



Comune di Monte Argentario

(Provincia di Grosseto)

Piazzale dei Rioni, 8 – Porto S. Stefano

PEC argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO, CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 1 E 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 E SS.MM.II..

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Visti:

- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e ss.mm.ii.;
- il C.C.N.L. del personale del comparto delle “*Funzioni Locali*” del 16 novembre 2022;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e l'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 15/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - sezione Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, così come modificato con successive deliberazioni della Giunta Comunale n. 119 del 20/06/2024, n. 179 del 17/09/2024, n. 209 del 19/11/2024 e n. 247 del 20/12/2024;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1117 del 30/12/2024 di indizione della presente procedura e contestuale approvazione del presente bando di concorso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Informatico – Area degli Istruttori di cui al C.C.N.L. del personale del comparto delle “*Funzioni Locali*” del 16 novembre 2022, con riserva per i volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.;

ART. 1 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Ai sensi del CCNL 2019 – 2021 DEL 16/11/2022, nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che: *“appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi- contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”*.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi”.

Ruolo:

Le attività dell'Istruttore amministrativo informatico hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate di seguito e non esaustive:

- è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione;
- a svolgere attività istruttorie, preparatorie e propositive in campo amministrativo e tecnico-informatico;
- a svolgere attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi;
- a svolgere attività nel campo informatico, a proporre gli interventi manutentivi e migliorativi degli apparati informatici e telematici, a collaborare alla progettazione di servizi informatici, alla messa in esercizio di nuove tecnologie, alla definizione delle esigenze tecniche e tecnologiche;
- effettua la manutenzione e le configurazioni di primo livello, relative al management degli utenti, dei profili, delle funzioni di base utilizzate da tutti gli utenti, svolge funzioni di intermediario tra gli utenti finali dei sistemi ed i servizi di assistenza delle software house.

Mansioni:

Le principali attività richieste per la posizione lavorativa da ricoprire sono:

- analisi e risoluzione tempestiva delle segnalazioni ricevute relativamente ad anomalie hardware o software nella postazione utente ed interazione con i sistemisti o i fornitori esterni negli interventi specialistici di secondo livello;
- supporto all'utenza nell'utilizzo degli strumenti informatici di base quali l'office automation e gli strumenti per la digitalizzazione nell'ambito documentale;
- gestione completa del ciclo dei prodotti hardware o software assegnati agli utenti (es. preparazione apparati, inventariazione, distribuzione degli hardware o software, piani di sostituzione programmata, smaltimento, ecc.);

- supporto nell'utilizzo di strumenti e servizi per la telefonia fissa e mobile;
- utilizzo degli strumenti informatici per la gestione dell'help desk e suggerimenti di miglioramento delle procedure;
- individuazione dell'alternativa tecnica, nell'ambito delle possibili soluzioni, per le attività svolte;
- responsabilità nella gestione efficiente delle risorse strumentali affidate;
- proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- garanzia del flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi alle attività svolte;
- attività amministrativa generale afferente al profilo di appartenenza.

Competenze e capacità professionali:

- capacità gestione dei rapporti con i fornitori esterni dei servizi digitali e supporto al personale nell'attivazione/gestione di tali servizi, in attuazione e nel rispetto delle direttive ed indicazioni impartite dal Dirigente e/o Funzionario responsabile del Servizio di assegnazione;
- attività di informazione, orientamento e assistenza agli utenti attraverso diversi canali disponibili (es. sportello, applicazioni web, posta elettronica, telefono, social network, chat, newsletter) su disposizioni normative e sui servizi offerti dall'Ente, per garantire l'esercizio dei diritti di accesso, la partecipazione e la diffusione di informazioni su temi di pubblico interesse;
- partecipazione all'organizzazione e allo sviluppo dei servizi digitali e delle attività rivolte all'utenza del Comune di Monte Argentario, in collaborazione con i Dirigenti e Responsabili di Servizi ed il Segretario Generale dell'Ente per garantire l'operatività della struttura e per il raggiungimento degli obiettivi;
- capacità di applicare il proprio bagaglio di conoscenze tecniche nell'ambito dei procedimenti che gli verranno affidati;
- analisi dei bisogni in ambito ICT;
- analisi in autonomia delle problematiche tecniche e procedurali dei sistemi informativi per le proposte risolutive e/o provvedimenti da sottoporre al Dirigente e/o ai Funzionari di riferimento.

