



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Protocollo n. 4.376 del 14/03/2025

Scadenza: 13/04/2025

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione
sul Portale Unico del reclutamento (www.InP.A.gov.it)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA DESTINARE A DIVERSI SETTORI COMUNALI - CON RISERVA DI N. 1 POSTO PER I VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (SCU)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla determinazione n. 132 del 14/03/2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 28/02/2025, di approvazione del PIAO del triennio 2025/2027, all'interno del quale, nella sezione della pianificazione del fabbisogno del personale è stata prevista l'assunzione, mediante accesso dall'esterno, di n. 2 Istruttori Amministrativi appartenenti all'Area degli Istruttori;

Visto l'art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001, come inserito dall'art. 3, comma 1, del decreto legge 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 79/2022, che prevede delle misure semplificate per lo svolgimento delle prove concorsuali, tra le quali:

- ✓ l'esplicitamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera;
- ✓ l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;

Dato atto che:

- è stata effettuata a Veneto Lavoro la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 con nota prot. n. 4.048 del 11/03/2025;
- Veneto Lavoro, con propria nota assunta a protocollo dell'ente n. 4.244 13/03/2025, trasmessa al Dipartimento della Funzione pubblica in pari data, ha verificato che in data 12/03/2025 nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;
- in data 02/04/2025 spirerà il termine di 20 giorni previsto dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'assunzione è subordinata pertanto all'esito negativo dell'eventuale assegnazione di personale collocato nelle liste di disponibilità;

Visto l'art. 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, e in particolare le disposizioni che disciplinano le modalità di assunzione e i requisiti di accesso alle prove selettive;
- il D.P.R. 9.05.1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni;



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

- il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- la Legge 12.03.1999, n. 68;
- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- il D. lgs. n. 198/2006;
- la Legge 104/1992;
- il D.L. n. 80/2021;
- il D.M. 12/11/2021;
- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – Area degli Istruttori – da destinare a diversi settori comunali e a cui è corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti CCNL del comparto delle Funzioni locali.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al presente bando, nonché le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

1. RISERVE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Riserva Operatori Volontari Servizio Civile Universale

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, D- L. 44/2023, è prevista la riserva di **n. 1 posto** a favore degli operativi volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito.

Qualora in sede di espletamento di concorso pubblico con applicazione della suddetta riserva ci siano volontari beneficiari della stessa inseriti nella graduatoria di merito finale, questi hanno titolo di assunzione in via prioritaria.

Riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina **una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.**, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Parità di genere

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Equilibrio di genere

Nel Comune di Sarego, la rappresentatività dei generi inquadrati nell'Area degli Istruttori al 31/12/2024 è la seguente: maschi 33,34% - femmine 66,66%. Dato che il differenziale tra i generi è



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), come richiamato dall'art. 6, comma 1, del DPR 487/1994, in favore del genere meno rappresentato, quindi in favore del **genere maschile** a parità di punteggio.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla **legge 12 marzo 1999, n. 68**, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

2. PROFILO DI COMPETENZA E ATTIVITÀ

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area degli Istruttori in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali che, per i rapporti di lavoro a tempo pieno, prevede una retribuzione tabellare annua pari a €. 21.392,87 oltre all'indennità di comparto, all'IVC, alla 13^a mensilità, e al trattamento accessorio, se e in quanto dovuto.

L'ordinamento professionale del personale dipendente del Comune di Sarego prevede per i posti messi a concorso il seguente profilo professionale:

- Conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie amministrative contabili.
- Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare problemi di media complessità in un contesto lavorativo specializzato.

Le attività dell'istruttore amministrativo hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche.

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

a. Conoscenze (il "sapere")

- Approfondite conoscenze mono specialistiche di contenuto tecnico giuridico;
- conoscenza della normativa nazionale da applicare nello svolgimento dell'attività di competenza degli uffici oggetto del presente concorso;
- conoscenze tecnico giuridiche nelle materie indicate in modo puntuale all'articolo 9 del presente bando;

b. Capacità logico tecniche (il "saper fare")

- Capacità di svolgere le attività, le pratiche e i procedimenti di competenza degli uffici oggetto del presente concorso, caratterizzate da contenuto di tipo tecnico, gestionale, con responsabilità di risultati relativi a diversi processi amministrativi;
- predisposizione di atti e sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità ed ampiezza;
- autonomia operativa, capacità di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate;
- capacità di sovrintendere ai processi lavorativi di competenza;
- competenze digitali (saper utilizzare le tecnologie della società dell'informazione), utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche, utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, anche al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

c. Capacità comportamentali (il "saper essere")

- Lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti;

- *problem solving*: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- orientamento al risultato: capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle direttive ricevute. Capacità di operare ponendosi obiettivi di medio profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro. Capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica:

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

1. avere età non inferiore ai 18 anni;
2. essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 7 della legge n. 97/2013).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Oltre ai requisiti già elencati, tali candidati devono essere in possesso di quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174, ossia:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana s'intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale prova orale in modo chiaro e comprensibile.

