



COMUNE DI TORTOLÌ

Provincia di Nuoro

AREA AMMINISTRATIVA

Allegato a) alla determinazione n. 426 del 20.03.2025 (R.G. 1049/2025)

Concorso pubblico per titoli e esami finalizzato all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione (ex cat. D), CCNL 2022 Funzioni Locali.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 24.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2024/2026, modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 106 del 30.05.2024, n. 53 del 30.08.2024, n. 182 del 27.09.2024 e n. 218 dell'11.11.2024, il quale contiene al suo interno, nella sezione 3.3, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2024/2026;

DATO ATTO che nel Piao sopra richiamato, era stata programmata l'assunzione, per l'anno 2025, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione, previa procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14 ter del D.L. 80/2021 di non esperire la mobilità volontaria così come disciplinato dal Decreto Legge 27 dicembre 2024, n. 202 convertito in Legge n. 15 del 21 febbraio 2025 (milleproroghe) ai sensi del quale tale facoltà è stata prorogata fino al 31.12.2025;

DATO ATTO CHE la procedura di mobilità obbligatoria, prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti, con nota protocollo n. 2149 in data 20/01/2025, ha avuto esito infruttuoso (ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 19 Giugno 2019 n. 56, il tempo di attesa per il quale matura l'istituto del silenzio assenso da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della comunicazione preventiva all'avvio delle procedure di assunzione è pari a venti giorni, così come previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, con l'art.3, comma 3-quater);

PRESO ATTO CHE si rende necessario procedere, al fine di dare esecuzione a quanto stabilito nel PIAO 2024/2026, sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 (approvato con deliberazione n. 82 del 24/04/2024 e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 106 del 30.05.2024, n. 53 del 30.08.2024, n. 182 del 27.09.2024 e n. 218 dell'11.11.2024, mediante l'indizione di una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione (ex categoria D), CCNL 2022 funzioni locali

RICHIAMATO l'art. 3 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale. n. 257 del 06.12.2024 e Modificato con deliberazione di G.C. n. 4 del 15.01.2025 il quale stabilisce che "Il Comune adotta, secondo le

previsioni della programmazione del fabbisogno di personale, la tipologia selettiva più funzionale alla natura dei profili professionali richiesti nel bando di concorso, una delle seguenti procedure:

1) concorso pubblico per titoli ed esami: Tale tipologia di selezione può prevedere:
- una fase di valutazione dei titoli richiesti ai fini dell'ammissione alla successiva fase di concorso. In questo caso deve trattarsi di titoli legalmente riconosciuti. - una valutazione dei titoli che concorrono alla formazione del punteggio finale. In questo caso possono essere valutati, oltre ai titoli legalmente riconosciuti, anche l'esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio;

VISTO il Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 257 in data 06.12.2024 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 15.01.2025;

VISTI:

- il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- lo Statuto dell'ente;
- il vigente regolamento "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", approvato con delibera della Giunta n. 257 del 06.12.2024;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta n. 34 del 06.03.2008 e modificato con delibera GC n. 227 del 22.12.2010;
- il vigente regolamento di contabilità;

VISTA la propria determinazione n.426 del 20.03.2025 (R. G. n. 1049/2025) con la quale è stato approvato lo schema di bando pubblico relativo alla selezione di che trattasi;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa in conformità a quanto stabilito dalla Giunta comunale con Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 24.04.2024 di approvazione del PIAO, successivamente modificato con deliberazioni: n. 106 del 30.05.2024, n. 53 del 30.08.2024, n. 182 del 27.09.2024 e n. 218 dell'11.11.2024 in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026;

RENDE NOTO

È indetto pubblico concorso, **per titoli ed esami**, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Assistente Sociale, Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione (ex categoria D), CCNL 2022 funzioni locali;

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 257 in data 06.12.2024 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 15.01.2025;

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del relativo trattamento sul lavoro.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs.198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.Lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento degli istruttori che la percentuale di rappresentatività dei generi, è la seguente:

