

CITTÀ DI TERAMO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE “AREA TECNICA” MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL’ART.110, COMMA 1, DEL D. LGS. N.267/2000

IL FUNZIONARIO DELEGATO DELL’AREA 1

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.2832 del 13/12/2024 con la quale è stata indetta una Selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale “Area Tecnica” mediante stipula di un contratto a tempo determinato, ai sensi dell’art.110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000,

VISTI:

- l’art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- l’art.19, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001;

VISTI:

- il D.L. n.90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n.114 del 11/08/2014;
- il D.Lgs n.39/2013;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell’area delle Funzioni Locali 16 luglio 2024;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.418 del 26/10/2022 e la successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 17/02/2023 di parziale modifica, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della struttura dell’Ente in funzione degli obiettivi dell’Amministrazione Comunale;

VISTO il “Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato”, approvato da ultimo con D.G.C. n.370 del 19/10/2023, per le parti applicabili alla presente procedura;

VISTO l’art.24 del “Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi”, come da ultimo modificato con D.G.C. n.493 del 15/12/2022;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 31/03/2023, con la quale è stata approvata da ultimo la Dotazione organica dell’Ente;

DATO ATTO che per l’adozione del presente Bando sono stati rispettati gli obblighi di cui alla Legge n.68/1999, così come modificata dal D. Lgs n.151 del 2015, per la copertura dei posti di cui agli articoli 1 e 18 della citata normativa;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Dirigente Tecnico, a tempo determinato, per anni 3 (tre), ai sensi dell’art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, da destinare all’Area 6 dell’Ente.

La selezione avverrà secondo le procedure previste dall’art.24 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come da ultimo approvato con D.G.C. n.493 del 15/12/2022.

ART.1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
 - b) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
 - c) avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i nati sino all'anno 1985;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni connesse al posto: L'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente. A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
 - f) possesso dei seguenti titoli di studio ex DM 270/04:

Laurea Magistrale in:
Architettura del Paesaggio (Classe LM3);
Architettura e Ingegneria edile-architettura (Classe LM4);
Ingegneria Civile (Classe LM23);
Ingegneria dei Sistemi Edilizi (Classe LM24);
Ingegneria della Sicurezza (Classe LM26);
Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (Classe LM35);
ovvero titolo equiparato o equipollente secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale 09/07/2009, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 07/10/2009 n.233.
Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, **da allegare** all'istanza di partecipazione. Inoltre, nel caso in cui il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, **da allegare** all'istanza di partecipazione.
 - g) particolare e comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto dell'incarico, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post—universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza o che provengono dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
 - h) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione al relativo albo;
2. Non possono partecipare alle selezioni:
 - a) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - b) coloro che si trovano in situazioni di inconferibilità rispetto all'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n.39/2013;

- c) i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza per i quali vige il divieto di conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art.6 del D.L. n.90/2014, convertito con Legge 11 agosto 2014, n.114.

Fermo restando quanto indicato ai precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e l'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

4. Tutti i requisiti di partecipazione al Concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del Bando e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.
5. Il difetto dei requisiti prescritti dal Bando comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

ART.2

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal concorrente, redatta in carta semplice ed indirizzata al Dirigente del Personale del Comune di Teramo, dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale del reclutamento InPA, www.InPA.gov.it ed all'Albo Pretorio on-line del Comune di Teramo tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), con utenza personale, al seguente indirizzo: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it entro e non oltre il giorno 07/01/2025 e dovrà recare, come oggetto, la dicitura "Selezione per il conferimento di un incarico Dirigenziale Area Tecnica a tempo determinato."
2. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.
3. Si precisa, altresì, che non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.
4. L'istanza di partecipazione alla selezione deve essere compilata seguendo lo Schema di domanda all'uopo predisposto e, alla stessa, i candidati devono allegare:
 - Curriculum professionale, in formato europeo, regolarmente sottoscritto a pena di esclusione;
 - relazione dettagliata di massimo 3 pagine dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dall'avviso ed eventuali incarichi svolti presso organismi analoghi, a pena di esclusione;
 - Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione;
 - Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 mediante versamento sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Teramo, IBAN: IT44J0542404297000050009912 con l'indicazione della seguente causale: "Selezione per il conferimento di incarico Dirigenziale Area Tecnica a tempo determinato";Il Curriculum professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto che, se sarà costituita da copia fotostatica, dovrà essere accompagnata dalle formule di rito di conformità all'originale, atteso che tutti gli elementi ivi riportati che non possono essere oggetto di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, per essere valutati dalla Commissione Tecnica, devono essere presentati in originale o in copia autenticata;

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione della ricevuta di avvenuta consegna della PEC.
6. L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione interna per difetto dei requisiti prescritti.
7. È escluso in ogni caso il rimborso della tassa di concorso.

ART.3

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata ai sensi dell'art.24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
2. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio del Personale provvederà alla verifica delle domande di partecipazione al presente Avviso.
3. L'esclusione dalla Selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente Avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigenti, nei confronti di:
 - a) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
 - b) coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio all'uopo stabilito;
 - c) coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.
4. Il Dirigente del Personale, con propria Determinazione, decide sull'ammissione con riserva ed sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere a), b) e c) che precedono, nonché nei confronti di coloro che non risultino in possesso del titolo di studio indicato nell'Avviso e degli altri requisiti specifici.
5. Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati tramite PEC.
6. Per le domande contenenti difetti formali, nonché per il mancato o irregolare versamento della tassa di partecipazione, il Dirigente del Personale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, per la relativa regolarizzazione.

