



Città di Orbassano  
Provincia di Torino

## **DETERMINAZIONE**

**DEL DIRIGENTE II SETTORE - GESTIONE DEL TERRITORIO**

***N.73 del 07/02/2025***

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., - DI N. 2 POSTI NEL PROFILO DI "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B), PRESSO IL COMUNE DI ORBASSANO

L'anno duemilaventicinque, addì sette del mese di Febbraio, nel Palazzo Comunale il Dirigente II SETTORE - GESTIONE DEL TERRITORIO MARCO DIATO adotta la seguente determinazione:

## **DETERMINAZIONE N. 73 DEL 07/02/2025**

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., - DI N. 2 POSTI NEL PROFILO DI "COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B), PRESSO IL COMUNE DI ORBASSANO

### **IL DIRIGENTE II SETTORE - GESTIONE DEL TERRITORIO**

Visti:

- L'articolo 107 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000, il quale attribuisce ai dirigenti poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali;
- I decreti del Sindaco n. 24 del 10/11/2020, n.12 del 29/07/2024 e n.16 del 14/10/2024 con cui sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali attribuendo al dirigente MARCO DIATO la direzione del settore II SETTORE - GESTIONE DEL TERRITORIO nel cui ambito è inserito l'ufficio II SETTORE - GESTIONE DEL TERRITORIO;
- La deliberazione della G.C. n. 2 del 16/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2025, il quale individua i centri di responsabilità ed assegna al Dirigente le dotazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi di gestione nell'ambito dello stesso ufficio II SETTORE - GESTIONE DEL TERRITORIO;
- La deliberazione della G.C. n. 51 del 15/04/2024 e s.m.i con la quale è stato approvato il PIAO;

Premesso che:

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" prevede, tra l'altro, che "1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva

*la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. .. omissis...."*

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 15.02.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 13.01.2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 07.10.2024, è stato approvato il Bilancio consolidato anno 2023;
- con deliberazione C.C. n. 9 del 15/02/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione C.C. n. 7 del 14.01.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15.04.2024 e s.m.i., è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, in attuazione dell'art. 6 del D.L. 80/2021, contenente tra l'altro:
  - il piano triennale dei fabbisogni di personale;
  - il piano triennale delle azioni positive;
  - il piano della performance;
- il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 è stato comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 28.11.2024
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 03.2.2025 è stato, tra

- l'altro, approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027, quale prima sezione del redigendo PIAO 2025-2027, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile e che tale atto è stato comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 05.02.2025;
- con delibera della Giunta Comunale n. 105 del 24.07.2023, per l'anno 2024, e n. 166 del 14.11.2024, per l'anno 2025, si è preso atto che non risultano nell'Ente condizioni di personale in soprannumero ovvero in eccedenza, richiamato l'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, e pertanto l'Ente non ha avviato le procedure previste dalla vigente normativa a seguito delle dichiarazioni di esubero;
  - in data 31.07.2023 ed in data 29.01.2025, rispettivamente, le citate delibere GC n. 105/2023 e n. 166/2024 sono state trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica;
  - è stata effettuata la verifica della possibilità di ricollocazione del personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco previsto dall'art. 34-bis, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, come risulta dalle richieste dell'Ente prot. n. 37047 del 2024 e prot. n. 1946 del 2025, comunicate al Dipartimento della Funzione Pubblica per il tramite della Regione Piemonte. Con note acclarate al protocollo dell'Ente in data 19/11/2024 al n. 37398 e in data 22/01/2025 al protocollo n. 2411, la Regione ha comunicato *“di non essere nelle condizioni di soddisfare la richiesta, avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare.”*
  - con deliberazione G.C. n. 21 del 22.02.2024, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione finanziario definitivo per l'anno 2024 e con deliberazione G.C. n. 2 del 16/01/2025, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione finanziario definitivo per l'anno 2025;
  - con deliberazione C.C. n.17 del 30.04.2024, è stato approvato il Rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2023, in conformità all'art. 227 del D.Lgs. 267/2000;
  - l'Ente è in regola con l'invio dei bilanci di previsione, dei rendiconti, dei bilanci consolidati al BDAP del MEF, ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2009;
  - l'Ente rispetta i vincoli di finanza pubblica e dell'equilibrio di bilancio, ai sensi dell'art. 162 c. 6 TUEL;
  - l'Ente risulta in regola con gli obblighi di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e successive modifiche relativamente all'obbligo di contenimento della spesa di personale;

- l'Ente non si trova in stato di deficiarietà strutturale o di dissesto;
- verificato che non risultano, ad oggi, richieste da parte del personale dipendente, di trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno;
- l'Ente rispetta il vincolo sulle assunzioni obbligatorie imposto dalla L. 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

Tutto ciò premesso,

rilevato che risulta necessario procedere con celerità alla copertura di **due posti nel profilo di “Collaboratore Tecnico Manutentivo” - Area degli Operatori Esperti (ex categoria B)**, a tempo indeterminato e pieno presso il II Settore del Comune di Orbassano, data la vacanza degli stessi e l'esigenza di garantire la continuità amministrativa dell'ente;

Ritenuto che le sopra citate posizioni possano essere coperte attraverso procedura di mobilità volontaria ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. 165/2001 recante "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*" e visto, a tal fine, l'allegato avviso di mobilità;

Visti:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 s.m.i.;
- Visto il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;
- Visto il dell'Area Funzioni Locali del 16.11.2022;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento di accesso all'impiego;

## **DETERMINA**

di richiamare quanto in narrativa a far parte integrante e sostanziale del dispositivo e per gli effetti:

1) di avviare la procedura per la copertura di **due posti di “Collaboratore Tecnico Manutentivo” - Area degli Operatori Esperti (ex categoria B)**, a tempo indeterminato e pieno, da inserire nell'organico del Comune di Orbassano, presso

il II Settore, attraverso la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

2) di approvare l'allegato schema di avviso di mobilità da pubblicare per giorni trenta sul sito internet istituzionale nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*", all'Albo Pretorio e sul portale unico del reclutamento "InPa" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>.

3) di nominare, in accordo con il dirigente del I Settore, quale Responsabile del procedimento la sig.ra Ippolita Maiullari Responsabile dell'ufficio Personale e Organizzazione.

4) di dare atto che in riferimento all'adozione del presente provvedimento, non sussistono conflitti di interesse previsti dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i. e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Orbassano approvato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 225/2022.

La presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Orbassano, li 07/02/2025

IL DIRIGENTE II SETTORE - GESTIONE DEL TERRITORIO  
MARCO DIATO

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*