

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO AI SENSI DELL' ARTICOLO 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 15.04.2024 ad oggetto "APPROVAZIONE PIAO 2024-2026", comprensiva del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale riferito al medesimo triennio, da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 24.10.2024;

VISTI:

- l'art. 50, l'art. 107, l'art. 109 e l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come da ultimo modificato dal D.L. 90/2014 convertito nella L.114/2014;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la propria determinazione n 5 del 14/01/2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica volta ad accertare in capo ai concorrenti l'idoneità a ricoprire l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica, da inquadrare nel profilo di Istruttore Tecnico, appartenente all'Area degli Istruttori – con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato, da stipularsi ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso, precedente o successiva alla data di scadenza delle istanze di ammissione, avverrà unicamente tramite pubblicazione di avviso sul Portale InPA, all'albo pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale del Comune di Pietrabruna.

È onere dei candidati mantenersi aggiornati in merito alle suddette pubblicazioni: il Comune di Pietrabruna declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Durante tutta la procedura, al fine di tutelare la privacy dei candidati, in tutte le pubblicazioni verrà utilizzato in luogo del nominativo il CODICE ID fornito dal Portale InPA al momento dell'invio della domanda e riportato nel riepilogo della stessa, con l'unica esclusione della pubblicazione del nominativo del candidato individuato a ricoprire la posizione oggetto del presente avviso.

Si raccomanda ai candidati di prendere nota del CODICE ID e di custodirlo con cura.

**Art. 1 – Descrizione della figura ricercata**

La figura professionale ricercata esercita le funzioni apicali, oltre a tutte le funzioni attribuite dalla normativa vigente nazionale, regionale e regolamentare al Responsabile di Area Tecnica, nel rispetto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Ente.

La figura ricercata dovrà possedere, oltre alle specifiche conoscenze richieste e alle capacità manageriali previste per il ruolo dirigenziale, le seguenti caratteristiche:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche in ambito di edilizia privata, urbanistica e programmazione e gestione di lavori pubblici;
- attitudine al comando, autorevolezza, capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di interpretare le informazioni in proprio possesso e capacità di mediazione;
- elevato grado di autonomia decisionale e operativa;
- preferibilmente, esperienza professionale in ruoli apicali presso strutture di piccole-medie dimensioni, che consenta di fronteggiare problematiche di varia natura, attraverso idonee strategie risolutive;
- abilità nello stabilire rapporti interpersonali e nella gestione delle risorse umane;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.

### **Art. 2 – Durata dell'incarico**

L'incarico a tempo determinato e pieno, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla stipula del contratto, eventualmente prorogabile; la proroga non potrà in ogni caso eccedere il mandato elettivo del Sindaco. La cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale di 12 (dodici) ore. L'eventuale cessazione dell'incarico prima della scadenza del termine, comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

### **Art. 3 – Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto delle Funzioni locali per il personale appartenente all'Area degli Istruttori, comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, riproporzionato in ragione dell'articolazione della prestazione a tempo parziale. Al soggetto individuato viene riconosciuta la retribuzione di posizione organizzativa e relativa indennità di risultato oltre che eventualmente un'indennità *ad personam* così come previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs.

267/2000 commisurata alla specifica qualifica professionale e culturale, anche in relazione alla temporaneità del rapporto e alle condizioni di mercato relative a specifiche competenze professionali. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

#### **Art. 4 – Oggetto dell’incarico**

Al soggetto individuato spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all’art. 107 e seguenti del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza. L’incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione.