Possesso delle seguenti competenze trasversali (cd. soft skills):

- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa) adeguata al livello di inquadramento professionale;
- lavoro di gruppo e coordinamento (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro ed eventuale coordinamento del gruppo di lavoro assegnato);
- adattamento al cambiamento e flessibilità;
- problem solving;
- lavoro di squadra e capacità di mediazione nei rapporti relazionali.

ART. 2

REQUISITI OBBLIGATORI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).
Per i cittadini degli Stati membri è richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) esclusivamente per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985);

- e) possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. In caso di eventuale assunzione l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il/la candidato/a;
- f) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

In presenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, il candidato dovrà dichiararlo all'atto della candidatura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- g) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) possesso del titolo di studio di cui al successivo art. 3 del presente bando di concorso "diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale)", con l'indicazione dell'Istituto scolastico e della data di conseguimento, della votazione riportata e, qualora ricorra la circostanza, il riferimento del provvedimento di equiparazione.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti sia alla data di scadenza stabilita nel presente bando, quale termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in qualunque fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e dalle candidate e disporre, quindi, l'esclusione di coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Il difetto dei requisiti prescritti, oltre a comportare l'esclusione dalla procedura, costituisce anche causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 TITOLO DI STUDIO

Il/la candidato/a dovrà essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale).

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla procedura, dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento “InPA” - disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento “inPA”.**

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell’art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’articolo 64, commi 2- quater e 2nonies, del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d’Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all’art. 64, commi 2- quater e 2- nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell’elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All’atto della registrazione al Portale l’interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell’applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l’opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all’invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l’invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

L'Ente garantisce assistenza tramite la mail personale@comune.monteargentario.gr.it

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma "InPA", senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica e domicilio, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione dei dati e delle informazioni rese;
- possesso della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

- di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 3 del presente bando di concorso “diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale)”, con l'indicazione dell'Istituto scolastico e della data di conseguimento, della votazione riportata e, qualora ricorra la circostanza, il riferimento del provvedimento di equiparazione;

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- possesso di eventuali titoli di riserva per i volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.;

- possesso di eventuali titoli di preferenza, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno dichiararli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;

- eventuale dichiarazione della condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica, la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato;

- eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica

Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;

- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzata agli adempimenti connessi con il presente procedimento;

- la presa visione e accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal presente bando di concorso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 5

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- copia attestazione comprovante l'avvenuto pagamento di **€ 10,33** per tassa di ammissione alla procedura concorsuale (non rimborsabile), da effettuarsi **esclusivamente tramite il sistema di pagamento PagoPA, secondo la seguente modalità:**

1. collegarsi al sito istituzionale del Comune di Monte Argentario al seguente link:

https://www.halleyweb.com/c053016/po/po_login.php

2. quindi procedere all'accesso ai "Servizi al cittadino" tramite le proprie credenziali SPID o CIE;

3. successivamente selezionare l'opzione "Pagamenti PagoPA spontanei";

4. procedere, quindi, alla compilazione del form denominato "COMUNE DI MONTE ARGENTARIO – Pagamenti spontanei", avendo cura di procedere secondo le seguenti istruzioni:

- nel campo denominato "Macroarea", selezionare l'opzione "VARIE" mediante scorrimento del relativo menù a tendina;

- nel campo denominato "Tipo pagamento", selezionare l'opzione "Varie" mediante scorrimento del relativo menù a tendina;

- nel campo denominato "Importo €", inserire l'importo previsto quale tassa di concorso e pari ad Euro **10,33**;

- nel campo denominato "Causale", inserire la seguente dicitura "PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO - seguito dal Cognome e nome del candidato".

