/2021) approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 29.11.2024.

3. Requisiti per la partecipazione alla selezione

Essere dipendenti del Comune di Bosaro, tempo pieno ed indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza del CCNL F.L. 2019-2021:

A) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

B) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;

C) non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, superiori al rimprovero verbale;

D) avere conseguito una valutazione media positiva, relativa alla performance individuale. Si considera positiva una valutazione media superiore al 60% della valutazione massima. Si prendono in considerazione le ultime 5 (cinque) valutazioni disponibili.

4. Elementi oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio:

A)

Il punteggio massimo riservato all'esperienza maturata nell'Area di provenienza (max **punti 50**), di cui al precedente comma 1, lettera a), è articolato in due sotto-voci, ossia:

A.1

Esperienza come anni di servizio.....max punti 35
viene inteso come:

servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, nel profilo professionale del posto oggetto della procedura valutativa, durante il quale il dipendente ha maturato concrete competenze professionali e significative esperienze di lavoro:

- punti 2 per ogni anno di servizio prestato presso l'Ufficio/Servizio/Settore interessato alla progressione tra Aree con profilo professionale e mansioni equivalenti al posto oggetto di progressione tra Aree;
- punti 1 per ogni anno di servizio prestato presso altri Uffici/Servizi/Settori, con profilo professionale e mansioni equivalenti al posto oggetto di progressione tra Aree;

Viene valutata solo l'esperienza ulteriore a quella prevista come requisito per la partecipazione alla selezione valutativa, come definita all'art. 2.

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni, prestati fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di progressione tra le Aree;

A.2

Esperienza come rendimento nel servizio.....max punti 15

Viene valutata la media della valutazione della performance individuale prendendo come riferimento gli ultimi 5 anni disponibili, secondo la seguente scala di graduazione:

Valutazione media nel quinquennio		punteggio
Da 0	a 1	4
Da 1	a 2	8

Da 2	a 3	12
Da 3	a 4	15

B)

Il punteggio massimo complessivo riservato ai **titoli di studio**, con esclusione per il titolo di studio che ha consentito l'accesso alla procedura valutativa di cui al precedente comma 1, lettera b), è di massimo **20 punti**, così suddivisi:

Titolo di studio	Punteggio
Titolo di studio che consente l'accesso dall'esterno	20 punti
Titolo di studio inferiore	15 punti

In tutti i casi il titolo di studio superiore assorbe quello inferiore.

C)

Il punteggio massimo complessivo riservato alle **competenze professionali**, di cui al precedente comma 1, lettera c), è di massimo **30 punti**, così suddivisi:

	Competenze professionali	Punteggio
C1	Corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati nei cinque anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione valutativa	1 punto per ogni corso di formazione svolto, con attestato di partecipazione Max. 20 punti
C2	Certificazioni informatiche e/o linguistiche conseguite nei cinque anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione valutativa	Punti 1 per certificazione Sono valutabili max. 2 certificazioni
C3	Abilitazioni professionali attinenti al posto da ricoprire	Punti 1 per abilitazione Sono valutabili max. 2 abilitazioni professionali
C4	Responsabilità del procedimento, incarichi per specifiche responsabilità e incarichi ai sensi art. 97 del CCNL 16.11.2022 per una durata minima di 6 mesi negli ultimi 5 anni disponibili	Punti 1 per anno Max. 5 punti
C5	Incarichi di presidente/componente di commissioni di gara/concorso, sia interni all'Ente che esterni, svolti nei cinque anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione valutativa	Punti 0,20 per incarico Sono valutabili max. 5 incarichi Per un tot. di max. 1 punto

A titolo esemplificativo (non esaustivo) sono valutate le competenze professionali acquisite tramite lo svolgimento di specifici incarichi, eseguiti negli ultimi cinque (5) anni presso l'Ente, formalmente attribuiti o comunque esercitati in proroga di precedenti incarichi:

- specifiche responsabilità (ex art. 70-quinquies del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, ora art. 84 del CCNL 16.11.2022);
- indennità di funzione (ex art 56-sexies del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, ora art. 97 del CCNL 16.11.2022);
- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e/o Responsabile del Procedimento (RP) di cui all'art. 5 della L. 241/90;

Ai fini della valutazione degli incarichi svolti saranno considerati solamente quelli resi dal candidato alla data del 31.12 dell'anno precedente a quello di attivazione della selezione valutativa ed effettuati nei 5 anni precedenti o comunque negli ultimi cinque anni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

Gli incarichi già valutati ai fini di una progressione verticale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione valutativa.

