



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

**SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
SPECIALISTA TECNICO  
SETTORE TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE  
SERVIZIO INFRASTRUTTURE E RETI – MANUTENZIONE STRADE**

**Il contesto organizzativo**

Il Comune di Sesto San Giovanni conta circa 80.000 abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 470 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2024), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La macrostruttura comprende 2 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini** confluiscono:

- il Settore Cultura – Biblioteche
- il Settore Socio educativo - Politiche giovanili e del lavoro
- il Servizio supporto specialistico alle attività economico finanziarie dell'Area e Start up Sportello polifunzionale
- il Servizio Demografico, statistico e ausiliario
- il Servizio Gare e contratti.

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico:

- il Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente
- il Settore Edilizia Pubblica e Global Service – Verde
- il Settore Servizi Cimiteriali
- il Settore Impiantistica sportiva e comunale - Project financing

- il Servizio Prevenzione e protezione.

Sono presenti inoltre i seguenti Settori:

- il Settore ICT
- il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane
- il Settore Economico finanziario e tributario
- il Settore autonomo Uffici Staff del Sindaco e della Giunta comunale - Ufficio di Gabinetto – Eventi sportivi e comunicazione.

Vi sono infine:

- l'Area autonoma Sicurezza e protezione civile
- l'Avvocatura

Le Responsabilità della prevenzione della corruzione, trasparenza e degli Affari Istituzionali sono in capo al Segretario Generale.

Oltre ai Direttori di Area e ai Dirigenti di Settore, operano figure con incarichi di Elevata Qualificazione all'interno dei diversi Settori - Servizi o in modo trasversale ad essi.

Le figure dirigenziali previste nell'Ente sono 9, di cui 2 Direttori di Area (struttura complessa).

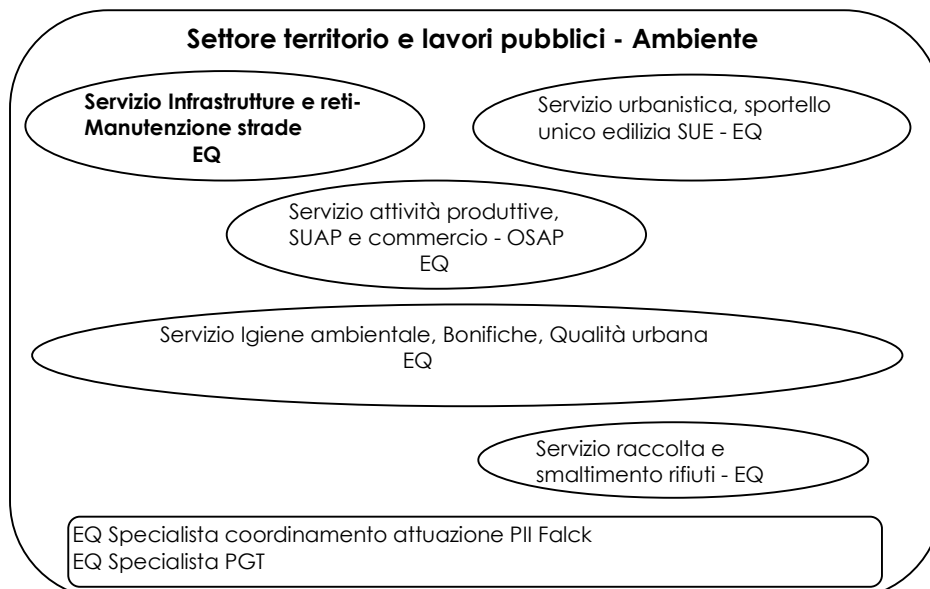
La direzione intermedia prevista si compone complessivamente di 35 Posizioni di Elevata Qualificazione.

La sovrintendenza delle funzioni dei direttori/dirigenti e il coordinamento delle loro attività vengono svolti dal Segretario Generale che esercita le funzioni attribuite dal D. Lgs. 267/2000.

Ogni anno la Giunta Comunale assegna gli obiettivi ai/alle Direttori/Direttrici formalizzandoli nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Con questa procedura cerchiamo una persona che operi nel ruolo di specialista tecnico presso il Settore Territorio e Lavori pubblici – Ambiente - Servizio Infrastrutture e reti – manutenzione strade che presidia i processi relativi a viabilità e sosta, alle reti dei sottoservizi, agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, manufatti stradali e degli spazi urbani, della segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa, dell'illuminazione pubblica ed infine dell'emissione di ordinanze viabilistiche temporanee.

Il Servizio, inserito nel Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente, fa parte dell'Area pianificazione, attuazione e gestione del territorio – Ambiente come da macrostruttura che segue:



Il profilo ideale richiede flessibilità e abilità trasversali, capacità di analisi, di sintesi e di presentazione di soluzioni rispetto alle questioni proposte e competenze specialistiche che richiedono una costante attività di aggiornamento rispetto alla normativa di riferimento. Sono inoltre richieste predisposizione alla comunicazione, capacità relazionali sia con soggetti interni che esterni e di organizzazione del proprio lavoro e di quello dei collaboratori nel rispetto dei tempi assegnati. Completano il profilo l'orientamento al raggiungimento degli obiettivi, la leadership, la capacità di lavorare in gruppo e spiccate attitudini all'uso di strumenti informatici.