A conclusione delle procedure di cui sopra, il candidato potrà procedere, in alternativa:

a) al pagamento della tassa di concorso online mediante l'utilizzo della funzione "Procedi al pagamento";

b) alla stampa dell'avviso PagoPA mediante l'utilizzo della funzione "Stampa avviso" ed eseguire il relativo pagamento in tutti gli Uffici Postali, Banche, Ricevitorie, Tabaccai e Bancomat abilitati a tale tipologia di pagamento.

- (solo qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (solo nel caso di servizio svolto all'estero): documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- (solo nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, da n. 2 componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto del concorso.

La Commissione potrà essere integrata da un professionista esperto in psicologia del lavoro, al fine di valutare le competenze trasversali dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire nonché da uno o più componenti esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

ART. 7 AMMISSIONE CANDIDATI

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona con propria determinazione provvederà ad ammettere con riserva alla procedura coloro che abbiano presentato la candidatura secondo le modalità previste dal presente bando, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le comunicazioni e convocazioni avverranno tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento "InPA", che varranno come notifica ai singoli candidati, a tutti gli effetti di legge.

Nelle convocazioni il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.

Sarà cura dei candidati visionare le pubblicazioni sopra indicate. Non verranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.

I concorrenti potranno essere invitati alla rettifica o integrazione di documenti o domande che presentino irregolarità e/o errori meramente formali e sanabili, concedendo un termine che sarà fissato dal relativo provvedimento, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 8 EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, e qualora il numero di candidati ammessi alla partecipazione sia in numero elevato, di procedere ad una eventuale prova preselettiva, anche in più sessioni, per l'ammissione alla prova scritta di cui al successivo art. 9.

Si precisa che saranno esonerati dal sostenere la prova preselettiva tutti quei candidati che rientrano nella fattispecie prevista ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992.

L'eventuale prova preselettiva si terrà in presenza, in modalità digitale, anche mediante l'ausilio di apposita ditta specializzata e potrà essere fissata anche nella stessa giornata prevista per la successiva prova scritta.

Tale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie d'esame di cui al successivo art. 9.

In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, saranno ammessi a sostenere la prova scritta di cui al successivo art. 9) i primi 30 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto, oltre gli eventuali ex-aequo al 30° classificato.

In caso di preselettiva disposta su più sessioni, verrà stilata unica graduatoria generale recante i punteggi ottenuti dai candidati nelle diverse sessione e saranno ammessi i primi 30 candidati di tale graduatoria generale, in base al miglior punteggio ottenuto, oltre gli eventuali ex-aequo al 30° classificato.

In aggiunta, saranno ammessi di diritto alla prova scritta i candidati che ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, che abbiamo espressamente dichiarato e documentato in sede di presentazione di domanda di partecipazione il proprio stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: **+(più) 1 punto;**
- risposta multipla oppure risposta errata: **-(meno) 0,50 punti;**
- risposta omessa: **0,00 punti;**

I punteggi riportati nella prova preselettiva non concorrono ai fini della determinazione del punteggio totale per la redazione della graduatoria finale di merito.

In caso di assenza, per qualunque causa il candidato/a verrà escluso dalla procedura concorsuale.

ART. 9 PROVE D'ESAME

Il concorso sarà espletato in base alle prove di seguito indicate:

- **una prova scritta – massimo 30 punti**
- **una prova orale – massimo 30 punti**

La Commissione determinerà preventivamente i criteri specifici e le modalità di valutazione delle prove.

PROVA SCRITTE

La prova scritta si terrà in presenza, in modalità digitale, anche mediante l'ausilio di apposita ditta specializzata, e potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica ovvero in un elaborato a carattere teorico-pratico (soluzioni di casi pratici, elaborazioni di schemi di provvedimenti o atti amministrativi, simulazioni di interventi e/o procedimenti).

