



COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

DEL COMUNE DI SULBIATE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 21.02.2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, contenente il Documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 30.03.2023 avente ad oggetto: "NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE: TITOLO III DEL CCNL 16.11.2022 - ORDINAMENTO PROFESSIONALE. IDENTIFICAZIONE DEI NUOVI PROFILI PROFESSIONALI E COLLOCAZIONE DEGLI STESSI NELLE CORRISPONDENTI AREE NEL RISPETTO DELLE RELATIVE DECLARATORIE.";

Ravvisata la necessità di avviare la procedura di mobilità al fine di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI – Area degli Istruttori, ex art. 30 decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

Richiamata la propria determinazione n. 12 del 06.03.2025 con cui è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Dato atto che la presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in corso di svolgimento;

Evidenziato che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 e s.m.i. del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RENDE NOTO CHE:

1 – Indizione della selezione.

È indetta la procedura di mobilità volontaria (ex art. 30 decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.) di cui al presente avviso per n. 1 posto di **ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI** – Area degli Istruttori, a cui possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero assunti con contratto a tempo pieno e attualmente in servizio a tempo parziale, con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno.

2 – Requisiti di ammissione alla selezione.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero assunti con contratto a tempo pieno e attualmente in servizio a tempo parziale, con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;



COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

- b. aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- c. essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali (o inquadrati in categorie di altri comparti equiparate come da Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 giugno 2015) con profilo professionale di "Istruttore dei servizi tecnici";
- d. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- e. non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, e all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con la definizione di tempistiche compatibili con le esigenze del comune di Sulbiate.

3 – Competenze, attività e capacità del profilo da ricoprire.

I dipendenti che appartengono all'Area degli Istruttori possono essere adibiti alle attività di cui all'allegato "A" – Declaratorie del CCNL 16.11.2022 proprie dell'Area corrispondente. Per la specificità del profilo, potrà inoltre essere richiesta la guida di automezzi che prevedono la patente di categoria B e/o superiore

4 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata unicamente per via telematica, a far tempo dal **06/03/2025** e non oltre le **ore 12:00 del 05/04/2025**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), disponibile all'indirizzo internet:

<https://www.inpa.gov.it>

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (Portale Inps - CNS - Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro il 05/04/2025, ore 12:00**. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Sarà necessario far riferimento all'avviso "COMUNE DI SULBIATE - AVVISO DI MOBILITÀ



COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI – AREA DEGLI ISTRUTTORI.”.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità pervenute attraverso canali diversi dal Portale inPA.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo PEC comune.sulbiate@halleypec.it. L'Amministrazione garantisce il servizio di assistenza alla compilazione della domanda fino a 24 ore lavorative precedenti il termine di scadenza dell'avviso.

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'Amministrazione comunale procede a una proroga del termine di scadenza prevista nell'avviso, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato dal Comune di Sulbiate e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa.

In tale evenienza il Comune di Sulbiate pubblicherà sul sito istituzionale, alla pagina della procedura di mobilità, e sul Portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

5 – Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella compilazione della domanda sul portale "InPa", il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- ⇒ cognome, nome e codice fiscale;
- ⇒ data e luogo di nascita;
- ⇒ il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- ⇒ l'indirizzo di posta elettronica al quale, ad ogni effetto, potrà essere inviata ogni comunicazione relativa al presente procedimento ed eventuale indirizzo PEC;
- ⇒ un recapito telefonico;



COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

- ⇒ di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- ⇒ di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, precisando l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- ⇒ di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sulbiate;
- ⇒ di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'Avviso di Mobilità.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica comunicato dal candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegato, pena esclusione dalla procedura, un curriculum vitae dettagliato dal quale si evinca l'esperienza maturata nel profilo richiesto. Il curriculum vitae dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività.

6 – Motivi di esclusione

I candidati in possesso dei requisiti indicati sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- ⇒ il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 1;
- ⇒ la presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 4;
- ⇒ l'arrivo della domanda oltre il termine indicato al punto 4;
- ⇒ la mancanza del curriculum vitae;

7 – Valutazione dei candidati

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Finanziaria.

La valutazione delle candidature avverrà attraverso un colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Sulbiate e sul portale inPa. Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum vitae e le esperienze professionali del candidato, le conoscenze, le capacità, le motivazioni e le competenze nell'ambito del profilo richiesto.

Per la valutazione, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 10 punti: la valutazione del curriculum vitae e dell'esperienza professionale acquisita in attività inerenti all'ambito oggetto della presente procedura;
- b) fino a 20 punti: la valutazione delle competenze professionali e delle conoscenze tecniche richieste dal profilo.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio minimo di 21/30.

La data, l'ora e il luogo dei colloqui saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione



COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

sul sito internet del Comune di Sulbiate e sul portale inPa alla pagina della procedura di mobilità con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno e l'ora indicati con comunicazione di cui sopra, presso la sede comunale sita in Sulbiate – Via Grandi 1, per sostenere il colloquio.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciataria alla mobilità in argomento.

8 – Elenco idonei

L'elenco formulato al termine del colloquio, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge 127/97, è finalizzato all'esclusiva copertura del numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

L'inserimento in graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla successiva assunzione nei ruoli del Comune.

L'assunzione dei candidati ritenuti idonei sarà subordinata al consenso degli stessi e all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza, nei casi indicati dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 80/2021, e successiva Legge di Conversione n. 113 del 06 agosto 2021, con la definizione di tempistiche compatibili con le esigenze del comune di Sulbiate.

Si ricorda che la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

9 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Inoltre l'Amministrazione si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241 del 07 agosto 1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Patrizia Parma.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale: PEC comune.sulbiate@halleypec.it.

Sulbiate, _____

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Patrizia Parma *

* Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Sulbiate. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Sulbiate in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Sulbiate anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1, lett. e) e dall'art. 2 ter del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D.Lgs. n. 165/2001 e con il D.P.R. n. 487/1994, e dall'art. 6, par. 1, lett. c) per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. n. 445/2000 e alla L. n. 241/1990. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Sulbiate nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: - al Comune di Sulbiate, in qualità di Titolare, via Grandi 1 - CAP 20884 - P.IVA 00988600961- Tel. 039/6020975 - PEC: comune.sulbiate@halleypec.it oppure al Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Sulbiate (MB) è l'Avv. Alessia Roberto, mail: aroberto.legale@gmail.com , PEC: alessia.roberto@ordineavvgenova.it.

Si informano infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).