La conoscenza della lingua italiana s'intende adeguata con il possesso di una certificazione di italiano di livello B2.

3. godere dei diritti civili e politici
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

5. non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999, n. 475), o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
7. Non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35- bis, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001
8. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
9. Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
10. Essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità
11. Essere in possesso di eventuali titoli che diano diritto all'applicazione del diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.
12. Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o di durata inferiore, purché si concluda con il rilascio di un titolo per l'accesso all'università (*avendo cura di specificare l'esatta denominazione, l'istituto e la data di conseguimento*);

Sarà onere del candidato dimostrare, già in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale equipollenza del titolo di studio prodotto in luogo a quello richiesto dal presente bando.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, al fine della partecipazione al concorso.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione al concorso avviene con riserva;



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Il Comune si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il posto è prioritariamente riservato agli Operatori Volontari del Servizio Civile Universale.

Qualora, in sede di espletamento di concorso pubblico con applicazione della suddetta riserva ci siano volontari beneficiari della stessa **inseriti nella graduatoria di merito finale**, questi hanno titolo alla assunzione in via prioritaria, per la copertura del posto.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

La presentazione delle domande di ammissione alla selezione dovrà avvenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul Portale Unico del Reclutamento (www.InPA.gov.it).

La presentazione della domanda di ammissione deve avvenire **ESCLUSIVAMENTE** mediante la procedura di presentazione della candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link **www.InPA.gov.it**, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata) o di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma InPA accedendo all'area personale con il Sistema pubblico di identità digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. **A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati utilizzano, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA».

La domanda di ammissione dovrà essere compilata ed inviata esclusivamente utilizzando la piattaforma unica di reclutamento (www.inPA.gov.it) entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale. Oltre questo termine, che si considera perentorio, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

In caso di segnalazione di malf funzionamento del Portale sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malf funzionamento, il cui verificarsi sarà comunicato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente e conseguentemente sarà indicato il nuovo termine per la presentazione delle domande.

Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune non si assume nessuna responsabilità.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste. Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione, con indicazione dell'ID univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica del Portale InPA.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Il Comune non assume, altresì, alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria in oggetto comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione degli esiti nella sezione dedicata del proprio sito istituzionale.

Specifiche sui contenuti della domanda

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, i candidati oltre a dichiarare negli appositi spazi, pena l'esclusione, quanto indicato al precedente punto 1, compreso il titolo di studio, a redigere con tutti i dati il curriculum vitae, dovranno altresì dichiarare:



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

- a) *per le persone portatrici di handicap ex legge 104/1992*: nella domanda va altresì dichiarato, di volersi avvalere dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/1992; in tal caso, il concorrente allega idonea certificazione medica che individui le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto normativamente garantito: quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari in riferimento al tipo di disabilità ed al tipo di prova da sostenere, menzione degli strumenti necessari allo svolgimento della prova.
- b) *Per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA – ex legge 170/2020)*: dovranno fare esplicita richiesta delle necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 2, comma 4-vis del D.L. n. 80/21 e del D.M. 12/11/2021, in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata e documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente.
Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che le diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. L'adozione delle misure di cui sopra sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.
- c) L'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
- d) Di conoscere la lingua inglese;
- e) Eventuali titoli che diano diritto all'applicazione del diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023. **L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio**, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
- f) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 10- "Tutela della protezione dei dati personali"

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PRESENTATA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a € 10,00.

Il versamento dovrà essere effettuato collegandosi al sito del Comune di Sarego – rettangolo blu - **pagopa** - oppure al seguente link: <https://pagopa.accatre.it/sarego#/sportello-cittadini> utilizzando il "Pagamento spontaneo" - voce Tassa Concorso Pubblico, indicando nella causale: **CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - COGNOME e NOME**.

Il pagamento potrà venire:

- a) on line direttamente dal portale PagoPA;
- b) stampando la ricevuta recante lo IUV e presentandosi presso le agenzie della banca, gli sportelli ATM abilitati delle banche, i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5 o presso gli Uffici Postali.