Qualora l’incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l’incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall’Amministrazione di appartenenza. L’incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune di Pietrabrana e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell’art. 53 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. Il soggetto incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Servizio cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

#### **Art. 5 – Requisiti di ammissione**

Per partecipare alla procedura di selezione, i candidati dovranno possedere i seguenti:

##### **a) Requisiti generali:**

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e degli altri soggetti di cui all’art. 38 D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994, n. 174;
2. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. per i candidati di sesso maschile, se nati entro il 31.12.1985: posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
5. idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall’Amministrazione all’atto dell’assunzione previo espletamento di visita;
6. non aver riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
7. non essere stati licenziati o destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti, nonché dispensati dall’impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e non essere stati licenziati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;

**b) Requisiti specifici:**

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;
2. non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
3. essere in possesso del diploma di geometra (previgente ordinamento) oppure del diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento), conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, oppure di titolo assorbente tra quelli di seguito elencati, o agli stessi equipollenti e/o equiparati:
  - a. Laurea in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio (vecchio ordinamento);
  - b. Laurea triennale DM 509/199 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria civile) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);
  - c. Laurea triennale DM 270/2004 classi L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura) e L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia);
  - d. Laurea specialistica DM 509/1999 classi 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria civile), 28/S (ingegneria civile) e 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio);
  - e. Laurea magistrale DM 270/2004 classi LM-3 (architettura del paesaggio); LM-4 (architettura e ingegneria civile-architettura), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi), LM-26 (ingegneria della sicurezza) e LM-36 (ingegneria per l'ambiente e il territorio)

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono richiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele III n. 116, 00186 ROMA. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per ottenere l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

4. aver maturato preferibilmente un'esperienza in qualità di Dirigente e/o Posizione Organizzativa (ora Elevata Qualificazione) nell'Area cui l'incarico si riferisce, per aver ricoperto per almeno un quinquennio, anche in forma non continuativa, incarichi dirigenziali e/o equiparati (posizione organizzativa) in Enti Pubblici del comparto Regioni/Enti Locali, per come desumibile dal *curriculum vitae* da allegare alla domanda di partecipazione.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere mantenuti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla procedura di selezione.

#### **Art. 6 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso la piattaforma di reclutamento ministeriale – Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> nelle modalità di cui al successivo art. 4: non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.

L'invio online delle istanze di partecipazione dev'essere completato **entro e non oltre le ore 23:59 del 29 gennaio 2025**: decorso tale termine, il sistema non consentirà l'invio di ulteriori domande.

All'atto dell'invio della domanda, il Portale “inPA” attribuisce a quest'ultima un codice identificativo, che il candidato è tenuto ad annotare e conservare per tutta la durata della procedura: esso verrà, infatti, utilizzato come codice identificativo per tutte le comunicazioni, che verranno effettuate nelle forme di cui al “Rende noto che”.

Con l'inoltro della candidatura, gli aspiranti dichiarano sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di carattere generale e specifico di cui al precedente art. 5;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679, per le finalità di espletamento della procedura selettiva;
- di essere consapevole che, in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 47 D.P.R. 445/2000;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni e le norme di cui all'avviso di selezione.

#### **Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda e documentazione da allegare**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente accedendo al Portale “inPA” con le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o Carta di Identità Elettronica (CIE), ovvero altra modalità idonea tra quelle consentite dal Portale stesso.

Il candidato, una volta collegato all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it> ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente bando di concorso ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento "inPA".

Per la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà compilare le sezioni obbligatorie: diversamente, ai fini della validità dell'invio è sufficiente che le sezioni facoltative sottoindicate risultino completate ma non necessariamente compilate. Il candidato che ritenga di non procedere alla compilazione dovrà, quindi, spuntare la casella "NON DICHIARA" per le seguenti sezioni:

- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI;
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE;
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI;
- ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA;
- CORSI CONVEGNI CONGRESSI;
- ALTRO;
- BILANCIO COMPETENZE.

Il Comune di Pietrabruna non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta/non leggibile trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è, pertanto, a cura del candidato la comunicazione all'Amministrazione di qualunque cambiamento nei propri recapiti, nonché la verifica dell'ordinario funzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

L'ulteriore e/o eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale "inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inserita nella sezione "Allegati":

- a. eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;
- c. *curriculum vitae* datato e sottoscritto.