Le prove d'esame richiederanno una conoscenza specialistica comune ai diversi profili professionali nelle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso e alla documentazione amministrativa (L. 241/1990 e ss.mm.ii.; D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento degli enti locali, anche con riferimento all'ordinamento finanziario e contabile (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Codice dei contratti pubblici con particolare riferimento a progettazione, affidamento e direzione lavori (D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- Diritto penale con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Funzioni fondamentali degli enti locali.

nonché e nelle seguenti materie specifiche al profilo professionale ricercato:

- Conoscenza dei principali strumenti di amministrazione di server fisici e virtuali;
- Conoscenza dei sistemi operativi Linux e Windows per la gestione di Server e Client;
- Conoscenza di database relazionali S.Q.L.;
- Nozioni fondamentali su application server e altre componenti middleware;
- Conoscenza dei principali strumenti per l'office automation, commerciali e liberi;
- Nozioni fondamentali in materia di codice dell'Amministrazione digitale con particolare riferimento alla dematerializzazione, alla firma digitale e alla posta elettronica certificata (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- Conoscenze sistemiche di base, reti locali e geografiche, rete fonia e dati;
- reti multimediali (videoconferenze, applicazioni e tecnologie per lo smart working);
- Protocolli di rete (IP);
- Requisiti di sicurezza logica e fisica;
- Sicurezza nei sistemi operativi;
- Gestione di sistemi di backup e recovery;
- Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR – Reg. UE 2016/679.

I voti sono espressi in **trentesimi**. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato **nella prova scritta una votazione minima di almeno 21/30**.

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Monte Argentario da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio, in presenza, volto ad accertare le competenze tecniche su alcune o tutte le materie d'esame previste per la prova scritta.

Potranno essere accertate, altresì, le competenze trasversali c.d. "soft skill" specifiche per il profilo professionale ricercato.

La parte attitudinale della suddetta prova potrà essere svolta mediante una ditta specializzata in servizi di progettazione, realizzazione e correzione della stessa, che potrà altresì eventualmente fornire personale in possesso di specifica professionalità, incaricato di funzioni di membro aggiunto nella Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del presente bando.

Durante la prova orale verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese e le conoscenze informatiche relative ai software più comunemente usati.

Le conoscenze informatiche, linguistiche nonché le eventuali prove finalizzate all'accertamento delle competenze trasversali c.d. "soft skill" verranno valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Il mancato riconoscimento dell'idoneità a tutte le prove di cui al precedente capoverso determineranno l'esclusione del candidato dal concorso.

I voti sono espressi in **trentesimi** e la prova si intende superata con una **votazione di almeno 21/30**.

ART. 10

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Tutte le comunicazioni relative agli elenchi dei candidati ammessi, agli esiti e alle date di svolgimento della prove, nonché ogni altra comunicazione relativa al procedimento, saranno effettuate esclusivamente attraverso il **portale del reclutamento "InPA" nonché sul sito internet del Comune di Monte Argentario <https://www.comune.monteargentario.gr.it> nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.**

È onere dei/delle concorrenti verificare l'eventuale pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti la fissazione delle date delle prove ovvero eventuali variazioni delle stesse.

I candidati e le candidate per poter svolgere le prove d'esame dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove, anche se derivante da cause di forza maggiore, equivarrà alla rinuncia definitiva alla procedura di concorso.

ART. 11 GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata dalla somma delle votazioni ottenute nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, per un totale di massimo **60 punti**.

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenza previsti all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria, approvata con determinazione del dirigente dell'Area "Servizi alla Persona", resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente, anche per l'eventuale copertura dei posti di pari area e profilo professionale OVVVERO profilo professionale equivalente che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili presso l'ente.

Tale graduatoria, potrà essere ceduta ad altri Enti che ne facciano richiesta, previa sottoscrizione di apposito accordo convenzionale tra le parti.