Totale dipendenti in servizio Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione al 31.12.2024	N. dipendenti 24	Quota rappresentatività 100%
<i>Di cui donne</i>	21	87,5%
<i>Di cui uomini</i>	3	12,5%

Si dà atto che la rappresentatività dei generi non è in equilibrio e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del DPR del 16.06.2023, n. 82.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea, come previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001
- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) idoneità psicofisica alle funzioni da ricoprire;
- e) per i concorrenti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985 compreso, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) titolo di studio:
 - Laurea di primo livello (triennale) ex D.M. 509/1999 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea di primo livello (triennale) ex D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
 - Diploma di laurea dell'ordinamento previgente alla riforma D.M. n.509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art.2 della Legge n.341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR n.14/1987;
 - Diploma in servizio Sociale di cui all'art. 1 del D.P.R. 14/1987 riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
 - Diploma di laurea in Scienze del Servizio Sociale;In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, è onere del candidato dimostrare la suddetta equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione);

- g) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale (obbligatoria per l'ammissione al concorso);
- h) iscrizione nell'albo professionale degli Assistenti Sociali (obbligatorio per l'ammissione al concorso);
- i) assenza da condanne penali e/o da procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) non essere stati destituiti o dispensati da una Pubblica Amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- k) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165.
- l) possesso della patente di guida B;

2. I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) Essere in possesso del suddetto titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio italiani richiesti dal presente bando.

3. Ai sensi dell'art 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, dovranno specificare nella domanda di concorso, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti altresì all'atto dell'assunzione.

5. È facoltà dell'Amministrazione verificare d'ufficio le dichiarazioni rese dai candidati.

6. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

ART 2- Riserve, precedenza e preferenze

1. Ai sensi dell'art. 11, comma 4, del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e ai sensi dell'art. 5, co. 4 del D.P.R. n. 487/1994 a parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione all'area di inquadramento giuridico contrattuale per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 82/2023;
- n) minore età anagrafica.

2. Ai fini dell'applicazione delle riserve e/o delle preferenze, i titoli dichiarati saranno oggetto di valutazione **solo se espressamente indicati nella domanda di partecipazione, opportunamente autocertificati** e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

Art. 3 Domanda di ammissione al concorso

1. Gli interessati possono partecipare alla selezione esclusivamente, previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, secondo quanto previsto dall'art. 35-ter, D. Lgs. n. 165/2001, e dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, secondo le procedure di accesso al portale www.InPA.gov.it.

2. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione **SPID, CIE e CNS** di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

3. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato

ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;

d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) i titoli di studio posseduti, richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

h) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

4. In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà effettuarsi **esclusivamente** per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento “*InPA*”.

2. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio fissato per le ore 23:59 del 09/04/2025 (ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del reclutamento InPA – bando pubblicato in data 20/03/2025);

3. Il candidato, previa autenticazione attraverso SPID/CIE/CNS compilerà il format elettronico di candidatura, raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso sistema.

4. I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

5. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di **posta elettronica PEC a lui intestato**.

6. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le

comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

7. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

8. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

9. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

10. Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "InPA".

Si dà atto che per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate dovranno essere utilizzate le stesse modalità di trasmissione della domanda sopra descritte.

11. Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi comprese date, orari, luoghi e modalità di svolgimento delle prove e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Tortoli, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, nonché sul Portale "InPA" e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

12. Non sono considerate valide le domande di partecipazione alla selezione presentate oltre il termine indicato, redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

11. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Dichiarazioni

1. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 3, nonché le seguenti:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
 - residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
 - recapito telefonico;
 - indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale riconducibile al candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
 - l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 2 del presente bando nonché dall'art. 5, co. 4, del DPR n. 487/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
 - il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;
 - l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
- di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

2. Al ricorrere delle condizioni, il candidato dovrà dare eventualmente:

- specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato portatore di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso; il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto; eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);

- comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.

3. Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

4. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, nella sezione allegati sul portale InPA, i seguenti documenti:

a) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

5. Il pagamento della tassa di concorso dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

– a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a “Comune di Tortoli” – Codice IBAN: IT42W0101585390000000031510 indicando nella causale di versamento “Tassa concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 Funzionario Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato”.

– tramite il portale PagoPA, raggiungibile nella home page del sito web istituzionale del Comune di Tortoli, Area Amministrativa, sezione pagamento **tassa concorso**, specificando la causale del versamento: “Tassa concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto Funzionario Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato”.

6. L'Ente verificherà la data di pagamento della tassa di concorso direttamente dal sistema PagoPA.

7. Il mancato pagamento della tassa di concorso, entro la data di scadenza del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

8. Il possesso di eventuali titoli valutabili ai sensi del successivo articolo 8, che il candidato ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, dovrà esser allegato, nell'apposita sezione del portale InPA, ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

9. Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando.

10. I titoli presentati ed allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza del bando di concorso.

11. Si informa inoltre che in caso di difficoltà nell'invio della documentazione da allegare alla domanda è possibile provvedere utilizzando la seguente PEC: protocollo@pec.comuneditortoli.it specificando nell'oggetto “Documenti allegati alla domanda di concorso per la copertura di n. 1 Funzionario Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato presentata in InPA”.

Art. 6 - Ammissione alla selezione

1. Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte presentate nei termini previsti dal presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione e sono invitati a presentarsi a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione disposta dal Responsabile del presente procedimento.

2. La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui al precedente art. 3, qualora non determini esclusione come nel seguito, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

3. È in ogni caso prevista l'esclusione dal concorso dei candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

a) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal precedente art. 4;

b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 4;

c) il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione di cui al precedente art. 1.

d) Il mancato pagamento della tassa di concorso, entro la data di scadenza del bando;

Il responsabile del servizio può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

4. I provvedimenti di ammissione ed esclusione saranno resi noti mediante pubblicazione nel Portale "InPA" nella pagina dedicata, sul Sito istituzionale del Comune di Tortoli, nella home page e nella apposita sezione "Bandi di Concorso" di "Amministrazione Trasparente".

Art. 7 – Commissione esaminatrice

1. I candidati saranno valutati da una commissione nominata ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 13 del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con Deliberazione n. 257 in data 06.12.2024 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 15.01.2025 la quale opererà in conformità dello stesso per la valutazione delle prove e dei titoli, per l'attribuzione dei relativi punteggi e per la formazione della graduatoria.

Art. 8 - Valutazione dei titoli

1. Nella valutazione dei titoli, la Commissione deve applicare i criteri previsti al Titolo IV del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Tortoli nella sezione "Regolamenti".

2. Al fine della valutazione dei titoli, il concorrente dovrà indicare nella domanda tutte le informazioni richieste per l'attribuzione del punteggio. Non è attribuito alcun punteggio alle dichiarazioni incomplete o comunque prive degli elementi necessari a permettere la valutazione del titolo. I titoli posseduti dovranno essere dichiarati nel modello di domanda da compilare nel Portale InPa

3. Ai fini della valutazione, ai titoli viene attribuito un punteggio complessivo di max punti 10, ripartito secondo quanto in appresso indicato:

TITOLI	PUNTEGGI
TITOLI DI STUDIO	MAX 3 PUNTI
TITOLI DI SERVIZIO	MAX 4,5 PUNTI
TITOLI VARI	MAX 2,5 PUNTO

4. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri per la valutazione dei titoli, è effettuata dopo la prova scritta per i soli candidati risultati idonei a seguito della correzione dei relativi elaborati.

a) Valutazione del titolo di studio (massimo 3 punti)

complessivi tre punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI INDECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI ESPRESSI CENTODECIMI LAUREA		TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6,00	6,49	36	39	SUFFICIENTE	66	76	60	64,90	0
6,50	7,49	40	45	BUONO -	77	92	65	74,90	1
7,50	8,49	46	54	DISTINTO	93	103	75	89,9	2
8,50	10,00	55	60	OTTIMO	104	110	90	100	3

Nel caso di possesso di più titoli validi per l'accesso il candidato potrà scegliere quale tra essi utilizzare ai fini dell'ammissione.

