



COMUNE DI GONNESA

Provincia del Sud Sardegna

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 62 del 17 maggio 2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione che alla sottosezione 3.3 riporta il Piano Triennale dei Fabbisogni Personale (PTFP), della dotazione organica e del piano delle assunzioni per il triennio 2024/2026;

Vista la propria determinazione n. 67 del 17.01.2025, con la quale viene indetto pubblico concorso per la copertura dei posti in oggetto, con contestuale approvazione del Bando;

Considerato che per sopperire alla carenza in organico generata dalle dimissioni di un dipendente con decorrenza 1 febbraio 2025, la presente procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001 è avviata in pendenza della procedura di mobilità cd "obbligatoria" di cui agli artt. 34Bis e 34 Dlgs 165/2001, come da specifica richiesta nota prot. n. 802 del 14/01/2025 e che pertanto la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità cd obbligatoria di cui agli artt. 34 bis e 34 Dlgs 165/2001;

Visti:

- L'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- l'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;
- richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 17.05.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;
- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- lo Statuto comunale
- il Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;
- la determinazione del Responsabile del Settore n. 67 del 17.01.2025 di indizione

RENDE NOTO

Il Comune di Gonnese, in applicazione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., intende procedere alla verifica di disponibilità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, incardinato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, interessato al

trasferimento presso questo Comune a copertura di un posto in organico, a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori e/o equivalente per tipologia di mansioni rispetto al posto da ricoprire.

La selezione per la scelta dei lavoratori da assumere avviene mediante:

- valutazione dei curricula presentati;
- svolgimento di un colloquio;

Non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità comunque pervenute all'Amministrazione al di fuori del presente bando.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura, ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Al posto oggetto del presente avviso, è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente, CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 relativamente alla Categoria Giuridica ed economica maturata nell'Ente di appartenenza, oltre alla corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

L'espletamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Qualora quest'ultima abbia esito positivo, la presente procedura di mobilità sarà annullata.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo, a tempo pieno, dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- siano dipendenti di ruolo, a tempo pieno in una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- siano inquadrati nella stessa area e profilo professionale pari o equivalente per contenuto, al posto messo in mobilità;
- siano in possesso della idoneità fisica in relazione al posto da coprire;
- siano in possesso di nulla osta incondizionato rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi dalla data di pubblicazione del bando e di non averne in corso;
- non abbiano subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande ed anche al momento dell'inquadramento nell'area e profilo di assegnazione.

ART. 2 – PARI OPPORTUNITA'

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e D.Lgs. n. 165/2001. Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove d'esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

ART. 3 – MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO

L'Area degli Istruttori è riconducibile alla ex categoria C – Posizione economica C1, del previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali (CCNL 31 marzo 1999 e CCNL 21.05.2018). Il lavoratore verrà pertanto chiamato a svolgere tutte le mansioni tipiche del personale dell'Area degli Istruttori che di seguito si elencano sinteticamente a titolo esemplificativo e non esaustivo in base al settore di effettiva assegnazione:

- ricezione e istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) o di processi gestionali e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di protocollazione, fascicolazione ed archiviazione informatica);
- supporto alla verbalizzazione di sedute di organi e di commissioni;
- utilizzo di piattaforme elettroniche per caricamento dati, anche nell'ambito dei procedimenti di acquisizione di beni e servizi;
- collaborazione alla redazione di contratti ed atti negoziali, collaborazione al monitoraggio della corretta esecuzione dei servizi da parte dei fornitori, predisposizione provvedimenti di liquidazione della spesa;
- gestione del front-office, rapporti con l'utenza interna (colleghi, amministratori) ed esterna (cittadini, fornitori) nell'ambito dell'erogazione dei servizi;
- coordinamento operativo, su precise istruzioni, di personale di pari grado od inferiore con riferimento ad attività specifiche.

La declaratoria dell'Area degli Istruttori è contenuta nell'Allegato A del CCNL 16.11.2022

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande dovrà avvenire unicamente tramite il Portale del Reclutamento. Eventuali domande pervenute tramite mezzi diversi dal Portale del Reclutamento saranno escluse.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente tramite il portale IN.PA entro le ore 23.59 del 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile.

