



# COMUNE DI VAZZOLA

(Provincia di Treviso)

**Area Economico Finanziaria**

Piazza Vittorio Emanuele, 103 - 31028 VAZZOLA - Cod. Fisc. 82002690269 - Tel. 0438.4408 - Fax 0438.440812  
E-mail: [info@comune.vazzola.tv](mailto:info@comune.vazzola.tv) - Sito web: [www.comune.vazzola.tv](http://www.comune.vazzola.tv)

Prot. n. 2622

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

(ex art. 30 D.LGS. 165/2001)

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI-GEOMETRA – AREA ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – DA ASSEGNARE AL 3° SERVIZIO “AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI”**

Il Responsabile del 2° Servizio – Area Contabile

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 in data 29.01.2025 come modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 31 in data 24.02.2025 avente ad oggetto “Variazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Sezione 3. Organizzazione e capitale umano - Sottosezione di programmazione struttura organizzativa e Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” con la quale si prevedeva, nell’anno 2025, la copertura di n. 1 posto Istruttore servizi tecnici-geometra – Area Istruttori - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al 3^ Servizio “Area Tecnica Lavori Pubblici”;

VISTA la determinazione n. 108 in data 10.03.2025 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità per la copertura di n. n. 1 posto Istruttore servizi tecnici- geometra – Area Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al citato 3^ Servizio;

RICHIAMATO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO in particolare l’art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con D.Lgs. 11.04.2026 n. 198 e s.m.i.;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali, ed in particolare il CCNL 16.11.2022;

## RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento mediante l’istituto della mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

**n. 1 Istruttore servizi tecnici- geometra – Area Istruttori - da assegnare al 3° Servizio “Area Tecnica Lavori Pubblici”;**

### REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda i dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda:

- essere dipendente di ruolo con contratto a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, con profilo professionale di

Istruttore servizi tecnici-geometra – Area Istruttori – a prescindere dalla posizione economica acquisita;

- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
- assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole al dipendente;
- possesso della patente di categoria B;
- conoscenza e utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o in alternativa dell'impegno della stessa a concedere il nulla osta definitivo.

#### MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 23:59 del 14 aprile 2025**, deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale di Reclutamento della Funzione Pubblica "Portale InPA" raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) al quale si accede previa autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal medesimo Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'interno del portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene mediante l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

**La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.**

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo di presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto da terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopraindicato. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

## SELEZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportare alle attività da svolgere presso il 3<sup>a</sup> Servizio "Area Tecnica Lavori Pubblici".

I candidati in possesso dei requisiti, saranno sottoposti a un colloquio individuale, da parte di una Commissione esaminatrice formata da un Presidente e da due membri esperti.

Il colloquio conoscitivo è volto ad accertare, oltre l'esperienza acquisita, le attitudini e le motivazioni, nonché le specifiche competenze possedute in materia, e potrà riguardare:

- curriculum formativo e professionale del candidato, anche con riferimento a titoli di studio e specializzazioni acquisite in ambito professionale e alle conoscenze informatiche possedute;
- preparazione professionale specifica e mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza in relazione al ruolo da ricoprire;
- tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
- preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;
- aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

Con la comunicazione di ammissione/non ammissione, che verrà inviata singolarmente a ciascun idoneo via mail all'indirizzo di posta elettronica e/o tramite i recapiti comunicati obbligatoriamente nel curriculum, ai candidati ammessi verrà reso noto il giorno e l'ora del colloquio in cui dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Al termine della selezione verrà redatto un elenco, in cui gli idonei saranno collocati in ordine decrescente, sulla base della valutazione complessiva, curriculum e colloquio, di ciascun candidato.

L'elenco finale degli idonei sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Vazzola.

Qualora nessun candidato, pur avendone i requisiti, evidenzi le conoscenze tecniche e le caratteristiche professionali richieste in relazione al posto da ricoprire, la commissione ne darà atto nel verbale relativo alle operazioni di selezione.

Tutte le scelte e valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio dell'Ente e della Commissione.

## RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità o di riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che, in ogni modo, rimane subordinata alla normativa vigente in materia, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, in particolare di quelle che dovessero disporre l'impossibilità, da parte dell'ente, di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro. I candidati, pertanto, non potranno sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

## ASSUNZIONE

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo l'assunzione del candidato ritenuto idoneo è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti e dei titoli indicati nella domanda di partecipazione.

L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competeranno al Comune di Vazzola, cui compete altresì la determinazione della decorrenza del trasferimento.

Il trasferimento dipendente, già in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, sarà perfezionato con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con le disposizioni normative in materia, in vigore a tale momento.

In ogni caso, si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Funzioni Locali".

#### AVVERTENZE E INFORMAZIONI FIANLI

Si precisa sin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare la procedura di selezione, ovvero modificare l'avviso di selezione, con conseguente comunicazione della decisione a tutti i candidati.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria poiché il procedimento è finalizzato alla copertura del posto indicato nel presente avviso.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamentari e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vazzola, con sede in Vazzola P.zza Vittorio Emanuele 103. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere del Garante per la protezione dei dati personali. La graduatorio approvata dall'organo competente in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet istituzionale del Comune di Vazzola. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679 i diritti previsti dagli articoli 15 e ss. dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la richiesta di rettifica o cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, nel Portale unico di reclutamento disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sul sito internet [www.comune.vazzola.tv.it](http://www.comune.vazzola.tv.it), all'albo pretorio informatico dell'ente e in Amministrazione Trasparente nella Sezione bandi e concorsi.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del 2° Servizio "Area Contabile", Franca Colombara 0438-440861, al quale è possibile rivolgersi per ogni ulteriore chiarimento o informazione.

Il Responsabile del 2° Servizio  
"Area Contabile"  
Franca Colombara