ART.4

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

1. Il Dirigente del Personale, a norma dell'art.24 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, provvede a nominare la Commissione tecnica, alla quale viene altresì trasmesso l'elenco dei candidati ammessi, compresi quelli ammessi con riserva, unitamente alla documentazione prodotta dagli stessi.
2. La Commissione tecnica accerta, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
3. La procedura di selezione pubblica per incarichi a contratto ex art.110, comma 1, D.Lgs. n.267/2000:
 - è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
 - non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito;
 - non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
 - non determina diritto al posto o altra situazione soggettiva;
 - non ha carattere concorsuale.
4. La selezione comparativa dei candidati avviene per mezzo di una valutazione:
 - del titolo di studio conseguito;

- del curriculum vitae, dal quale sia possibile desumere l'esperienza, il possesso delle conoscenze e delle capacità specificamente correlate all'incarico dirigenziale da conferire;
 - dalla specifica formazione acquisita.
5. La commissione, all'esito della valutazione dei curricula, selezionerà una rosa di candidati, non superiore a cinque nominativi, da sottoporre al Sindaco a cui compete, in considerazione del carattere di fiduciarità del rapporto da instaurare ed eventualmente con specifico colloquio motivazionale, la scelta del soggetto da incaricare con proprio decreto motivato, cui farà seguitostipulazione del contratto individuale di lavoro.
 6. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico, lo impongano.

ART.5

STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà la durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di conferimento dello stesso, ai sensi dell'art.24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente alla trasmissione all'Ufficio del Personale del Decreto di incarico, al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed all'esito della visita medica di controllo.
3. Qualora, dai suddetti controlli, emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".
4. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART.6

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL – Area della Dirigenza – del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.
2. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci:
 - a) stipendio tabellare annuo Euro 43.399,17;
 - b) indennità di vacanza contrattuale annua Euro 208,92;
 - c) retribuzione di posizione annua in base all'ultima pesatura Euro 42.258,48;
 - d) rateo 13° mensilità 7.155,55;
 - e) retribuzione di risultato secondo quanto stabilito annualmente nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei Dirigenti del Comune di Teramo, previa valutazione dell'organo preposto circa il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed in accordo con il Sistema Integrato di Misurazione e Valutazione delle Performance vigente;
 - f) eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o contratti collettivi di riferimento.

ART.7

RICORSO E TERMINI

1. Entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze della selezione, gli interessati possono proporre ricorso al TAR competente.

ART.8
DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Bando di concorso pubblico è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato, per 15 (quindici) giorni consecutivi sul Portale unico del reclutamento InPa, sull'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – Concorsi".
2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Settore Risorse Umane. Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è la Dott.ssa Lucia Di Giuliantonio (tel.: 0861324414, mob.: 3484453826, e-mail: l.digiuliantonio@comune.teramo.it);
3. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.
5. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando, si rinvia alla vigente normativa in materia, al "Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato" ed alla Regolamentazione dell'Ente.
6. I termini maschili, qualora usati nel presente testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi;

ART.9
TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 - E-mail: urp@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;

- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: dpo@comune.teramo.it – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

f.to IL FUNZIONARIO DELEGATO DELL'AREA 1
Dott. Adalberto Di Giustino

DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE, IN STAMPATELLO MAIUSCOLO O A MACCHINA

AL DIRIGENTE DELL'AREA 1
COMUNE DI TERAMO VIA
DELLA BANCA N. 2
64100 TERAMO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE, AREA TECNICA, MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI ANNI 3 (TRE), AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000.

Il/La sottoscritt_____ chiede di essere ammesso_ a partecipare alla Selezione per il conferimento di un incarico Dirigenziale – Area Tecnica, mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt.45, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nat__ a _____ in data _____
Codice Fiscale _____;
- b) di essere residente a _____, C.a.p. _____,
in Via/fraz. _____, n. _____
(tel. _____; fax _____);
- c) che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso è il seguente indirizzo di PEC: _____
la cui utenza deve essere personale;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino del seguente Statomembro dell'Unione Europea (specificare _____);
(*In quest'ultimo caso il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____.
In caso contrario, precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime: _____

f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

In caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico: _____

g) di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso.

In caso contrario dichiarare le eventuali sanzioni disciplinari riportate e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso a proprio carico: _____

h) di essere nella seguente posizione, nei riguardi del servizio militare (limitatamente ai candidati nati fino all'anno 1985): _____;

i) di non essere stato destituito, dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento;

j) di essere in possesso del seguente titolo di studio in: _____

conseguito presso _____

in data _____, riportando la votazione di _____;

k) di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di (barrare la casella che ricorre):

INGEGNERE, presso l'Ordine di _____;

ARCHITETTO, presso l'Ordine di _____;

l) di essere in possesso di comprovata qualificazione professionale desumibile (barrare le caselle che ricorrono):

dall'aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche e private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, come di seguito riportato:

dall'aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, come di seguito riportato:

dal provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dai ruoli degli avvocati e dei procuratori dello Stato, come di seguito riportato:

- m) di avere l'idoneità allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del posto messo a concorso;
- n) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità rispetto all'incarico dirigenziale in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n.39/2013;
- o) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, rispetto all'incarico dirigenziale in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n.39/2013. In caso contrario dichiarare le eventuali inconfiribilità/ incompatibilità all'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi del D.Lgs. n.39/2013:

- p) che le informazioni indicate nell'allegato Curriculum Professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso, corrispondono a verità;
- q) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dal Bando di concorso, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali;

I termini maschili, qualora usati nel testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.
SIALLEGA:

- Curriculum professionale, in formato Europeo, regolarmente sottoscritto, con eventuali documenti a corredo.
- relazione dettagliata (max 3 pagine) dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dall'avviso ed eventuali incarichi svolti presso organismi analoghi
- Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,00.

Data _____

Firma _____