Nel caso di malfunzionamento del portale, parziale o totale, accertato dall'amministrazione e che impedisce l'utilizzazione del portale stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per il tempo della durata del malfunzionamento tramite determina del Responsabile del Servizio. Sarà dato avviso della proroga dei termini sullo stesso portale.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale INPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. La registrazione al portale è gratuita. Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale

mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso. Per presentare la domanda di partecipazione al presente avviso, nella sezione "Bandi e avvisi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla mobilità volontaria in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà una mail di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- d) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001; i cittadini stranieri dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di essere in godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune di Gonnese;
- i) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i maschi nati entro il 1985);
- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- k) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché un indirizzo di posta elettronica e un indirizzo di posta elettronica certificata;
- m) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- n) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al bando di selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;
- o) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- p) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i., art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR).

Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

- a) fotocopia (fronte e retro) di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum vitae in formato europeo;

Alla domanda dovrà essere allegato il nulla osta incondizionato al trasferimento del candidato rilasciato dall'amministrazione di appartenenza

ART. 6 – AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

L'ammissione alla procedura di mobilità volontaria sarà disposta dal Responsabile del Servizio con proprio provvedimento. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse entro il giorno a tal fine assegnato prima del colloquio; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dall'avviso, senza ulteriore comunicazione da parte del Comune di Gonnese.

Prima dello svolgimento del colloquio verrà comunicata ai candidati l'ammissione all'avviso mediante pubblicazione dell'elenco, minimizzato, degli ammessi sul Portale del Reclutamento INPA, all'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità, compresa la pubblicazione del termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati avviene in base alla valutazione dei curricula e mediante colloquio.

La valutazione dei curricula e del colloquio verrà svolta da un'apposita Commissione composta da tre esperti, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente ai sensi dell'articolo 16, comma 2 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale.

La Commissione selezionatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale e delle norme di legge in materia vigenti.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO

Ai candidati ammessi alla prova selettiva sarà attribuito da parte della Commissione un punteggio massimo di punti 60, suddivisi come segue:

- titoli: fino ad un massimo di 30 punti;
- colloquio: fino ad un massimo di 30 punti;

Il punteggio attribuibile ai titoli è ulteriormente suddiviso come segue:

- anzianità di servizio nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire: fino ad un massimo punti 20 (2 punti per ogni anno di servizio; 0,16 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
- curriculum professionale: fino a 10 punti. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento della professionalità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da assegnare.

Sono valutate le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentabili, non riferibili ai titoli già valutati nella precedente categoria, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

A tal fine sono valutabili:

- il servizio prestato presso enti pubblici in categorie professionali superiori e di profilo professionale equivalente: punti 1,00 per ogni mese intero; 0,08 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
- servizio prestato presso enti pubblici in categorie professionali inferiori di profilo professionale equivalente: punti 0,50 per ogni anno; 0,04 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
- servizio prestato presso enti pubblici in categorie professionali superiori di profilo professionale diverso: punti 0,25 per ogni anno; 0,02 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
- servizio prestato presso enti pubblici in categorie professionali inferiori di profilo professionale diverso: punti 0,10 per ogni anno; 0,01 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
- servizio prestato presso aziende private in profili attinenti al posto da ricoprire: punti 0,10 per ogni anno; 0,01 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
- attività documentabili di partecipazione a congressi, convegni, seminari, purché come docente o relatore: per ogni docenza punti 0,50;
- le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso (non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore): punti 0,50 per ogni pubblicazione;
- gli attestati di specializzazione professionale: punti 0,20 per ogni attestato rilasciato da istituti e/o scuole professionali;
- gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale: punti 0,10 per ogni corso;
- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato: punti 0,10 per ogni evento;
- altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso. La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza: punti 0,10 una tantum.

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che risultino in possesso delle competenze richieste dall'amministrazione, verranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Non sono considerati idonei i candidati che ottengano un punteggio inferiore a 21/30 (art. 43 del Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego).