I titoli di studio ulteriori rispetto a quello per l'accesso, compresi gli eventuali ulteriori titoli analoghi e l'eventuale titolo superiore assorbente utilizzato per l'accesso, verranno valutati in base alla loro attinenza rispetto al posto da ricoprire secondo quanto stabilito dall'art. 20 del vigente Regolamento. Tali titoli ulteriori non sono cumulabili tra loro, pertanto verrà valutato il titolo ulteriore di più alto livello posseduto dal candidato.

b) Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare (massimo 4,5 punti)

Ai titoli di servizio verrà attribuito un punteggio massimo di 4,5 punti

È valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.,.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri seguenti:

TITOLI DI SERVIZIO - MAX 4,50 PUNTI COMPLESSIVI

- Servizio prestato nello stesso ambito di attività nella medesima Area o Area superiore: 0,50 punti per anno (per rapporti di lavoro a tempo pieno, 36 ore settimanali);
- Servizio prestato nello stesso ambito di attività nell'Area immediatamente inferiore rispetto a quella messa a concorso: 0,25 punti per anno (per rapporti di lavoro a tempo pieno, 36 ore settimanali);
- Servizio prestato in diverso ambito di attività nella medesima Area o Area superiore: 0,25 punti per anno (per rapporti di lavoro a tempo pieno, 36 ore settimanali);
- Servizio prestato in diverso ambito di attività e nell'Area immediatamente inferiore al posto messo a concorso: 0,20 per anno (per rapporti di lavoro a tempo pieno, 36 ore settimanali).

B) SERVIZIO MILITARE

Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: verranno valutati come al punto precedente a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:

- Soldato semplice - Categoria B1 (dal 01/03/2023 Area degli Operatori Esperti)
- Soldato graduato - Categoria B3 (dal 01/03/2023 Area degli Operatori Esperti)
- Sottufficiale - Categoria C1 (dal 01/03/2023 Area degli Istruttori)
- Ufficiale o superiore - Categoria D1 (dal 01/03/2023 Area dei Funzionari e E.Q.)

C) SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Il servizio civile universale effettivamente prestato: è equiparato al servizio prestato presso una pubblica amministrazione in categoria B1 (dal 01/03/2023 Area degli Operatori Esperti) e verrà valutato con le stesse modalità dei titoli di servizio.

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione. Il punteggio verrà determinato e assegnato proporzionalmente al periodo lavorativo prestato tenendo anche in considerazione la tipologia di rapporto di lavoro, se a tempo pieno o parziale, con ripartizione proporzionale del relativo punteggio. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano. Non saranno valutati i periodi di aspettativa non retribuita ed i periodi di sospensione dal servizio con privazione dello stipendio.

I servizi prestati sono valutati, in base alle dichiarazioni e/o certificazioni presentate, rapportando le funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle categorie di cui al nuovo ordinamento professionale del comparto Regioni - Enti locali approvato il 16.11.2022.

c) Valutazione dei titoli vari (massimo 2,5 punti)

Ai titoli vari verrà attribuito un punteggio massimo di 2,5 punti

La Commissione, in base ai criteri generali stabiliti nel presente articolo, stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intenda dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili tra i titoli di studio e titoli di servizio.

I titoli vari sono valutati secondo il prospetto che segue:

TITOLI VARI – MAX 2,5 PUNTI					
TITOLO DI STUDIO ULTERIORE, COMPRESI EVENTUALI ULTERIORI TITOLI ANALOGHI A QUELLO COSTITUENTE TITOLO D'ACCESSO (E IVI COMPRESO L'EVENTUALE TITOLO SUPERIORE E ASSORBENTE UTILIZZATO PER L'ACCESSO). I Titoli ulteriori non sono cumulabili tra loro, verrà valutato il titolo di più alto livello posseduto.	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA 0,10 attinente 0,05 non attinente (Si valuta il possesso di eventuale diploma aggiuntivo e non quello propedeutico al percorso di studio universitario intrapreso)	LAUREA TRIENNALE 0,20 attinente 0,10 non attinente (Non propedeutica al conseguimento della magistrale in possesso ma aggiuntiva)	LAUREA MAGISTRALE 0,50 attinente 0,15 non attinente	MASTER I LIVELLO 0,40 attinente 0,20 non attinente	MASTER II LIVELLO 0,50 attinente 0,25 non attinente
*L'attinenza/non attinenza dei titoli viene stabilita preliminarmente dalla Commissione nella seduta in cui definisce i criteri per la valutazione dei titoli e delle prove.					