Le valutazioni di cui ai precedenti commi saranno effettuati dalla Commissione esaminatrice.

5. Pubblicazione dell'Avviso

L'avviso di selezione viene pubblicato per 15 giorni interi all'Albo comunale on-line del Comune, sul sito internet comunale, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" e sul Portale InPA.

Una copia dell'avviso di selezione deve essere esposta nella bacheca adiacente al timbratore di presenza utilizzato dai dipendenti presso la sede comunale.

Ad avvenuta approvazione dell'avviso, una copia dello stesso deve essere trasmessa a tutte le OO.SS. Territoriali e alle R.S.U.

I termini per la presentazione delle domande decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo comunale *on-line* e qualora il termine scada in giorno festivo o non lavorativo per l'Ente, esso s'intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

6. Modalità di presentazione della domanda

I/le dipendenti dell'Ente interessati/e a partecipare alla procedura selettiva valutativa dovranno consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o far pervenire tramite PEC inviata all'indirizzo istituzionale dell'Ente (protocollo.comune.bosaro.ro@legalmail.it) la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso, indirizzata al Responsabile del Settore Personale, entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 14.01.2025.

I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf.

Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità/riconoscimento.

Il messaggio deve avere per oggetto: "*Domanda partecipazione procedura di selezione valutativa passaggio da Area Istruttori ad Area Funzionari ed Elevata Qualificazione*".

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il sopra indicato termine perentorio.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato il curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera e firmato, che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione di valutazione, presieduta dal Segretario Generale e nominata ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree in deroga approvato con deliberazione di G.C. n. 69 del 29.11.2024.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC.

Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

La presentazione della domanda equivale ad accettazione integrale, senza riserve, del presente avviso e della relativa informativa sul trattamento dei dati personali.

7. Modalità di selezione

A ciascun candidato sarà assegnato un punteggio secondo gli elementi di valutazione stabiliti dal citato Regolamento comunale per le progressioni tra aree in "deroga" e sopra elencati.

Le valutazioni saranno effettuate dalla Commissione costituita ai sensi dell'art. 4 del citato Regolamento comunale.

In caso di parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Bosaro, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica. Al termine della valutazione delle domande ad accertare le competenze professionali acquisite/possedute dai candidati, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere una graduatoria finale della procedura valutativa che verrà pubblicata all'Albo comunale on-line e sul sito istituzionale del Comune (www.comune.bosaro.ro.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", avente valore di notifica.

La graduatoria avrà valore solo per la procedura di riferimento e potrà essere utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia del candidato vincitore.

8. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune, alla pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione all'Albo comunale ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla procedura per presentazione tardiva della domanda o per mancanza di uno dei requisiti di partecipazione, sarà oggetto di comunicazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il trattamento economico è quello indicato alla Tabella G del CCNL F.L. 2019-2021.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa Area.

La progressione verticale ha effetto "novativo", cioè, implica la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, con decorrenza dal primo giorno del mese successivo all'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Il/La vincitore/vincitrice è esonerato/a dal periodo di prova in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

La posizione di lavoro del posto in oggetto riguarda le attività indicate nel Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi - area Segreteria / Ragioneria - approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 23.05.2018 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 30.03.2020

9. Comunicazioni varie

Ai sensi dell'articolo 8 della legge n. 241/90 si comunica che la pubblicazione del presente avviso costituisce per i/le richiedenti comunicazione di avvio del procedimento di selezione e che responsabile di detto procedimento è il Presidente della Commissione di valutazione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS n. 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda al vigente Regolamento per le progressioni verticali tra le aree "in deroga" del Comune di Bosaro, approvato con D.G.C. n. 69 del 29.11.2024, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego, ai CCNL e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

Eventuali quesiti o chiarimenti nel merito al presente Avviso potranno essere richiesti a:
Dr.ssa Elena Paolizzi, a mezzo di pec: protocollo.comune.bosaro.ro@legalmail.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dr.ssa Elena Paolizzi

PROCEDURA VALUTATIVA RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BOSARO PER IL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE AREA SEGRETERIA/RAGIONERIA

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Bosaro tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Bosaro garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bosaro. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale (e-mail: protocollo.comune.bosaro.ro@legalmail.it).

2. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione è N1 servizi informatici srls nella persona del Dott. Borgato Sergio, avente sede in Via Don Minzoni, 64, 45100 Rovigo (RO)

Il Data Protection Officer è reperibile tramite il seguente indirizzo di posta: dpo@enneuno.it

3. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Bosaro, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione

obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Bosaro dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

6. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

• diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (protocollo.comune.bosaro.ro@legalmail.it).

7. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).