

# CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI BAGNI DI LUCCA

## PREMESSA

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il c. 1 art. 14-ter del D.L. 4/2019 convertito con L. 26/2019;
- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;
- il decreto avente ad oggetto “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” adottato in data 17 marzo 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione in concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno;
- il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, che all'articolo 3 individua procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 66/2010;

Richiamati:

- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Bagni di Lucca;
- la programmazione in materia di personale 2024/2026 presente nella sezione 3.3 “Fabbisogno del Personale” del PIAO 2024/2026 approvato con delibera n. 25 del 23/02/2024 e modificata ed aggiornata con Delibera n. 81 del 07/05/2024, n. 216 del 11/10/2024 e n. 248 del 15/11/2024 nella quale l'Ente ha stabilito di procedere all'assunzione di n. 1 Funzionario amministrativo appartenente all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo indeterminato, indicando come forma di reclutamento anche il concorso pubblico;
- la determinazione dirigenziale di avvio del presente concorso n. 744 del 18/12/2024;
- la pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA dal 30/12/2024;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un Funzionario Amministrativo, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, CCNL comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

## PROFILO PROFESSIONALE

I candidati selezionati dovranno svolgere le mansioni ascrivibili all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022.

*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.*

### Specifiche professionali:

- *conoscenze altamente specialistiche;*
- *competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;*  
*responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.*

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

### Requisiti generici

- 1) **essere cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- 2) aver raggiunto la **maggiore età** e **non** aver raggiunto il limite massimo previsto per il **collocamento a riposo**;
- 3) **godimento dei diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti

disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;

4) di **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo**;

5) **non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

6) **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7) **idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni**. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;

8) essere **in regola** con le norme concernenti gli **obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo;

#### Requisiti specifici

1) Essere in possesso di Laurea triennale o magistrale oppure vecchio ordinamento in Giurisprudenza, economia, Scienze Politiche o equipollenti.

2) Possesso patente di guida B.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto.

**Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto bandito è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per l'area degli istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali – pari ad euro 23.212,35 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

### **MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, entro il **termine perentorio di 30 giorni** decorrenti

dalla data di pubblicazione del presente avviso **sul Portale del Reclutamento** <https://www.inpa.gov.it/>.

**Scadenza di presentazione domande: 31/01/2025**

Nel lasso di tempo sopraindicato la domanda di partecipazione potrà essere inoltrata esclusivamente *online*, attraverso l'apposita procedura, accessibile con l'indirizzo sopra indicato <https://www.inpa.gov.it/>.. A tal fine occorre effettuare l'autenticazione:

1. con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>);
2. con Carta nazionale dei servizi **CNS** (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo).
3. Con Carta di identità elettronica **CIE** (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK).
4. Con **eIDAS** (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).

Ciascun candidato, una volta inviata la propria candidatura, avrà la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione **fino alla scadenza dei termini**, nonché presentare un'ulteriore domanda di partecipazione che, in ogni caso, annulla e sostituisce la precedente. Si ricorda che ad ogni domanda corrisponde **un codice univoco**, pertanto, qualora il candidato presenti più di una domanda sarà identificato tramite il codice corrispondente all'ultima domanda inviata.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **ricevuta di versamento contributo di segreteria** di cui all'art. "Contributo di segreteria" del presente bando;
- **eventuale certificazione** rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di **tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari**, relativi alla condizione di disabilità ovvero l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- **eventuale certificazione** della competente ASL ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in legge la Legge 11.08.2014 n. 114 che certifica **l'invalidità uguale o superiore all'80%** . Tali candidati non saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di **posta elettronica ordinaria**. La casella dovrà rimanere attiva ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La procedura, unitamente alle istruzioni per la registrazione, la compilazione e la successiva stampa della domanda di partecipazione, sarà resa accessibile dal Portale Unico del Reclutamento e dal sito web del Comune di Bagni di Lucca - <https://www.comunebagnidilucca.com> nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”

In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.

A seguito dell’invio il sistema invierà un’e-mail di “conferma domanda” all’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

### **DICHIARAZIONI**

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il **possesso dei requisiti di ammissione**, l’eventuale disturbo specifico dell’apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall’articolo 3, comma 4 *bis* del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e l’eventuale certificazione di invalidità uguale o superiore all’80% ai sensi dell’art. 25 – comma 9 dl d.lgs. 24.06.2014, n. 90 convertito in Legge 11.08.2014 n. 114 che permette la non partecipazione alla prova preselettiva.

Inoltre ai sensi dell’art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l’espletamento delle prove d’esame, di **ausili e/o di tempi aggiuntivi** in relazione al proprio *handicap*, ove sia comunque rispettato il requisito di ammissione, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l’indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.