#### **Art. 8 – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;

2. la presentazione della domanda oltre il termine previsto dall'art. 2 del presente avviso ovvero con modalità diverse da quelle previste dal medesimo articolo;
3. la mancata allegazione della delega ovvero la mancata sottoscrizione della stessa in caso di invio della domanda a mezzo PEC facente capo a soggetto diverso dal candidato;
4. la mancata allegazione del nullaosta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero della dichiarazione attestante il non ricorrere delle condizioni per il rilascio dello stesso.

### **Art. 9 – Istruttoria e procedimento di selezione**

La verifica del possesso dei requisiti e dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, previa istruttoria svolta dall'Ufficio Personale dell'Ente, è demandata ad apposita Commissione nominata ai sensi del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

A mezzo di colloquio pubblico, che si terrà **in presenza presso il Palazzo Comunale sito in Pietrabruna, V.le Kennedy n. 2, in data 04 febbraio 2025 alle ore 15:30**, verrà accertato il possesso dei requisiti e delle conoscenze e competenze richieste per il profilo ricercato.

I candidati verranno valutati sulla base del *curriculum vitae* professionale e formativo, con particolare riguardo alla coerenza del percorso formativo rispetto alla posizione da ricoprire, e di un colloquio volto ad accertare le inclinazioni degli stessi. Per ogni fattore di osservazione verranno formulati dei giudizi sintetici in termini di idoneità all'incarico.

Nello specifico, con particolare riferimento alla valutazione del *curriculum vitae*, si terrà conto delle capacità professionali, delle specifiche competenze organizzative e della capacità di direzione, derivanti dall'esperienza professionale attinente l'incarico da conferire, maturata in posizioni di responsabilità in Organismi ed Enti Pubblici ovvero Aziende Pubbliche, nonché degli incarichi di consulenza espletati per conto di Enti Pubblici e privati, oltre che dei titoli per il servizio prestato in funzioni analoghe a quelle dell'incarico.

Quanto al colloquio, lo stesso ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica con riferimento alle materie che riguardano l'incarico da conferire;
- grado di preparazione e competenza nella gestione dei processi attinenti l'incarico da conferire;
- capacità a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale rispetto al contesto e al sistema organizzativo dell'Ente in cui si dovrà operare.

A conclusione di ogni singolo colloquio la Commissione esprimerà un giudizio sintetico di "idoneità" o "non idoneità" all'incarico, tenendo conto, per ciascun candidato, delle risultanze della valutazione del curriculum vitae e del colloquio, secondo i criteri sopra indicati.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione redigerà l'elenco finale dei concorrenti che hanno preso parte alla selezione, indicando di fianco ad ognuno se risultato "idoneo" o "non idoneo"

all'incarico; l'elenco dei candidati dichiarati idonei e di quelli dichiarati non idonei, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune. A conclusione della procedura di selezione la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati dichiarati idonei e la relativa documentazione per il seguito di competenza.

#### **Art. 10 – Conclusione della procedura**

Spetta al Sindaco conferire con proprio atto l'incarico di cui trattasi ad uno dei candidati risultati idonei.

La presente selezione non necessariamente deve concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei partecipanti valutati idonei, restando nella piena facoltà del Sindaco anche non procedere al conferimento dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Funzioni locali e secondo quanto sopra indicato.

Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si farà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. A tale scopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

#### **Art. 11 – Cessazione dell'incarico prima del termine**

La cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

È data facoltà al Sindaco di revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una delle seguenti condizioni:

- inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta comunale contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'Amministrazione comunale;

- sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- gestione associata del servizio oggetto dell'incarico con altri Enti.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

In caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di scadenza del mandato elettivo del Sindaco, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla presente selezione e dichiarato idoneo.

Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto è risolto di diritto, in ogni caso, qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).

Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Pietrabruna per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 13 – Disposizioni finali e clausola di rinvio**

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia.

Pietrabruna, li 13 gennaio 2025

Il segretario comunale  
Dott.ssa Monica Di Marco