In fase di assunzione, il candidato vincitore è invitato tramite PEC a presentare tutti i documenti richiesti. Il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso in cui il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il candidato vincitore che non assuma servizio nelle modalità e termini fissati dall'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio senza addurre giustificato motivo, decade dall'assunzione con contestuale perdita del diritto di permanenza in graduatoria.

Tale decadenza sarà prevista anche per eventuali assunzioni disposte dal Comune di Monte Argentario mediante procedimento di scorrimento di graduatoria.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

ART. 12 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego e dal contratto individuale che sarà stipulato con il soggetto vincitore del concorso.

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal C.C.N.L. vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico fisso annuo lordo, alla data di approvazione del seguente bando di concorso, è composto dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare € 23.175,62 (comprensivo di tredicesima mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale pari ad € 891,93 (comprensiva di tredicesima mensilità);
- indennità di comparto annua pari ad € 549,60.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ART. 13

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area contrattuale degli Istruttori di cui al CCNL 16/11/2022, era la seguente:

Numero dipendenti area contrattuale degli "Istruttori" di genere maschile: 30 (60,00 % del totale)

Numero dipendenti area contrattuale degli "Istruttori" di genere femminile: 20 (40,00 % del totale)

Differenziale tra i generi: 10,00 %

Essendo quindi il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione la preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

ART. 14

ALTRE TIPOLOGIE DI RISERVE

Considerato che, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, che disciplinano l'istituto della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati, dispongono che le riserve dei posti si applicano a tutti i bandi di concorso e provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente ed in particolare la quota di riserva del 30% per le Pubbliche Amministrazioni in generale e del 20% nei bandi di assunzione nella polizia municipale e provinciale.

Dato atto che con la presente procedura concorsuale si determina una frazione pari a 0,30 in favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, "Codice dell'ordinamento militare" che, sommata ai resti derivanti dalle precedenti procedure concorsuali espletate da questo Ente (0,70 – ultimo concorso pubblico espletato - Funzionario Amministrativo), trova applicazione nel presente bando la fattispecie di riserva di cui al precedente capoverso.

Per il presente procedimento, ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis del Decreto-Legge n. 44 del 22/04/2022, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 (Volontari del Servizio Civile), si determina una frazione di riserva pari a 0,30 unità (comprensiva di quella pari a 0,15 unità derivante dall'ultimo concorso pubblico espletato – Funzionario amministrativo) e, pertanto, non trova applicazione nel presente bando la fattispecie di riserva di cui al presente capoverso.

ART. 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è

finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Comune di Monte Argentario, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati).

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Monte Argentario, con sede legale in via Piazza dei Rioni, 8 - Porto Santo Stefano 58019 Monte Argentario (GR) nella figura del Dirigente dell'Area "Servizi alla Persona" ovvero suo vicario. – e-mail personale@comune.monteargentario.gr.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Sysmar s.r.l. nella persona del Dott. Marco Ristori - grosseto.sysmar@sysmar.com - sysmar@legalmail.com).

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le vigenti normative e le disposizioni contrattuali del personale del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento, di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso pubblico per legittimi motivi o di non procedere all'assunzione, per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di procedere all'espletamento del procedimento concorsuale anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

ART. 17 ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Monte Argentario <https://www.comune.monteargentario.gr.it> all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo delle procedure ex artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., giusta comunicazione preventiva resa con nota PEC prot. n. 55345 in data 20/12/2024.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune e sul Portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi all'ufficio "Risorse Umane e Formazione" raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: personale@comune.monteargentario.gr.it

Il Responsabile del Procedimento è la Funzionaria dell'Ufficio "Risorse Umane e Formazione" D.ssa Costaglione Antonella.

Monte Argentario (GR) 30/12/2024

Il Dirigente dell'Area "Servizi alla Persona"

Dr. Andrea FORMICOLA

(firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005