ATTESTATI CONSEGUITI CON PROFITTO AL TERMINE DI CORSO DI FORMAZIONE /PERFEZIONAMENTO/ SPECIALIZZAZIONE/ AGGIORNAMENTO IN MATERIE ATTINENTI LE MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO CON INDICAZIONE DELLA DURATA DEL CORSO (NON INFERIORE A N. 12 ORE).	PUNTI 0,05 PER OGNI 12 ORE INTERE DI CORSO, FINO A UN MASSIMO DI 0,40 PUNTI	
CERTIFICAZIONE LINGUISTICA INGLESE E/O POSSESSO DI ECDL	<u>CERTIFICAZIONE LINGUISTICA:</u> PUNTI 0,05 LIVELLI A1/A2 PUNTI 0,10 LIVELLI B1/B2 PUNTI 0,15 LIVELLI C1/C2	<u>ECDL:</u> PUNTI 0,05 LIVELLO BASE PUNTI 0,10 LIVELLO INTERMEDIO PUNTI 0,15 LIVELLO AVANZATO
PUBBLICAZIONI A STAMPA IN MATERIA ATTINENTE LE MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO.	PUNTI 0,05 PER OGNI PUBBLICAZIONE, FINO A UN MASSIMO DI 0,10 PUNTI.	
TIROCINIO EXTRA CURRICULARE FORMATIVO DELLA DURATA MINIMA DI SEI MESI SVOLTO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O STUDI DI PRIVATI ISCRITTI AD ALBO PROFESSIONALE.	PUNTI 0,15 per ogni sei mesi, per un massimo di punti 0,30	
SUPERAMENTO ESAME DI STATO ABILITANTE L'ESERCIZIO DI PROFESSIONE	PUNTI 0,20	
ISCRIZIONE AD ALBO PROFESSIONALE ED ESERCIZIO DELLA RELATIVA ATTIVITA' PER MINIMO 2 ANNI	PUNTI 0,50	
IDONEITA' IN CONCORSI PUBBLICI A TEMPO INDETERMINATO PER POSTI ASCRITTI ALLA STESSA CATEGORIA O SUPERIORE.	PUNTI 0,05 PER OGNI IDONEITA' E FINO A UN MASSIMO DI 0,20 PUNTI	

Art. 9 Prove d'esame

1. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali (anche da Remoto), a contenuto teorico-pratico, ed una orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso.

2. La Commissione valuterà i candidati mediante:

- una prova scritta e una prova orale;
- titoli dichiarati (art.8 del presente bando).

3. Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Sardegna) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulti (povertà), immigrati, disabili e anziani;
- Metodi, tecniche e organizzazione del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- Diritto minorile: interventi civili, amministrativi e penali dell'autorità giudiziaria, attività e competenza del servizio sociale;
- Nozioni di diritto civile e di famiglia;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (d.lgs.267/2000);
- Disciplina generale in materia di procedimento e documentazione amministrativa (L. n. 241/90, D.P.R. n. 445/2000);
- Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- Prevenzione della corruzione, trasparenza, trattamento e tutela dei dati personali,
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs.165/2001)
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione
- Disposizioni in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (Codice dei Contratti di cui al d.lgs.36/2023);
- Lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Prova scritta

1. La prova consisterà nella elaborazione di una serie di domande a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie suddette e/o nella redazione di un atto amministrativo.

