



COMUNE DI REMEDELLO

Provincia di Brescia

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001**

**PER LA COPERTURA
DI N.1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE", AREA DEI FUNZIONARI
ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO E
PARZIALE 24 ORE.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 11.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 -2026;

- con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 27.11.2024 sono state disposte le modifiche alla sezione "Piano triennale dei fabbisogni del personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 -2026;

In esecuzione della propria determinazione n. 235 del 19/12/2024, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di mobilità;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (24 ore) e indeterminato di "Assistente Sociale", subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001, per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche mediante cessione del contratto.

ART. 1 POSTO MESSO A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo di ASSISTENTE SOCIALE individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto all'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D), di cui alla tabella al CCNL Funzioni Locali stipulato il 16/11/2022 e del profilo professionale come di seguito specificato:

Conoscenze: Conoscenze altamente specialistiche. Competenze gestionali e socio relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.

Capacità tecniche: Istruzione, predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente in campo amministrativo e culturale. Attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'unità organizzativa di competenza. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico.

Capacità comportamentali: Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative. Coordinamento delle figure professionali appartenenti alle categorie inferiori dell'unità organizzativa di competenza. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

È previsto, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico iniziale previsto per l'area professionale dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, oltre alla tredicesima mensilità, nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso e al momento del perfezionamento della cessione del contratto:

- a) sono dipendenti a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa Area del posto da ricoprire (o area analoga in caso di comparto diverso), e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- b) sono in **servizio a tempo parziale 24 ore** o, qualora a tempo pieno o diverso part time, dichiarano di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore in caso di trasferimento;
- c) sono in possesso della Patente di guida categoria B;
- d) hanno superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- e) sono in possesso del **preventivo parere positivo** al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30, marzo 2001 n. 165, OPPURE sono in possesso della dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non ricade in nessuna delle tre condizioni indicate nell'articolo di legge citato.
- f) sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: a) Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 - Scienze del Servizio Sociale o equipollenti; b) Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe

- L-39 Servizio Sociale o equipollenti; c) Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale o equipollenti; d) Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/5 Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o equipollenti; e) Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali o equipollenti; f) Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 o equipollenti;
- g) di essere in possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione con iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
 - h) non hanno subito condanne penali e non hanno procedimenti penali pendenti;
 - i) non hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità;
 - j) possiedono idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;
 - k) non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo;

Tutti i requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., sul sito istituzionale del Comune di Remedello – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e sul portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la piattaforma InPA.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 12/02/2025, mediante la compilazione del format di candidatura presente sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento, a cui si accede tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc) e che assolve l'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE

(<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS

(<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/cartanazionale-servizi.it>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La compilazione on line può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato nel bando di mobilità ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione indicando i dati richiesti.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un codice ID associato, in maniera univoca, alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dalla procedura in oggetto.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

L'amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del domicilio digitale da parte del concorrente ed in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma "InPA", o per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità del candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Gli atti e documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza consolare e da un traduttore ufficiale.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del curriculum vitae, consultare la sezione FAQ del Portale InPA disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

ART.4 CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare).
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Il CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti al ruolo.

Il candidato dovrà allegare la dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 2 lett. e) del presente avviso.

ART. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate del prescritto curriculum, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- Corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con l'Area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Remedello;
- Possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- Possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.

Assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o alcuni di essi potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di attività di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo del Comune;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto;

A conclusione dei lavori, la commissione predisponde una graduatoria finale dei candidati esaminati che verrà approvata con specifico provvedimento.

L'elenco di tutti i candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Remedello in "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati. Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati ammessi (ad eccezione dell'invito a regolarizzare imperfezioni formali).

I CANDIDATI CHE, CONVOCATI, NON SI PRESENTERANNO NEL GIORNO E ORA FISSATI PER IL COLLOQUIO VERRANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

ART.6 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI REMEDELLO

Il Comune di Remedello si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente avviso di mobilità, che è comunque subordinata a ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale. Il candidato che sarà individuato al termine della procedura, ai fini della assunzione dovrà essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Remedello, nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113. Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, se già superato nell'Ente di provenienza. Il candidato vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nella data prevista dal contratto decade dalla nomina. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Ove più favorevole, il trattamento economico in godimento all'atto del trasferimento viene conservato mediante l'attribuzione di un assegno "ad personam" della differenza con il trattamento economico previsto per la categoria di inquadramento.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Remedello.

ART.7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Remedello. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

ART. 8 - NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Remedello.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Anche in caso di idoneità della selezione di mobilità, l'esito finale è subordinato al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'ente di provenienza del richiedente ed a condizione che lo stesso conceda il trasferimento non oltre il termine all'uopo fissato.

L'Amministrazione Comunale di Remedello si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente procedimento qualora lo richieda l'interesse pubblico o in caso di sopravvenute cause ostative.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale, ai sensi del D.lgs.11 aprile 2006 n.198.

Per informazioni sul presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Ragioneria del Comune di Remedello, Piazza Bonsignori n. 23 - tel. 030.9953970 int. 8 email ragioneria@comune.remedello.bs.it dalle ore 9 alle ore 12 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Alessandro Tomaselli