



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia di Nuoro

ORIGINALE

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 426 del 20/03/2025 del Registro Generale

N. 1049 del 20/03/2025 del Registro dell' Area

OGGETTO	Concorso pubblico per titoli e esami finalizzato all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione (ex cat. D.), CCNL 2022 Funzioni Locali. Approvazione bando pubblico.
----------------	--

Visti:

- Il decreto del Sindaco con il quale è stato nominato Responsabile dell' Area Amministrativa, Marcialis Roberta
- L'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 24.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2024/2026, modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 106 del 30.05.2024, n. 53 del 30.08.2024, n. 182 del 27.09.2024 e n. 218 dell'11.11.2024, il quale contiene al suo interno, nella sezione 3.3, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2024/2026;

DATO ATTO che nel Piao, sopra richiamato, era stata programmata l'assunzione, per l'anno 2025, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione, previa procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14 ter del D.L. 80/2021 di non esperire la mobilità volontaria così come disciplinato dal Decreto Legge 27 dicembre 2024, n. 202 convertito in Legge n. 15 del 21 febbraio 2025 (milleproroghe) ai sensi del quale tale facoltà è stata prorogata fino al 31.12.2025;

DATO ATTO CHE la procedura di mobilità obbligatoria, prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti, con nota protocollo n. 2149 in data 20/01/2025, ha avuto esito infruttuoso (ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 19 giugno 2019 n. 56, il tempo di attesa per il quale matura l'istituto del silenzio assenso da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della comunicazione preventiva all'avvio delle procedure di assunzione è pari a venti giorni, così come previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, con l'art.3, comma 3-quater);

RITENUTO, quindi, di dover dare esecuzione a quanto stabilito nel PIAO 2024/2026, sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 (approvato con deliberazione n. 82 del 24/04/2024 e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 106 del 30.05.2024, n. 53 del 30.08.2024, n. 182 del 27.09.2024 e n. 218 dell'11.11.2024 mediante l'indizione di una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione (ex categoria D), CCNL 2022 funzioni locali;

RICHIAMATO l'art. 3 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale. n. 257 del 06.12.2024 e Modificato con deliberazione di G.C. n. 4 del 15.01.2025 il quale stabilisce che *“Il Comune adotta, secondo le previsioni della programmazione del fabbisogno di personale, la tipologia selettiva più funzionale alla natura dei profili professionali richiesti nel bando di concorso, una delle seguenti procedure: 2) concorso pubblico per titoli ed esami: Tale tipologia di selezione può prevedere: - una fase di valutazione dei titoli richiesti ai fini dell'ammissione alla successiva fase di concorso. In questo caso deve trattarsi di titoli legalmente riconosciuti. - una valutazione dei titoli che concorrono alla formazione del punteggio finale. In questo caso possono essere valutati, oltre ai titoli legalmente riconosciuti, anche l'esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio;*

RICHIAMATO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 *“Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”* (23G00093) (GU Serie Generale n.150 del 29-06-2023), il quale stabilisce che:

-art. 3 (Bando di concorso). 1. *“Il bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.”*

-art. 4 (Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA). 1. *“Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all’articolo 35 -ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all’indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.”* 6. *“Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l’identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.”*

-art. 7 (Svolgimento delle prove e modalità speciali). 1. *“Il diario delle prove, il relativo punteggio e l’eventuale convocazione ad una prova successiva sono comunicati ai candidati con la modalità prevista dall’articolo 4, comma 6.”*

VISTO lo schema di bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all’assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari dell’elevata qualificazione (ex categoria D), CCNL 2022 funzioni locali

RITENUTO opportuno procedere all’indizione della procedura concorsuale e all’approvazione del relativo bando di concorso.

EVIDENZIATO che il bando verrà pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento di cui all’articolo 3, comma 7, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, all’Albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Bandi di Concorso”, per un periodo pari a 20 giorni;

RILEVATO che il finanziamento del costo occorrente per la copertura del posto di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2025/2027, esercizio 2025;

DATO ATTO inoltre:

- che l’assunzione è tempo indeterminato e pieno per 36 ore settimanali;
- che il trattamento economico da corrispondere, in riferimento all’orario di lavoro di 36 ore settimanali, è pari a quello previsto per l’Area dei Funzionari dell’elevata qualificazione secondo quanto disciplinato dal vigente CCNL Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022 (ex. Categoria D);
- che la spesa occorrente trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione Finanziario relativo al triennio 2025/2027, annualità 2025;

DATO ATTO inoltre che al termine della procedura e con il relativo atto di assunzione del dipendente si procederà all’assunzione dell’impegno di spesa;

RITENUTO necessario pertanto avviare la procedura di selezione per la copertura del posto in parola, secondo le modalità indicate nel bando pubblico;

DATO ATTO che:

-l’istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

-ai sensi degli artt. 6 e 7 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tortoli che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all’istruttoria dell’atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 6 e 7 del predetto codice di comportamento;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento comunale “Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 06.03.2008 e modificato con delibera GC n. 227 del 22.12.2010;
- il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego

approvato con deliberazione di G.C n. 257 del 06.12.2024 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 15.01.2025;

VISTI:

-la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27/02/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2025/2027;

-la deliberazione di C.C. n. 8 del 27/02/2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 ed i relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI

- il D. Lgs 18/08/2000 n. 267;

- lo Statuto dell'Ente;

- Il D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 e successive modificazioni;

- Il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 concernente "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi", così come corretto ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

-il PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 24.04.2024, modificato con deliberazione della giunta Comunale n. 106 del 30.05.2024, n. 53 del 30.08.2024, n. 182 del 27.09.2024 e n. 218 dell'11.11.2024;

- Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale. n. 257 del 06.12.2024 e Modificato con deliberazione di G.C. n. 4 del 15.01.2025

-il Decreto del Sindaco n. 8 del 0.02.2025 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa;

TUTTO ciò premesso,

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante sostanziale del presente atto.

DI DARE AVVIO alla procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di un Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione (ex categoria D), CCNL 2022 funzioni locali;

DI APPROVARE il bando di concorso per la copertura del posto in oggetto, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale;

DI STABILIRE che il suddetto bando sia pubblicato per un periodo pari a 15 giorni nel Portale Unico del Reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, all'Albo pretorio on line del comune di Tortoli; sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso" – anno 2025.

DI DARE ATTO inoltre che la spesa occorrente trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione Finanziario relativo al triennio 2025/2027, annualità 2025 e al termine della procedura, con il relativo atto di assunzione del dipendente, si procederà all'assunzione dell'impegno di spesa;

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

-è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

-è inserita nel registro delle determinazioni;

-è resa disponibile in formato digitale nel programma atti amministrativi;

-viene trasmessa, per via telematica, in copia all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione;

-viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di

Tortoli, sotto sezione “Provvedimenti” e sotto sezione “Bandi di Concorso”, secondo le modalità previste nel piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Il Responsabile dell'Area
dott.ssa Roberta Marcialis*

** Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.Lgs. 82/2005).*