



CITTA' DI TORINO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL' ART 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I., DI N. 5 POSTI NEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI A TEMPO PIENO – SPMOB0225.

La Responsabile Unica del Procedimento

- vista la deliberazione n. 775 del 16 dicembre 2024, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025-2027;
- vista la deliberazione n. 778 del 16 dicembre 2024, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027;
- vista la successiva deliberazione n. 36 del 28 gennaio 2025, con cui la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2025-2027, il Piano assunzioni 2025 provvisorio ed il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 entro i limiti di compatibilità finanziaria del bilancio di previsione 2025-2027;
- il suddetto Piano assunzioni per l'anno 2025 ha previsto l'assunzione di n. 5 unità di personale nel profilo di Assistente sociale nell'Area dei Funzionari ed EQ;
- vista la necessità di espletare la procedura selettiva di mobilità volontaria come previsto dall'articolo 30 del D.lgs. 165/2001;
- in esecuzione della determinazione del Vice Direttore Generale della Città di Torino n. 1072 del 21 febbraio 2025, con la quale la sottoscritta veniva nominata Responsabile Unica del Procedimento;
- in esecuzione della propria determinazione n. 1096, approvata in data 24/02/2025, di indizione della procedura selettiva;
- visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. - “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il D.lgs. 11.04.2006 n. 198 - “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- visto il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;
- visto il Regolamento Assunzioni della Città di Torino;
- visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- dato atto che è stata espletata con esito negativo la procedura prevista dall'art 34-bis del D.lgs. 165/2001;

rende noto che:

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la



copertura di n. 5 posizioni nel profilo di Assistente sociale - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, a tempo indeterminato e pieno.

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 a seguito di concorso pubblico ed essere inquadrati nel profilo di Assistente sociale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, o in Area e Profilo equivalenti di altri Comparti (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);
- abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- iscrizione al competente Albo Professionale degli Assistenti sociali (sezione A o sezione B Capo IV "Professione di Assistente Sociale" D.P.R. 328/2001);
- piena idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo rivestito;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e sanzioni disciplinari a proprio carico nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non trovarsi nei tre anni antecedenti il collocamento a riposo.

I requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso nonché alla data del successivo trasferimento nel ruolo del Comune di Torino.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto al trasferimento stesso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.



La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva **dal giorno 24 febbraio 2025** e verrà automaticamente disattivata **alle ore 13,00 del giorno 26 marzo 2025**.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura: – Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA; – Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea “Electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS); – Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “inPA” oppure rivolgersi all'Ufficio Mobilità Esterna della Città di Torino inviando un'email all'indirizzo mobilita_esterna@comune.torino.it.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il



riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Torino senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione dell'elenco degli idonei.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dall'avviso. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Le domande non presentate attraverso il portale <https://www.inpa.gov.it/>, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica ed indirizzo PEC;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura;
- l'Amministrazione di appartenenza;



- la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di essere stato/a assunto/a in esito a procedura concorsuale selettiva;
- l'inquadramento nel profilo di Assistente sociale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, o in categoria e profilo equivalenti di altri comparti (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);
- abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- iscrizione al competente Albo Professionale degli Assistenti sociali (sezione A o sezione B Capo IV "Professione di Assistente Sociale" D.P.R. 328/2001);
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che sono in servizio a tempo parziale. In tal caso i candidati devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda.

Il CURRICULUM, compilato all'atto della registrazione sul portale inPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti ai posti da coprire.

Ammissione alla procedura di mobilità

L'Amministrazione esaminerà le domande prodotte nei termini di scadenza e provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti previsti.

L'esclusione dei/delle candidati/e che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto della Dirigente Responsabile del Procedimento.

Articolazione della procedura - Colloquio

Una Commissione, individuata con provvedimento della Responsabile Unica del Procedimento, sottoporrà i candidati a un colloquio, che sarà volto ad accertare la preparazione professionale, le competenze tecniche o specifiche, nonché le attitudini personali e la possibilità di inserimento ed adattamento della/del candidata/o al contesto lavorativo presso la Città.

Per la valutazione delle/dei singole/i candidate/i, la Commissione disporrà di complessivi **60 punti**.

Sono ricompresi nell'elenco degli idonei i candidati che conseguiranno una valutazione di almeno 36 punti complessivi.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche



dei posti da ricoprire.

Gli esiti delle singole fasi valutative verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Torino all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/concorsi>

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Convocazione

Il calendario e la sede di effettuazione dei colloqui di verifica della professionalità saranno comunicati sul sito internet della Città all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/concorsi>.

Le/I candidate/i ammesse/i dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. L'assenza sarà considerata rinuncia alla selezione.

Elenco degli idonei e assunzione

La Commissione redigerà l'elenco degli idonei, espresso in sessantesimi, così come risulterà dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del Responsabile del Procedimento.

Nell'elenco degli idonei saranno ricompresi esclusivamente i candidati che avranno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 36/60.

Eventuali situazioni di ex aequo verranno risolte ricorrendo alle preferenze di legge di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale della Città.

L'elenco degli idonei sarà valido esclusivamente per la copertura dei posti per il quale è stato redatto.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avverrà a fronte dell'espressione di nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza delle/dei candidate/i idonee/i ed alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dalle/dagli stesse/i.

Il nullaosta dovrà pervenire al Comune di Torino entro 60 giorni dalla richiesta. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei seguendone il relativo ordine.

Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza del trasferimento stesso. Qualora le/i candidate/i prescelte/i rinuncino al trasferimento, si procederà allo scorrimento dell'elenco degli idonei seguendone il relativo ordine.

Coperti i posti edittali previsti, l'elenco degli idonei non espliciterà più alcun effetto.

Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti previsti dall'avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso all'avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali



Informativa ai sensi dell'art. 13-regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso la Divisione Personale – Area Personale della Città di Torino, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza dell'elenco degli idonei presso la Città di Torino.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica della/del candidata/o.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. Successivamente, i dati saranno trattati su apparati informatici della Città ovvero all'interno del data center del CSI-Piemonte, già Responsabile esterno dei trattamenti. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Le/gli interessate/i possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- a) Titolare del trattamento è la Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designata *la Dirigente della Divisione Personale* contattabile all'indirizzo mail: direzione.risorseumane@comune.torino.it.
- b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino, Piazza Palazzo Città 1, 10122 Torino, email: rpd-privacy@comune.torino.it.
- c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Responsabile Unica del Procedimento e recapiti

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che la Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Anna Merlo. Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 01101123417 - 01101123614 e all'indirizzo mail: mobilita_esterna@comune.torino.it indicando nell'oggetto il numero della selezione.

Il presente avviso di mobilità è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30.3.2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Dal Palazzo Comunale, 24 febbraio 2025

La Dirigente Responsabile Unica del Procedimento
Dr.ssa Anna Merlo