



Bando pubblico di mobilità esterna volontaria tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di nr.1 posto Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**IL RESPONSABILE dell'AREA 1 –
AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE**

Richiamati:

- l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli artt.103 e ss. del vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamate, inoltre:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 10/02/2025 avente ad oggetto: “*PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027*”, con la quale si prevedeva l’assunzione mediante mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30, D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, di una unità con profilo di Funzionario Contabile da assegnare all’Area 1 Amministrativa, Finanziaria, Tributi e Personale, per sostituzione unità di personale cessato in data 31/07/2024;

ravvisata, pertanto, la necessità di procedere mediante mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30, D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, alla copertura del succitato posto di Funzionario Contabile - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione;

precisato che il sopra richiamato art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, come modificato dall’art. 3, comma 7, lett. a) e b), D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 e dall’art. 12, D.L. 24 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2021, n. 215, con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla natura ed alle dimensioni dell’Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità;

DETERMINA

- di indire una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto con profilo professionale di Funzionario Contabile - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione;
- di approvare e pubblicare il seguente avviso pubblico di selezione:



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Art. 1

Indizione della selezione

1. E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto con profilo professionale di Funzionario Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare all'Area 1 Amministrativa, Finanziaria, Tributi e Personale.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero part-time, con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) siano inquadrati nella stessa Area in cui sono collocati i posti da coprire, ovvero **Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione** (corrispondente alla Categoria D di cui al previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni locali, così come risultante dalla trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16 novembre 2022), con **profilo professionale di Funzionario Contabile**, o comunque con profilo professionale di tipo contabile, considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo, oppure siano inquadrati in Area professionale di Comparto diverso, equiparata all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali (ex categoria D. di inquadramento), secondo quanto previsto dalle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dal D.P.C.M. 30 novembre 2023, **con profilo professionale di tipo contabile, considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo al profilo professionale di Funzionario Contabile;**
- b) abbiano maturato un'esperienza lavorativa di **almeno 24 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato** nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o in Area professionale equivalente di altro Comparto e nel profilo professionale di "Funzionario Contabile" di cui alla lettera precedente;

2. Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre:

- I. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- II. essere in una situazione di idoneità fisica all'esercizio delle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
- III. allegare il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità, oppure in ulteriore alternativa allegare la dichiarazione del candidato che non è richiesto il nulla osta alla mobilità, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445) utilizzando il modello allegato al presente avviso;
- IV. non aver riportato condanne penali per delitti non colposi;
- V. comunicare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso;



- VI. non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità.

3. Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e, qualora all'esito della presente procedura di mobilità sia disposta l'assunzione mediante mobilità esterna alle dipendenze del Comune di San Clemente, la stessa sarà, in ogni caso, subordinata alla permanenza dei predetti requisiti.

4. La partecipazione alla procedura è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza di uno o più dei requisiti indicati nel presente articolo comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del Responsabile Area 1 – Amministrativa, Finanziaria, Tributi e Personale, pubblicato nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, con le modalità stabilite dal successivo art. 4, comma 4.

5. Ai fini dell'assunzione mediante mobilità di cui al presente avviso, in caso di introduzione di disposizioni normative che stabiliscano regimi vincolistici in materia assunzionale, il Comune di San Clemente si riserva di verificare preliminarmente il requisito della sottoposizione dell'amministrazione di appartenenza del candidato al regime di limitazione delle assunzioni, affinché la mobilità in questione, anche intercompartimentale, sia caratterizzata da neutralità finanziaria.

Art. 3

Termini e modalità per la presentazione della domanda

1. Il presente Bando sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del comune di San Clemente - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". La/Il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al Bando di mobilità esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" previa registrazione. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA"**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente. Ai fini della partecipazione al presente Bando, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.



2. Qualora la domanda non sia pervenuta entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla presente procedura a norma dell'art. 4, comma 3 del presente avviso.

3. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

4. Nella domanda, gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e verrà disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR n. 445/2000:

- le proprie generalità;
- l'ente di appartenenza, l'Area di inquadramento, il profilo professionale posseduto, la posizione economica/fascia retributiva e la decorrenza dell'assunzione;
- il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico;
- l'indirizzo di **posta elettronica certificata** al quale intendono ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura.

