



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia locale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI "FUNZIONARIO DI VIGILANZA" -
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

In attuazione dell'atto di determinazione n. del, si rende noto che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura di

n. 1 posto di "FUNZIONARIO DI VIGILANZA"
da destinare all'Area Vigilanza

Il profilo professionale ricercato è inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione come da all'allegato A) del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, secondo la vigente definizione dei profili adottata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 91 del 18 luglio 2023 e successivamente modificata con deliberazione n. 16 del 30 gennaio 2024 nei seguenti termini:

Attività.

Coordina gestisce e controlla tutte le attività svolte dalla Polizia locale in un'ottica di continuo adeguamento del servizio alle esigenze della cittadinanza.

Le attività si riferiscono ai seguenti ambiti di intervento: viabilità e sicurezza stradale, infortunistica, attività economiche e produttive, edilizia, tutela dell'ambiente e del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, indagini di iniziativa e delegate dall'autorità giudiziaria.

Svolge funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e di Agente di Pubblica Sicurezza.

Può condurre tutti i mezzi in dotazione, come gli altri appartenenti alla Polizia locale.

Può coordinare e gestisce gli interventi di protezione civile.

Cura le attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse ai processi di competenza.

Può svolgere attività di analisi ed elaborazione di studi e statistiche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnici specifici.



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia locale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

Garantisce l'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza, nonché la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

Progetta e realizza nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formula e attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro.

Coordina personale e gestisce le risorse economiche e strumentali.

Responsabilità e risultati

Ampia autonomia organizzativa, gestionale, tecnica e di giudizio all'interno di un quadro di scelte tecnico normativo e di indirizzo nell'ambito degli obiettivi assegnati, con responsabilità di risultato e responsabilità prevista da normative.

Responsabilità completa nella gestione dei processi e attività di competenza, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato e degli obiettivi assegnati.

Responsabilità sulle risorse umane, economiche e strumentali gestite e sull'efficienza economica e qualità dei processi di competenza.

Garanzia della gestione dei reports complessivi dei processi di competenza.

I distintivi di grado del profilo professionale e le qualifiche associate sono determinati da normativa regionale e/o statale.

Relazioni

Relazioni organizzative interne di natura complessa.

Costanti relazioni con altre unità organizzative al fine di gestire processi e/o obiettivi intersettoriali.

Relazioni esterne di tipo strategico e negoziale con altre istituzioni private e pubbliche, anche con ruolo di rappresentanza dell'ente.

Relazioni complesse con gli utenti finali.



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia locale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

Competenze.

Conoscenze e capacità professionali

Elevate conoscenze plurispecialistiche relative alle normative che disciplinano i diversi ambiti di intervento ed ai procedimenti amministrativi che regolano le attività svolte.

Conoscenze elevate del territorio di riferimento e dei fenomeni economici, sociali ed ambientali ai quali è rivolta l'attività di prevenzione e controllo.

Conoscenza elevata delle tecniche di intervento e controllo e dei metodi di programmazione e organizzazione delle attività svolte.

Conoscenza evoluta di: diritto amministrativo, diritto privato, diritto pubblico e penale, normativa degli enti locali, fondamenti di procedura civile e penale.

Elevate conoscenze dei processi tecnici e di erogazione dei servizi di competenza.

Approfondita conoscenza dei sistemi di programmazione, gestione e controllo, organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane.

Elevata conoscenza degli strumenti tecnici e informatici necessari al corretto svolgimento delle attività.

Conoscenza di base dei principali processi organizzativi dell'Ente.

Conoscenza di almeno una lingua straniera.

Comportamenti di contesto ed orientamenti.

Elevate capacità di:

- *pianificazione e organizzazione delle attività di competenza;*
- *gestione di progetti anche complessi;*
- *relazionali.*

Elevato orientamento alla qualità tecnica del lavoro ed all'ottimizzazione dei tempi e dei costi.

Elevate capacità di decisione e risoluzione dei problemi e di prospettare soluzioni alternative.

Elevato orientamento al risultato e al lavoro di gruppo.

Capacità di:

- ↳ *coordinamento e di gestione delle risorse umane (instaurare rapporti positivi con i collaboratori, responsabilizzarli, dare loro potere e fiducia, conferire obiettivi, percepire e risolvere eventuali conflitti sociali);*
- ↳ *comunicazione efficace;*
- ↳ *controllo emotivo.*

Orientamento all'innovazione e al miglioramento organizzativo.



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia locale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione.