I candidati devono indicare l’eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell’art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. **I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.**

### **CONTRIBUTO DI SEGRETERIA**

È previsto il versamento di un contributo di segreteria pari a € 10,00 (dieci/00). Il versamento, intestato a “Comune Bagni di Lucca”, potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità alternative:

- utilizzando la funzione PagoPA da generare dal sito del Comune,

<https://www.comunebagnidilucca.com>, cliccando su “PagoPa”, “Pagamento spontaneo” dopo aver preso visione dell’informativa sulla privacy ed averne accettato le condizioni inserendo l’apposita spunta e selezionando come servizio “Tassa di concorso” precisando come causale di versamento “Tassa ammissione Funzionario Amministrativo/Contabile – Nome e Cognome”;

- scaricando l’avviso di pagamento e recandosi presso gli uffici o sportelli di pagamento.

**La relativa ricevuta andrà allegata alla domanda di partecipazione al concorso.**

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la **mancanza** anche di uno solo dei **requisiti** previsti per l’ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la **presentazione della domanda** di partecipazione con **modalità diverse** da quelle stabilite dal presente avviso o carente in una sua parte e **pervenuta oltre la data e l’orario indicati nel suddetto bando**;
- la **mancata integrazione della domanda** o della documentazione nel termine segnalato dall’Amministrazione;
- la **mancata presentazione** all’orario ed alla sede stabilita per l’espletamento delle **prove** concorsuali.

**Ciascun candidato che abbia presentato correttamente la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del presente bando è ammesso con riserva alla selezione.** L’Amministrazione può procedere alla verifica dell’ammissibilità delle domande anche solo dopo lo svolgimento delle prove selettive e limitatamente ai candidati che le abbiano superate. La mancata esclusione non costituisce pertanto garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile cui è affidata la gestione delle risorse umane che ha la responsabilità della procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in ordine alla composizione.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

### **PROVE CONCORSUALI**

Il concorso è espletato mediante l’utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche con il supporto di una

Società specializzata in selezione del personale e si articola nelle seguenti fasi:

- a) una **prova preselettiva eventuale** qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi
- b) una **prova scritta**;
- c) una **prova orale**, che dovrà essere sostenuta da tutti coloro che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera b).

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva, secondo criteri di valutazione predeterminati dalla Commissione giudicatrice, **non costituisce elemento di valutazione** nel proseguo della selezione.

Per l'ammissione alla prova orale il concorrente deve avere conseguito la votazione minima di **18/30 (sufficienza)** nella prova scritta.

Uguale punteggio è richiesto per il superamento della prova orale.

A tal fine, la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti per ogni singola prova ed il punteggio viene attribuito in trentesimi.

La prova scritta e l'eventuale prova preselettiva non sono pubbliche e si svolgeranno in presenza utilizzando test a risposta multipla con lettura digitale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà reso noto ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 e al D.P.R. N.487/94.

Fermo restando, come anticipato, che accederanno alla prova orale solo i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 18/30, **la pubblicazione dell'esito di tale prova rappresenta per i candidati formale convocazione a sostenere la prova orale.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

**Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:**

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000, D.Lgs. 118/2011 e principi contabili allegati);
- Normativa relativa ai servizi demografici (in particolare normativa anagrafica, ordinamento stato civile, disciplina in materia statistica e servizio elettorale);
- Normativa in materia soggiorno di cittadini Ue ed Extraue;
- Normativa in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa 445/2000;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e s.m.i. ; D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; D.lgs. 39/2013);
- Nozioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001) e CCNL del comparto "Funzioni Locali";
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, responsabilità e sanzioni disciplinari;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento a: Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato; Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 ss.mm.ii.)
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia di appalti pubblici di lavori, di forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto costituzionale;

Ai sensi della Legge n. 79/2022 di conversione del DL 6 del 30 aprile 2022 saranno introdotte all'interno delle prove sistemi di valutazione volti ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti col profilo professionale. Le prove tenderanno inoltre ad accertare la **conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica** relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet, delle mail e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook).

L'accertamento delle competenze psicoattitudinali e delle conoscenze relative alla lingua inglese e all'informatica non concorrerà alla formazione del punteggio finale ma solo dell'idoneità.

#### PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Consisterà in un questionario a risposta chiusa multipla con lettura digitale avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritte ed orali). I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti e resi pubblici dalla Commissione Esaminatrice prima dell'effettuazione della prova stessa.

Alle prove concorsuali è ammesso, secondo l'ordine esclusivamente di merito di graduatoria, un numero di candidati pari a 40, fatti salvi gli eventuali ex aequo.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in legge la Legge 11.08.2014 n. 114, non saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Pertanto i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ASL, dovranno dichiarare il possesso del requisito in oggetto nella domanda per l'ammissione al concorso per poter accedere direttamente alle prove concorsuali.