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

La tassa suddetta non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

2. (eventuale) **certificazione di italiano livello B2** (per i soli cittadini stranieri);
3. (eventuale) se beneficiari della riserva destinata agli operatori volontari del servizio civile universale, attestato di fine servizio;
4. (eventuale) in caso di titolo di studio conseguito all'estero, **attestato di equivalenza** ai sensi dell'art. 38 del D.lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
5. (eventuale) se disabili, al fine di volersi avvalere dei benefici di cui all'art. 20 della **legge 104/92, idonea certificazione medica;**
6. (eventuale) per i candidati con certificati disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi del Decreto Interministeriale del 09/11/2021 è prevista la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

A tal fine va presentata, allegata alla domanda di iscrizione, **idonea documentazione medica che attesti i disturbi specifici di apprendimento (DSA)** e che preveda quali misure compensative debbano essere adottate.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate da detto decreto.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono esenti dall'imposta di bollo. Al di fuori di questi casi, sarà applicata la vigente normativa sul bollo.

Il possesso del requisito dell'idoneità fisica sarà certificato dal medico competente incaricato dall'Ente.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della prova scritta.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito dalla richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
- la compilazione della domanda in modo parziale o incompleto da cui non risulti possibile evincere compiutamente le generalità del candidato;
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui al punto n. 3 del presente bando;
- la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari – vedi punto 3.2);
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

7. CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000, il Comune di Sarego si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del DPR medesimo.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Allegato A – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive vigente.

9. PROGRAMMA D'ESAME

Secondo quanto disposto dall'art. 35 quater del D. Lgs. 165/2001, le prove d'esame sono finalizzate ad accertare sia le conoscenze/competenze tecnico-nozionistiche che le capacità/competenze personali, ivi comprese le capacità di ragionamento e di soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso.

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento previsto.

Le modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.

Saranno adottate, se necessario, le misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte dei candidati con disabilità accertata, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della L. n. 104/1992, o con disturbi specifici di apprendimento, accertati ai sensi della L. n. 170 dell'8/10/2010, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 7 del D.P.R. 487/1994. In particolare, nel caso di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, di cui alla L. n. 170/2010, trovano integrale applicazione le disposizioni contenute nel Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per la disabilità del 12/11/2021 pubblicato nella G.U. n. 307 del 28/12/2021.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

A tal fine, chi ne abbia interesse dovrà darne comunicazione, alla Commissione esaminatrice, tramite l'indirizzo PEC indicato nella domanda di ammissione al concorso, con invio all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.sarego.vi.it, almeno 7 giorni prima dell'effettuazione delle prove,



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

dell'impossibilità di presenziare nelle date delle prove e/o di avere necessità di appositi luoghi per l'allattamento.

Gli esami consisteranno in due prove costituite da:

- **una prova scritta:** La prova scritta sarà costituita da quiz e/o domande aperte afferenti gli argomenti/materie riportati nel programma d'esame. La prova scritta consisterà non solo nella verifica della conoscenza, ma anche nella capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzarle per risolvere problemi. Tra i quesiti sarà eventualmente proposta anche una prova avente contenuto pratico-operativo e consistente nella predisposizione di un atto amministrativo, una relazione, un provvedimento o un elaborato riferito alla soluzione di una problematica.

La prova verrà svolta mediante l'utilizzo del personal computer, fornito dall'Ente, consentendo la verifica della conoscenza, da parte dei candidati, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

- **una prova orale:** La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame. Un argomento della prova orale potrà, inoltre, riguardare un caso concreto e finalizzato a testare il candidato sulla capacità di analisi e di risoluzione dei problemi (problem solving), sulla predisposizione al lavoro di gruppo. Nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese (giudizio di idoneità) mediante una semplice conversazione e/o la traduzione di un breve testo dall'inglese all'italiano o viceversa e delle nozioni di informatica.

La commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- prova scritta massimo 30 punti
- prova orale massimo 30 punti.

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale s'intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Le **prove d'esame** verteranno sui seguenti argomenti/materie:

- ✓ Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti locali;
- ✓ Disciplina in materia di atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni dirigenziali, ordinanze), di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti, di semplificazione amministrativa;
- ✓ Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle procedure di scelta del contraente;
- ✓ Norme generali in materia di pubblico impiego, di anticorruzione e trasparenza, di codice di comportamento dei dipendenti pubblici e di privacy;
- ✓ Elementi in materia di contabilità e bilancio degli Enti locali;
- ✓ nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A. (C.P. Libro II Titolo II);
- ✓ conoscenza della lingua inglese;



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

La valutazione di tutte le prove concorsuali non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

10. CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (elenco dei candidati ammessi ed esclusi, variazione nel calendario delle prove, esiti delle singole prove, graduatoria finale ecc) sono pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale *InPa*.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni personali.

