



## **COMUNE DI CARNATE**

**Provincia di Monza e della Brianza**

---

### **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA DESTINARE AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - EX CAT. C.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Vista la determinazione settoriale n. 7 del 10/01/2025;

Visti:

- ✓ l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- ✓ il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali vigente;

#### **RENDE NOTO**

che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i, il Comune di Carnate indice una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile- Area degli Istruttori - , ex categoria C, da destinare al Settore Economico-finanziario, a tempo indeterminato e pieno, mediante passaggio diretto di personale di ruolo, appartenente alla medesima categoria, tramite mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 e s.m.i indipendentemente dalla categoria economica di appartenenza (art. 3, comma 7 del CCNL 31/03/1999).

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/4/2006 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis co. 4 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni in corso di espletamento.

#### **REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;

- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- essere inquadrati nella ex categoria giuridica C, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

L'amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, tramite il medico competente nominato dall'Ente;

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- essere in possesso della patente di guida B;
- essere in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno alla categoria cui appartiene il posto messo a selezione (diploma di scuola media superiore rilasciato a seguito di un corso di studio di durata quinquennale, o equipollente);
- provvedimento di nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento.

I dipendenti a tempo parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part time a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

## **PROFILO DEL CANDIDATO**

Il candidato deve:

- possedere una buona preparazione specialistica e un'elevata disponibilità all'apprendimento ed ai cambiamenti;
- avere predisposizione al lavoro in team ed alle relazioni interpersonali sia con i colleghi che con i collaboratori e soggetti qualificati esterni all'organizzazione;
- essere puntuale, preciso, costante e flessibile alle esigenze di servizio;
- avere attitudine ad operare su applicativi e gestionali informatici.

In particolare, la figura ricercata, gerarchicamente e funzionalmente subordinata al Responsabile del Settore Economico-finanziario, si occuperà di (elenco non esaustivo):

- ✓ tenuta della contabilità e registrazioni in contabilità e relativi adempimenti fiscali;
- ✓ contabilità del personale (aspetti retributivi, contributivo/previdenziali, assicurativi e fiscali connessi al rapporto di lavoro con l'ente);
- ✓ gestione procedure pensionistiche e relativi adempimenti;
- ✓ gestione e controllo presenze e assenze del personale;
- ✓ gestione procedure per medicina del lavoro;
- ✓ attività diverse a contenuto prevalentemente contabile/gestionale.

Al candidato è richiesta, altresì, autonomia operativa, capacità di creazione di un clima positivo all'interno del gruppo di lavoro e nelle relazioni fra uffici e interlocutori esterni, attenzione alla qualità del lavoro svolto, capacità di gestire le emozioni e lo stress (autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti).

## PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposito Portale di Reclutamento (d'ora in avanti Portale) "InPa", disponibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) a cui è possibile autenticarsi, esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID
- CIE
- CNS
- eIDAS

La domanda di ammissione deve essere inoltrata entro il giorno **11 febbraio 2025 ore 12:00**.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel Portale, in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disagi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, ecc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 45 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre nr. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione con specifico procedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, e sul sito istituzionale dell'Ente: Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata ed integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata.

In quest'ultimo caso sarà presa in considerazione unicamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'home page del proprio profilo personale, risulti "inviato".

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l'indicazione di un codice identificativo. Tale codice dovrà essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.

Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra richiedi supporto) Si ricorda che false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria.

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

Copia del nulla osta definitivo del Comune di provenienza dovrà essere allegata alla domanda, insieme al Curriculum Vitae del candidato.

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Reg. UE 2016/679.

## **SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI**

### **PROCEDURA SELETTIVA E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione appositamente costituita.

La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità sarà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le seguenti modalità.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30 così ripartiti:

- 10 punti per titoli, servizio, curriculum
- 20 punti per il colloquio

Il colloquio si intende superato qualora il concorrente ottenga una valutazione minima di 14/20.

Il colloquio di selezione si terrà il giorno **20 febbraio alle ore 16,00** e seguenti presso la sede comunale.

L'esito della procedura verrà comunicato tramite pubblicazione della graduatoria sul sito web del Comune di Carnate: [www.comune.carnate.mb.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi di Concorso](http://www.comune.carnate.mb.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi%20di%20Concorso) e sul portale InPA.

Si precisa che la graduatoria non conterrà i nominativi dei candidati. Essi verranno identificati esclusivamente tramite il Numero identificativo assegnato alla domanda al momento della presentazione della stessa.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento e di copia del proprio Curriculum Vitae, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito nel presente avviso, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

## **ASSUNZIONE**

L'effettivo trasferimento del candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto vacante, nel caso l'Amministrazione Comunale di Carnate intenda procedere all'assunzione, è subordinato al consenso alla cessione del rapporto di lavoro del dipendente individuato da parte del Comune di appartenenza.

Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le esigenze dell'Ente di appartenenza del candidato, il Comune di Carnate si riserva di non procedere all'assunzione del candidato.

Il candidato idoneo stipulerà la cessione del contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto “Funzioni Locali”, con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati forniti dai candidati, senza ulteriore autorizzazione, potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche che sottoscrivano un accordo di scorrimento della graduatoria finale del presente bando. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carnate con sede in Via Pace, 16, nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carnate, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo-carnate@cloudassistance](mailto:dpo-carnate@cloudassistance).

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche al termine della valutazione dei candidati o in presenza di nuove circostanze di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto e non comporta alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Carnate. La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo a quanto richiesto dal presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora entro un anno si rendesse necessario procedere all'assunzione di ulteriori Agenti di Polizia Locale, nel rispetto della normativa vigente, di procedere allo scorrimento della graduatoria relativa alla presente mobilità.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Carnate:

- telefonando al n. 039 6288268 nei giorni ed orari di ufficio;
- scrivendo una e-mail all'indirizzo: [personale@comune.carnate.mb.it](mailto:personale@comune.carnate.mb.it)

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 il responsabile di questo procedimento è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario;

Carnate, 10.10.2025

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**

(Avv. Aurora Roberta Bendotti)