2. Per lo svolgimento della prova scritta la commissione stabilirà un tempo massimo di durata che dovrà essere comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della prova da svolgere.

3. La prova scritta si svolgerà da remoto, nel giorno e nell'ora indicati con le modalità di cui al successivo art. 10, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, mediante supporto di un soggetto esterno, previa informazione ai candidati, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

4. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Prova orale

1. La prova orale consisterà:

- in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove d'esame;
- è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese (Legge n. 124/2015 – riforma Madia).

2. Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, che si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

4. La prova orale si intende superata dai soli candidati che avranno riportato una votazione di almeno

21/30.

Art. 10 – Calendario delle prove d’esame

1. Le prove di esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **Prova scritta da remoto: 16 aprile 2025 ore 10:00;**
- **Prova orale: 24 aprile 2025 ore 10:00 presso la sala riunioni sita al 2° piano del Comune di Tortoli in Via Garibaldi n. 1.**

2. La eventuale modifica delle sedi di svolgimento delle prove, le date e l’orario, oltre l’elenco dei candidati ammessi/esclusi, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale dell’Ente.

3. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

4. Le comunicazioni pubblicate sul portale InPa e sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati. La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della precedente prova scritta. L’esito di ciascuna prova verrà reso noto con le modalità indicate al precedente art. 4, comma 11 e art. 9, comma 2 del Regolamento Comunale;

5. I candidati che mancheranno ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari al concorso anche se l’assenza è motivata da forza maggiore.

Art. 11 - Criteri di valutazione delle prove

1. La Commissione avrà a disposizione per ogni prova 30 punti e, quindi, la valutazione sarà espressa in trentesimi.

2. I criteri di attribuzione dei punteggi saranno stabiliti dalla Commissione nella prima seduta e comunicati ai candidati prima dell’inizio delle relative prove.

3. Per essere ammesso alla prova orale il candidato deve aver conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

4. L’accertamento della idoneità in materia di lingua straniera ed informatica non dà luogo a punteggi valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idoneità.

Art. 12 - Graduatoria del concorso

1. La Commissione formerà un’unica graduatoria degli idonei, che sarà approvata con determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa. La graduatoria di merito sarà formata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l’osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

2. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, i voti conseguiti nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

3. La graduatoria sarà pubblicata contestualmente nel Portale “InPA” nella pagina dedicata, nel sito istituzionale del Comune e nella sezione “Bandi di Concorso” di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

4. La graduatoria rimane efficace e potrà essere utilizzata nei modi e nei limiti di tempo stabiliti dalle leggi vigenti e dal vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego.

5. L’Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria del concorso, oltre che per eventuali assunzioni a tempo indeterminato di personale della stessa area e profilo professionale,

anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 13 - Assunzione in servizio

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta secondo le norme dell'art. 24 del C.C.N.L. 2022 funzioni locali;
2. Il vincitore del concorso, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare i documenti di rito e a presentarsi per l'eventuale assunzione del servizio e per la stipula formale del contratto. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto.
4. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
5. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso; qualora lo stesso risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito.
6. L'effettiva assunzione del vincitore è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Art. 14 - Trattamento economico

1. Al profilo professionale in concorso è attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione vigente al momento dell'assunzione.

Art. 15 - Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.
2. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura.
3. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato).
5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 eseguenti del RGPD).
6. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:
Email: info@dasein.it
PEC: dasein@legalmail.it
7. I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Tortolì
8. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

9. Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Tortoli pec: protocollo@pec.comuneditortoli.it

Art. 16 - Norme finali

1. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
2. L'Ente si riserva altresì la facoltà di modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla procedura selettiva in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto, sopravvenute cause ostative anche alla luce di nuove e diverse posizioni interpretative espresse dalle competenti autorità amministrative e contabili.
3. Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dott.ssa Roberta Marcialis (Tel. 0782.60047/45 e-mail: responsabile.amministrativo@comuneditortoli.it).
5. Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Ente e sarà anche reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente.

Tortoli, 20.03.2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Roberta Marcialis*

**file firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)*