I candidati sono tenuti per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

Le prove d'esame si terranno presso la Sala Civica in Via Valle, 41 nei seguenti giorni:

PROVA SCRITTA – martedì 6 maggio 2025 ore 10.00.

PROVA ORALE – martedì 13 maggio 2025 ore 10.00.

Eventuali modifiche al calendario sopra indicato saranno comunicate ai candidati ammessi alla selezione mediante pubblicazione sia nel sito istituzionale dell'ente sia nel portale *InPa*. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati che risulteranno ammessi alle prove dovranno presentarsi nella sede, negli orari e con le modalità previste, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Trattandosi di procedura concorsuale per esami, non si darà luogo a valutazione dei titoli, se non ai fini dell'ammissione.

In ottemperanza alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; pertanto, **ciascun candidato sarà identificato attraverso il codice alfanumerico attribuito automaticamente dal portale *InPa* in seguito all'invio della domanda telematica.**

Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del codice alfanumerico attribuito in fase di caricamento sul portale *InPa* alla propria domanda di partecipazione, per poter poi procedere alla consultazione dei risultati delle prove intermedie del concorso.

Solo la graduatoria finale della selezione riporterà il nominativo del vincitore, i nominativi degli idonei non vincitori saranno resi pubblici solo nel momento dello scorrimento della stessa.



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

11. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i punteggi ottenuti nelle due prove, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 debitamente documentate preventivamente all'approvazione della graduatoria.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno in graduatoria, delle preferenze di legge previste dal **comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni**, di seguito riportate, purché esplicitamente dichiarate nella domanda di partecipazione:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- h) Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) Avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) Avere completato con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) Avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) Essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) Appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) Minore età anagrafica.



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

Formata la graduatoria, che sarà approvata con determinazione del Responsabile del settore e pubblicata sul sito web dell'Ente e sul portale *InPa*, si procederà a dichiarare vincitore il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria ferma restando la riserva ai volontari delle FF.AA.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stata oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Sarego provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Sarego.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o, dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Per la nomina dei vincitori l'Amministrazione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso pubblico e per l'ammissione all'impiego pubblico, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Saranno quindi effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria e comprovante quanto dichiarato dall'interessato.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina ed è escluso dalla graduatoria.

La graduatoria sarà utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale dal Comune di Sarego, nonché da eventuali altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia.

La validità della graduatoria ha durata biennale dalla sua approvazione, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 149, della legge n. 160/2019.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza dell'idoneo dalla graduatoria.
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza dell'idoneo dalla graduatoria e, quindi l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile in ogni fase della presente procedura concorsuale di sospendere, revocare o di non procedere alla stipula del contratto individuale di



COMUNE DI SAREGO

Provincia di Vicenza

lavoro nel caso in cui la spesa di personale non sia sostenibile da un punto di vista finanziario ai sensi di quanto stabilito dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e dal D.M. 17 marzo 2020 o/e venisse meno il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

12. TUTELA DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Per quanto attiene alla tutela della privacy si fa integrale rinvio *all'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)* relativo alla protezione dei dati personali allegato al presente avviso.

13. OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

E' possibile reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet: www.comune.sarego.vi.it — sezione Amministrazione trasparente — Bandi di concorso.

Il termine del procedimento concorsuale non può comunque superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta, fatte salve eventuali sospensioni disposte dalla legge o da Autorità amministrative superiori.

Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato, nel riquadro relativo al concorso, la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del servizio del Personale, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce della prova scritta ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Francesca Cola – Settore economico finanziario e servizi generali.

14. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Servizio del Personale del Comune di Sarego e-mail: personale@comune.sarego.vi.it.

15. NORME FINALI

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D.lgs. 165/2001 e al Regolamento comunale dei concorsi.

Il Comune di Sarego si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale (tel. 0444/830175 oppure tramite email all'indirizzo: personale@comune.sarego.vi.it).

Il Responsabile del procedimento è l'Istruttore amministrativo del servizio personale: Michela Maule

Sarego li, 14/03/2025



Il Responsabile del Settore
“Economico-Finanziario e Servizi Generali”
(Dott.ssa. Francesca Cola)
Firma apposta digitalmente