Per la partecipazione alla sopracitata procedura è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati nell'Area contrattuale dei "Funzionari e dell'elevata qualificazione" - CCNL Funzioni locali - con il profilo professionale di FUNZIONARIO DI VIGILANZA o analogo. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali si applicano, ove compatibili, le tabelle di equiparazione approvate con D.P.C.M. 30 novembre 2023;
3. essere in possesso di un diploma di Laurea;
4. essere in possesso di nulla osta definitivo e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Non sarà ammessa negoziazione circa la data di entrata in servizio presso il Comune di Abbazia Lariana;
5. essere in possesso della qualifica di agente di Pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/1986
6. essere in possesso della patente di guida, senza limitazioni, di tipo A e B;
7. aver partecipato con esito positivo al corso per la Polizia locale, come disciplinato per la Regione Lombardia dalla L.R. n. 6/2015 o ad altro corso obbligatorio previsto da altri ordinamenti regionali per il profilo;
8. essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge Quadro n. 65/1986 ed essere idoneo/a al servizio in forma armata;
9. essere disponibile al porto e/o all'uso dell'arma;
10. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
11. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportino la rotazione straordinaria ex art. 16 comma 1 lettera I - quater del D.Lgs n. 165/2001 o l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine a espletare l'attività di pubblico impiegato;
12. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;
13. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
14. avere idoneità psico - fisica all'impiego da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente;
15. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985). Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: dovranno dichiarare nella sezione "requisiti specifici" di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di



Comune di Abbadia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia locale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbadia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbadia-lariana.lc.it

coscienza avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;
16. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere fino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 - Domanda e suoi allegati.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata **esclusivamente per via telematica** tramite il Portale INPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione on line obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS e compilando il format di candidatura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale INPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda risultante dal portale, lo stesso non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente, l'apposito form di assistenza presente sul Portale INPA.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi in quanto la procedura all'interno del portale INPA dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata o trasmesse via P.E.C..

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per eventuali



Comune di Abbadia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia locale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbadia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbadia-lariana.lc.it

disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - Svolgimento della procedura.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati dal Servizio Vigilanza per determinarne l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente bando.

I candidati ammessi verranno invitati – tramite mail ordinaria ovvero P.E.C. - a sostenere un colloquio, davanti ad una apposita Commissione, finalizzato a valutare le motivazioni professionali nonché il grado di competenza e conoscenza in relazione a quanto richiesto nel presente avviso di mobilità e dichiarato nel curriculum vitae.

Saranno accertate particolarmente le competenze nei seguenti ambiti:

- normativa in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di polizia locale e quant'altro afferente la sicurezza pubblica;
- conoscenza dei processi organizzativi degli enti locali;
- conoscenza dei sistemi di office automation (Office) e dei software utilizzati nell'area di appartenenza.

La Commissione, a seguito del colloquio, valuterà ciascun candidato con un punteggio espresso in trentesimi sulla base dei seguenti criteri:

- competenze e conoscenze tecniche relative al profilo da ricoprire dedotte dalla concreta esperienza di lavoro (fino a 10 punti su 30 punti);
- pregresse esperienze professionali (fino a 10 punti su 30 punti);
- competenze personali dimostrate anche in attività extra-professionali (fino a 5 punti su 30 punti);
- motivazione al trasferimento (fino a 5 punti su 30 punti).

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia.

La selezione si intende superata qualora i candidati conseguano un punteggio minimo di 21 punti.

Terminati i colloqui, verrà redatto un verbale riportante l'esito della selezione in particolare l'individuazione dei candidati ritenuti più adeguati per soddisfare le esigenze del Comune.

Entro 15 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, si procederà a comunicare all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Abbadia Lariana ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs 165/2001 e comunicando la data di decorrenza dell'assunzione, che non potrà essere oggetto di negoziazione.



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia locale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

L'attivazione delle procedure di trasferimento con l'Ente di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. Al termine delle stesse, sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

Questo Ente si riserva inoltre di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tal caso, così come per successive esigenze occupazionali, l'Ente potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche (enti locali) in materia di personale assunto a qualsiasi titolo ed in materia di spesa di personale.

La valutazione operata ad esito della presente procedura è intesa esclusivamente ad individuare le parti contraenti legittimate alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, esaurendosi la procedura con tale sottoscrizione.

Art. 4 - Trattamento economico.

Al posto sarà attribuito il trattamento economico previsto dai CCNL Comparto Funzioni Locali, integrato dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Art. 5 - Privacy.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti da ciascun candidato saranno raccolti presso i servizi dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Abbazia Lariana.

Il titolare della protezione dei dati, ai sensi degli articoli 37-39 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 è la società SI.net Servizi Informatici srl, Corso Magenta civico 46 Milano - CAP 20123 (Partita I.V.A. 02743730125) nella persona di Paolo Tiberi..

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai seguenti indirizzi:

P.E.O.: sinet@sinetinformatica.it;

P.E.C.: sinetserviziinformatici@legalmail.it.



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia locale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e dall'art. 15 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Art. 6 - Parità uomo e donna.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001

Art: 7 - Responsabile del procedimento.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Vigilanza Dott. Paolo Pilatti.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento attraverso comunicazione scritta all'indirizzo:

P.E.O.: paolo.pilatti@comune.abbazia-lariana.lc.it.

Art: 8: Norme finali

La partecipazione alla presente procedura comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della procedura stessa.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questa Amministrazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Commissario Polizia locale

Dott. Paolo PILATTI

Il presente documento è sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005