



COMUNE DI PONTIROLO NUOVO Provincia di Bergamo

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) – TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 06/10/2011 ed in particolare e fra gli altri l'art. 94;

Visto il Piano Integrato d'Attività ed Organizzazione (PIAO) _2025-2027, in particolare la Sezione relativa al Piano triennale del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 27/02/2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 6/69 del 28/02/2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

1. Indizione della selezione

Il Comune di Pontirolo Nuovo intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente - tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 – per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di **N. 1 "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori (ex Cat. C)** presso l'Area Servizi Demografici, a cui afferiscono i servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica ecc.

Alla selezione parteciperanno solo i soggetti che abbiano presentato domanda di partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2. Requisiti di ammissione alla selezione.

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, nella medesima categoria giuridica contrattuale del posto da coprire (o categoria equivalente) ed ascritti allo stesso profilo professionale o ad altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti a tempo indeterminato in regime di part time, a patto che accettino l'espansione a tempo pieno del rapporto di lavoro in caso di trasferimento nei ruoli del Comune di Pontirolo Nuovo;
- b) in possesso di esperienza e professionalità nei servizi nell'ambito dei Servizi demografici;
- c) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza nell'area di attuale inquadramento;
- d) essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (per i dipendenti degli enti soggetti al nulla-osta in base alla legge 113/2021 di conversione del D.L. 80/2021). In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale;
- e) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nei due anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, né avere procedimenti disciplinari in corso o sospesi ai sensi dell'art.55 ter del D. Lgs.165/2001;
- f) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici e ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs.165/2001 (licenziamento disciplinare);
- g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato;
- h) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- i) avere conseguito nel triennio precedente una valutazione individuale, ai fini della performance organizzativa, non inferiore alla sufficienza in ciascun anno, in base al sistema di valutazione in uso presso l'Amministrazione di appartenenza;
- j) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante idoneità psico-fisica alle mansioni oppure nei casi in cui l'Ente ritenga di sottoporre il candidato a nuova visita medica.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione della domanda di ammissione e dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.

Con specifico riferimento alla valutazione della performance organizzativa individuale conseguita nel triennio precedente presso l'Amministrazione di appartenenza (requisito lett. g), i candidati devono autocertificare ex D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. il punteggio ottenuto, specificando il punteggio massimo attribuibile secondo il sistema di valutazione in uso presso l'Amministrazione di appartenenza.

3. Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>. Per la partecipazione alla procedura di mobilità è fissato pertanto **entro e non oltre le ore 12:00 del 15 marzo 2025**.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata per via telematica, utilizzando il Portale del Reclutamento "InPa", disponibile al seguente link www.InPA.gov.it a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 comma 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID;
- CIE;
- CNS;
- eIDAS.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2 dell'art. 35 ter del D.lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto di iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dall'avviso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivi di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso qualora per motivi tecnici il Portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA

Il Comune di Pontirolo Nuovo non è responsabile per il mancato funzionamento del Portale qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Il Comune di Pontirolo Nuovo non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a guasti imputabili a varie cause quali il malfunzionamento di SPID, CIE ecc.... o l'indisponibilità di software o programmi specifici richiesti dal Portale.

4. Cause di sospensione o revoca della procedura

Il Comune di Pontirolo Nuovo si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'utile collocazione nella graduatoria non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pontirolo Nuovo.

5. Ammissione ed esclusione dei candidati

I candidati in possesso dei requisiti indicati sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori provvedimenti.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Funzionario incaricato, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'arrivo della domanda stessa oltre i termini sopra indicati;

6. Criteri di valutazione dei candidati

La Commissione Giudicatrice della presente selezione pubblica è costituita, ai sensi del richiamato Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. In particolare, ai sensi dell'art. 94 del Regolamento, la graduatoria dei candidati ammessi alla selezione sarà determinata dall'applicazione dei seguenti punteggi:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un **massimo di punti 30**;
- b) esito del colloquio fino ad un **massimo di punti 70** sulle materie inerenti all'attività e il profilo richiesto di Istruttore amministrativo, nonché sulle esperienze acquisite nel settore oggetto di mobilità. Sarà anche richiesta l'esplicitazione delle motivazioni alla domanda di mobilità.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il **punteggio massimo di 100** punti.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

7. Modalità di svolgimento del colloquio

La data, l'ora e il luogo dei colloqui saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Pontirolo Nuovo con un **preavviso di almeno 7 (sette) giorni lavorativi**. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

Non è esclusa la possibilità di effettuare il colloquio in modalità telematica con collegamento da remoto.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

8. Formazione graduatoria finale

La Commissione selezionatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri sopra indicati, formula la graduatoria finale, sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli a quello conseguito in sede di colloquio.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà in graduatoria il candidato più giovane d'età anagrafica; in caso di ulteriore parità precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Servizi Demografici.

L'inserimento in graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla successiva assunzione nei ruoli del Comune.

All'esito dell'approvazione della graduatoria il competente Servizio comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato la volontà del Comune di Pontirolo Nuovo di procedere, per lo stesso, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli del Comune medesimo, proponendo la data di decorrenza.

Acquisito il nulla-osta dell'Amministrazione cedente, il Responsabile dell'Area Servizi Demografici adotta il provvedimento di trasferimento e di immissione del dipendente nei ruoli del Comune.

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo sarà subordinata al consenso degli stessi e all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza, nei casi indicati dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 80/2021, e successiva Legge di Conversione n. 113 del 06 agosto 2021.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In caso di diniego al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o di rinuncia al trasferimento del candidato prescelto, il Comune di Pontirolo Nuovo potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

9. Disposizioni finali

È facoltà del Comune, con provvedimento motivato, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando esplorativo di mobilità, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune medesimo. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, nonché ai vigenti regolamenti comunali laddove compatibili.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei vigenti regolamenti comunali in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Pontirolo Nuovo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7/8/1990, n.241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della presente procedura selettiva, della verifica dell'ammissione alla stessa da parte dei candidati nonché dell'esecuzione delle prove e della formazione della graduatoria finale è il Responsabile dell'Area – Servizi Demografici (tel. 0363332829 - e-mail: nancyacenelia.camachoherrera@comune.pontirolonuovo.bg.it).

Il bando e la relativa domanda di partecipazione possono essere reperiti nel sito del Comune <https://www.comune.pontirolonuovo.bg.it/it> .

Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

La registrazione al Portale inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunque comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla procedura di mobilità.

Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata. Il Titolare del trattamento è il Comune di Pontirolo Nuovo – pec: comune.pontirolonuovo@registerpec.it .

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai sensi dell'art.15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre, l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art.7, comma 3, e gli artt. 18,20,21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del DPO il Dott. Gian Carlo Capetti, scrivendo alla mail ijekc@tin.it .

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando allo stesso tempo il Comune di Pontirolo Nuovo al trattamento dei dati personali. Nella presente procedura, in caso di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, l'eventuale obbligo di comunicazione ai controinteressati è assolto mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale unico di reclutamento, ai sensi dell'art.12, comma 3, del D.P.R. 9.5.1994 n.487, così come modificato dal D.P.R. n.82 del 16.6.2023.

Pontirolo Nuovo, 28 febbraio 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA-SERVIZI DEMOGRAFICI

Dott.ssa Nancy A. Camacho H.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
D.P.R. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*