

**Comune di Besana in Brianza
Provincia di Monza e Brianza**

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA ISTRUTTORI
(det. 158 del 20.03.2025)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE ED ORGANIZZAZIONE**

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n.327 del 23.12.2010 e modificato con atti di Giunta Comunale n. 126 del 12.05.2011, n. 207 del 20.06.2013, n. 211 del 06.10.2016, n. 233 del 28.11.2019, n. 9 del 16.01.2020, n. 56 del 24.03.2022;

Richiamato il programma delle assunzioni per il triennio 2025-27, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 45 del 14.03.2025;

Visto l'art 30 del D.Lgs.165/2001 s.m.i.;

RENDE NOTO CHE

E' bandita la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art 30 del D.lgs. 165/2001 s.m.i., propedeutica alla eventuale copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo-Contabile area Istruttori CCNL 16.11.2022 destinato al Settore Risorse e Organizzazione, ufficio Contabilità Economato.

Il rapporto di lavoro sarà articolato su 36 ore settimanali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare i dipendenti degli Enti Locali/Pubbliche Amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Che siano in servizio presso un Ente Locale/Pubblica Amministrazione a tempo indeterminato inquadrati in profilo attinente a quello di Istruttore Amministrativo-Contabile area Istruttori CCNL 16.11.2022;
- Che abbiano superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Che non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;
- Che non abbiano condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso;
- Che siano in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
- Che siano in possesso delle condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza prescrizioni o limitazioni.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

E' preferibile che il candidato abbia maturato esperienze nelle attività di front e back office relative all'ufficio Contabilità/Economato.

DOMANDA DI MOBILITA'

Eventuali domande presentate all'Amministrazione Comunale al di fuori della presente

procedura non saranno tenute in considerazione; i soggetti ancora interessati dovranno produrre una nuova manifestazione di interesse con le modalità previste dal presente bando.

Nella domanda, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- Nome, cognome
- Luogo e data di nascita
- Residenza
- Codice fiscale
- Il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione
- Il titolo di studio conseguito, l'istituto scolastico e la data in cui è stato conseguito
- Il possesso dei requisiti indicati nel paragrafo precedente
- L'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite nel presente avviso di mobilità

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 21.04.2025**. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del **21.04.2025**.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione effettuerà una prima selezione delle domande pervenute, sulla base della valutazione e comparazione dei curricula presentati, riservandosi la facoltà di convocare soltanto alcuni dei candidati per un colloquio individuale. Il colloquio sarà volto ad accertare la specifica idoneità professionale rispetto al posto da ricoprire, valutando in modo particolare l'esperienza maturata presso l'ufficio Contabilità-Economato.

Il presente bando non produce a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Besana in Brianza. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate o di non procedere all'assunzione. Le convocazioni per l'eventuale colloquio saranno effettuate via mail. Entro i 15 giorni successivi all'ultimo colloquio verrà stilata la graduatoria finale, che sarà pubblicata in Amministrazione trasparente e sul Portale Unico del Reclutamento e

comunicata ai diretti interessati.

La mancata partecipazione al colloquio senza giustificato motivo equivale a **rinuncia** alla mobilità.

A seguito della definizione della graduatoria finale, il Comune di Besana in Brianza richiederà il nulla osta definitivo, qualora non sia già posseduto, ed assegnando un termine per la trasmissione dello stesso.

Decorso inutilmente tale termine l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere con lo scorrimento della graduatoria ovvero di non dar corso alla mobilità.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione economica e/o del differenziale stipendiale eventualmente già acquisiti.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n° 125/91 ed al D.Lgs. 165/01 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

FORME DI PUBBLICITA'

Il presente bando integrale verrà affisso all'Albo Pretorio, e verrà pubblicato sul sito internet del Comune (www.comune.besanainbrianza.mb.it), oltre che sul Portale Unico del Reclutamento.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane durante l'orario d'ufficio.(tel 0362/92 20 00 int. 8 poi 5) o scrivere a personale@comune.besanainbrianza.mb.it

Besana in Brianza, lì 20.03.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE ED ORGANIZZAZIONE

Anna Rita Frisone

**Informativa art. 13 D.Lgs. n. 196/2003
e Regolamento U.E. 679/2016**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il D.Lgvo 196/2003, così come sostituito, integrato e modificato dal Regolamento U.E. 679/2016 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgvo legge predetto, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: SELEZIONE PERSONALE.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: INFORMATIZZATO.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Ai comuni che ottenessero lo scorrimento della graduatoria verranno comunicati nome, cognome, e-mail e recapito telefonico.
5. Il titolare del trattamento è: COMUNE di BESANA IN BRIANZA (MB) - Via Roma , 1-
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgvo n. 196/2003;
7. Il responsabile della protezione dei dati personali ai sensi dell'art 37 del regolamento UE 2016/679 è individuato per il Comune di Besana in Brianza nella società Trust Data Solutions di Cantù, contattabile all'indirizzo rpd@comune.besanainbrianza.mb.it.