L'eventuale preselezione non è pubblica e si svolgerà utilizzando strumenti di lettura digitale delle risposte.



## PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un questionario a risposta chiusa multipla con lettura digitale.

Sarà verificato il grado di conoscenza delle materie posseduto dal candidato, ma anche la sua capacità di fare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze e utilizzarle per risolvere i problemi. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di **sufficienza** espressa in termini numerici di almeno **18/30** (diciotto/trentesimi).

La prova scritta si svolgerà in presenza mediante questionario a risposta multipla chiusa con lettura digitale delle risposte e la commissione, nelle varie operazioni, sarà coadiuvata da Ditta specializzata.

La correzione dei questionari da parte della Commissione avviene con lettura digitale che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato. Al termine delle operazioni viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento mediante la pubblicazione dei codici INPA ottenuti al momento dell'invio della domanda. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né comunicare tra loro.

**In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.**

## PROVA ORALE

L'estrazione della lettera da cui partiranno i colloqui avverrà durante la sezione della prova scritta.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a **18/30** (diciotto/trentesimi) nella prova scritta. **La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.** Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/30 (trenta/trentesimi). La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **18/30** (diciotto/trentesimi).

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Durante la prova orale verrà eseguito l'accertamento delle competenze psicoattitudinali e delle conoscenze relative alla lingua inglese e all'informatica .

La prova, salvo casi eccezionali di necessità ed urgenza indicati tassativamente dalla legge, è svolta in presenza nella sede. Il colloquio è pubblico. Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui *social media*, *blog*, piattaforme di video *sharing* ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.

## CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Il calendario delle varie prove verrà pubblicato successivamente sul portale INpa e sul sito dell'Ente in amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Le sedi dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale, gli orari e i criteri di valutazione delle prove saranno pubblicati sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente, tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione. Eventuali comunicazioni avverranno mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento, nell'apposita sezione dedicata al bando di concorso e sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni etc.), l'Amministrazione utilizzerà il **codice domanda**. Tale codice, indicato nella prima riga del “Riepilogo domanda”, dovrà essere conservato dal candidato. Si ricorda che il “Riepilogo domanda” e il relativo codice sono scaricabili entrando nella piattaforma con le proprie credenziali.

## GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati (dati dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale).

**A parità di punteggio verranno valutate le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94.** Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si riporta di seguito per l'area cui appartiene il profilo messo a concorso – Area Istruttori – Profilo Istruttore amministrativo/Contabile, la percentuale di rappresentatività dei generi presso l'Amministrazione Comunale di Bagni di Lucca, calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

- genere femminile: 90%;
- genere maschile: 10%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore, per l'area, al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza al genere maschile.

**L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio. Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.**

**In caso di parità di punteggio,** al fine di formulare la graduatoria definitiva, l'Ufficio Personale provvede a pubblicare su portale INpa e sul sito istituzionale dell'Ente – amministrazione trasparente – uno specifico avviso, che indica il termine perentorio (non superiore a 5 giorni) entro il quale tutti i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza

**già indicati nella domanda**, qualora non allegata nella stessa.

La Commissione rassegnerà quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto, che approverà le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria finale sarà approvata con Determinazione dirigenziale e rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

**Il Comune di Bagni di Lucca si riserva la facoltà di avviare gli adempimenti inerenti all'assunzione dei vincitori dalla data di approvazione della graduatoria.**

**Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.**

La graduatoria degli idonei, durante il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata dagli Enti con eventuale convenzione, per l'assunzione dei candidati utilmente collocativi.

#### **OBBLIGHI PERSONALE ASSUNTO**

Il candidato, all'atto dell'assunzione e comunque prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare dichiarazione resa sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il personale assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Lo stesso ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione secondo le vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, previa verifica della documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. Il candidato dovrà, a pena di decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione nel contratto individuale di lavoro, salvo proroga per giustificati motivi da concedersi a giudizio insindacabile dall'Amministrazione Comunale.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Bagni di Lucca per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata, anche presso l'ufficio personale successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Bagni di Lucca, titolare del trattamento.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti alla procedura di selezione, gli interessati possono contattare l'Ufficio Personale del Comune di Bagni di Lucca, tel. 0583.809904/0583.809903, e-mail: [personale@comunebagnidilucca.it](mailto:personale@comunebagnidilucca.it). Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. è la Dott.ssa Amelia Nardini.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni del vincitore qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bagni di Lucca e sul sito web dell'Ente nella sezione dedicata ai concorsi; dell'indizione della presente selezione pubblica è data notizia mediante pubblicazione di avviso Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>. Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento.

BAGNI DI LUCCA, 20/12/2024

Il Responsabile Servizio Personale  
Dott.ssa Amelia Nardini



---