Le valutazioni dei candidati idonei sono pubblicate nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente e sul Portale del reclutamento INPA, mediante codice di candidatura INPA.

Il colloquio conoscitivo è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato dalla Commissione selezionatrice ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, che ha a disposizione un massimo di 30 punti da attribuire al candidato.

Immediatamente prima dei colloqui sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova.

Di tutte le fasi sarà redatto apposito verbale. Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.

Al termine di ogni singolo colloquio la Commissione della selezione procede alla valutazione del candidato. Conclusi i colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati le cui domande siano state ammesse dovranno presentarsi presso la sala consiliare del Comune di Gonnese, via Sant'Andrea n. 48 a Gonnese, per sostenere il colloquio valutativo muniti di un documento d'identità in corso di validità, il giorno 25/02/2025 alle ore 16,00

ART. 10 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al termine del colloquio la commissione assegnerà a ciascun candidato il punteggio finale dato dalla somma del voto attribuito al curriculum e a titoli posseduti e all'anzianità di servizio ordinando le candidature in modo decrescente rispetto alla votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

A parità di punti precede, nell'ordine, il candidato:

- a) con nucleo familiare con portatore di handicap;
- b) che sia unico genitore con figli a carico;
- c) con genitore/i ultra 65nni conviventi;
- d) con presenza di figli a carico con ambedue i genitori;
- e) il più giovane di età.

Le situazioni che danno diritto alle precedenza di cui sopra, devono essere specificate nella domanda di partecipazione.

L'assenza della dichiarazione che dà diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Il candidato che ha titolo al trasferimento sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali. Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica

acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata; sono altresì attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L.

Il candidato in posizione di part-time presso l'Amministrazione di provenienza, dovrà espressamente dichiarare al Comune la sua volontà di dar corso ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per le ore settimanali contrattualmente vigenti.

Il trasferimento comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'interessato, delle disposizioni e degli ordinamenti interni del Comune di Gonnese.

La procedura di mobilità è finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale prevista dal presente bando; in caso di rinuncia al trasferimento dell'interessato, può essere interpellato, ai fini dell'assunzione per mobilità sul posto previsto dallo specifico avviso, il candidato che ha ottenuto il successivo miglior punteggio.

ART. 11 – COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura di mobilità in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito web www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente e sul Portale del Reclutamento IN.PA. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

2. Eventuali informazioni inerenti la procedura possono essere richiesti contattando l'Ufficio Personale al numero telefonico 0781/4680302 o a mezzo e-mail agli indirizzi personale@comune.gonnesa.ca.it, protocollo@comune.gonnesa.ca.it oppure tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.gonnesa.ca.it.

ART. 12 – PROROGA DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale, e per obiettive esigenze di pubblico interesse, il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART. 13 – RIAPERTURA DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale, e per ragioni di pubblico interesse, alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della procedura di mobilità.

2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza;

3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione al bando di mobilità devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART. 14 – REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, e adottato dal Responsabile del servizio personale, alla revoca del bando in qualsiasi momento del

procedimento. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità per la pubblicazione del bando stesso.

2. Il Responsabile del servizio personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendano necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART.15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gonnese e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Gonnese, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);

- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – fax: (+39) 06.69677.3785 – mail: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Art. 16 – RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

ART.17 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

La partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché al permanere delle disponibilità e degli equilibri di bilancio; pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e la relativa procedura concorsuale anche se conclusa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Eventuali istanze di accesso rispetto allo svolgimento della procedura dovranno essere indirizzate Responsabile all'Ufficio Personale dell'Ente; anche al fine di garantire la celerità dei lavori, l'esercizio del diritto di accesso, se ed in quanto accoglibile ai sensi della normativa vigente, sarà differito al termine della procedura concorsuale stessa, fatti salvi casi particolari da valutarsi in relazione a quanto eccepito dall'istante.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Art. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento amministrativo in merito alla presente selezione è il Responsabile del Settore 1 – Affari generali, organizzazione, demografici.

Gonnesa lì 17/01/2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI
F.to Dott. Gianantonio Sau**