### **Le attività**

Lo/la Specialista tecnico si occupa di presidiare le seguenti funzioni:

- gestisce processi, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente relativi allo sviluppo di piani strategici della mobilità (es. PUMS), la progettazione stradale e/o di parcheggi, la verifica e il controllo dei lavori stradali, il Trasporto Pubblico Locale, le infrastrutture (rete gas attraverso l'ATEM, il teleriscaldamento, la concessione dei parcheggi a pagamento, l'illuminazione pubblica, ecc.), con relativa predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi di competenza
- collabora ed esprime pareri sulle progettazioni di opere pubbliche, opere di urbanizzazione e alla predisposizione dei relativi elaborati tecnici
- analisi, elaborazione e valutazione, anche economica, dei dati relativi alle opere da progettare e/o da mettere in gara
- istruttoria di pratiche tecniche relative al servizio di competenza
- sopralluoghi sul territorio comunale, anche mediante l'utilizzo degli automezzi dell'ente, finalizzati al controllo di cantieri, per la direzione lavori e qualsiasi altra attività di controllo tecnico relativa al servizio di competenza
- verifica e coordinamento delle attività dei servizi operai e del personale eventualmente assegnato
- collaborazione nel rilascio di pareri tecnici, permessi e/o autorizzazioni nelle materie di competenza
- Direzione Lavori
- Direzione dell'Esecuzione
- Responsabile Unico del Progetto
- avere una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio (pacchetto office) e di progettazione e disegno automatizzato (Autocad)
- produzione di atti e/o certificazioni legati ai prodotti dei diversi servizi comunali (esempio: certificati, autorizzazioni, modulistica destinata ad altri Enti, procedure istruttorie, ecc.)
- gestione della fase di emissione del certificato di regolare esecuzione e assistenza al collaudo con produzione della relativa documentazione
- gestione dell'iter su piattaforme informatiche istituzionali specifiche per il reperimento e la rendicontazione di fondi e/o contributi
- collaborazione alla verifica dell'andamento delle attività e degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa rispetto alla pianificazione prevista
- partecipazione ad attività di progetto specifiche per lo sviluppo di nuove modalità di lavoro e l'introduzione di nuovi strumenti al fine di facilitare l'erogazione dei servizi ai clienti interni ed esterni e l'integrazione tra i diversi uffici-servizi quando condividono obiettivi o destinatari.

### **Le Competenze**

#### **Conoscenze**

- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali
- codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023
- ruoli e responsabilità del RUP, del DL, del CSE, del Collaudatore, del DEC
- normativa sulla sicurezza nei cantieri
- conoscenza evoluta in materia di lavori e appalti pubblici, viabilità, disciplina urbanistica e assetto del territorio

- classificazione tecnico-funzionale della rete stradale e custodia del catasto stradale
- pianificazione, programmazione, progettazione e realizzazione di infrastrutture e servizi per la rete ciclabile
- programmazione e gestione degli interventi viabilistici nell'ottica della fluidificazione del traffico e del miglioramento della sicurezza della circolazione stradale
- gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale, piste ciclabili, ponti e manufatti
- conoscenza evoluta in materia di concessioni ed autorizzazioni in materia di occupazione di spazi
- conoscenza evoluta delle procedure autorizzatorie per il transito di trasporti eccezionali, trasporti in condizioni di eccezionalità e per veicoli ad uso speciale
- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica dell'Ente locale
- nozioni sulle Norme Tecniche per le Costruzioni – NTC – DM 17.01.2018
- normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
- normativa sull'esercizio di attività rivolte al pubblico
- nozioni sulla disciplina della privacy, trasparenza e anticorruzione nella P.A.
- utilizzo piattaforme di gestione dati in interoperabilità
- padronanza nell'utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, ...)

## **Capacità**

- efficace gestione delle risorse finanziarie e strumentali, in relazione agli obiettivi assegnati
- orientamento al risultato e accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza)
- flessibilità e proattività, propensione alla gestione delle relazioni con la rete di Stakeholder e le risorse interne
- comprensione della visione strategica dell'Ente
- gestione, monitoraggio e controllo dei dati
- selezionare ed utilizzare gli strumenti normativi attinenti all'attività assegnata ed i contenuti specifici dei compiti affidati (leggi, regolamenti, procedimenti, ecc.)
- propensione all'innovazione di servizi e processi
- analisi e risoluzione di problemi tecnici e tecnico - organizzativi
- aggiornamento costante e continuo
- influenza e leadership, espressa nel gruppo dei propri colleghi ed eventuali collaboratori, attraverso la capacità di lavorare insieme e gestire le forti interdipendenze intersettoriali che condizionano il raggiungimento degli obiettivi del servizio e dell'Ente
- confrontarsi con gli altri specialisti tecnici, anche su approcci interpretativi non univoci, in funzione di una costante condivisione di conoscenze ed esperienze
- apprendimento dall'esperienza e flessibilità nella gestione del cambiamento e dei contenuti del lavoro, sapendo applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti ed alla varietà dei compiti
- autonomia decisionale nell'ambito dei confini assegnati e di gestione il proprio tempo lavoro per pianificare le priorità e rispettare le scadenze, anche in condizioni di stress
- mettere i propri saperi e le proprie conoscenze a servizio dell'ente anche attraverso la partecipazione attiva a momenti di formazione rivolti al personale comunale periodicamente organizzati dall'ente.