5. Alla domanda dovranno essere allegati:

a) specifica dichiarazione dell'Ente di appartenenza di nulla osta al trasferimento per mobilità, oppure dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta (art. 30, commi 1 e 1.1, D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165) oppure in ulteriore alternativa dichiarazione del candidato che non è richiesto il nulla osta alla mobilità, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

A tal proposito si ricorda che:

- ai sensi dell'art. 30, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 , è **richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni, (OPPURE, nel caso di Enti Locali, da meno di cinque anni, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7 ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113) o qualora la mobilità determini una carenza di organico nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, superiore alle percentuali, indicate all'art. 30, commi 1 e 1.1;**
- ai sensi dell'art. 30, comma 1, quarto periodo, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 , **il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza (nulla osta) alla mobilità è ancora oggi richiesto per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti Locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;**

b) curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite (**non materialmente allegato in quanto acquisito e generato direttamente dal sistema InPA**);

c) schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di appartenenza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità o in numero inferiore qualora il servizio prestato presso l'ente di appartenenza comprenda un arco temporale inferiore, fermo restando il limite minimo di esperienza lavorativa definita al precedente articolo 2, comma 1, lettera b);

d) copia del documento di identità personale in corso di validità.



6. Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione siano incomplete o la documentazione da allegare ai sensi del precedente comma 6, sia incompleta, o sia stata prodotta in forma non coerente con le disposizioni del presente avviso pubblico, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione di cui all'art. 3, comma 1, lettera d), il servizio personale potrà **richiedere ai candidati, mediante invio all'indirizzo pec dichiarato nella domanda, di regolarizzare e/o integrare la domanda INDEROGABILMENTE entro il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della richiesta a mezzo pec. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione trasmettendo la documentazione richiesta e/o le dichiarazioni mancanti entro il predetto termine, verranno esclusi dalla selezione.**

7. **Dichiarazione di idoneità fisica** alla mansione da svolgere.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo preassuntiva in base alla normativa vigente.

Art. 4 **Modalità di selezione**

1. La scelta dei candidati avverrà sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio.
2. Le domande, pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art.2.
3. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2, la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dal precedente art. 3, comma 6, la presentazione di domanda non regolare o tardiva, o trasmessa con modalità non conformi a quelle indicate nel presente avviso, costituiscono **motivo di esclusione dalla selezione e di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.**
4. Il provvedimento di ammissione, recante l'elenco dei candidati ammessi al colloquio e degli eventuali candidati esclusi, sarà pubblicato sul sito internet dell'ente nella sezione "*Bandi, avvisi e concorsi*".
5. **Tutti i candidati, sia quelli ammessi che quelli esclusi mediante il provvedimento di cui al comma precedente, saranno identificati esclusivamente con il numero di protocollo attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione** ed indicato nella ricevuta di avvenuta protocollazione pervenuta all'indirizzo pec dal quale il candidato ha inviato la domanda.
6. La data del colloquio verrà fissata mediante il provvedimento di ammissione di cui al precedente comma 4. **La predetta pubblicazione avrà valore di notifica e sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Pertanto, chi non si presenterà nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerato rinunciatario, sarà considerato, parimenti, rinunciatario il candidato che, pur presente, dichiarerà di rinunciare al colloquio.**
7. Il colloquio sarà condotto dalla commissione che sarà successivamente nominata ai sensi di quanto previsto nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
8. **La Commissione** dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:
 - massimo 10 punti per il curriculum
 - massimo 30 punti per il colloquio



9. Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, si procederà alla valutazione dei curricula dei candidati, secondo i seguenti criteri:

- a) esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nell'Area dei Funzionari o Area equivalente di altro Comparto, e nel profilo professionale di Funzionario contabile o profilo equivalente/analogo, indicato al precedente art. 2, comma 1, lettera a): fino a punti 6,00;
- b) altre esperienze rilevanti: fino a punti 4,00.

10. Il colloquio avrà ad oggetto le conoscenze teoriche e le capacità pratiche afferenti alle funzioni proprie del profilo professionale di Funzionario Contabile, nonché del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro. Lo stesso in particolare verterà sulle seguenti materie:

**normativa in materia di contabilità pubblica;
fondo dipendenti.**

Il colloquio è teso ad accertare, inoltre, la motivazione al trasferimento per mobilità.

11. Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

12. I candidati che non raggiungeranno il punteggio minimo al colloquio, saranno dichiarati **non idonei** nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità, nel quale saranno **identificati esclusivamente con il medesimo numero di protocollo attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione**, già indicato nel provvedimento di ammissione secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 5.

Art. 5

Graduatoria finale e comunicazioni ai candidati

1. I candidati risultati idonei saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

2. La graduatoria verrà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di San Clemente nella sezione "*Bandi, avvisi e concorsi*".

3. La graduatoria scaturita dalla presente procedura mantiene validità secondo i termini di legge, decorrenti dalla relativa approvazione sicché, nel predetto periodo, l'Amministrazione si riserva di utilizzarla per la copertura di posti di identici Area di inquadramento e profilo professionale.

4. La graduatoria così ottenuta, in conformità al principio di "liceità, correttezza e trasparenza" del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83/2023 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, al fine di evitare la diffusione di dati personali di candidati idonei ma non vincitori, sarà pubblicata con indicazione dei nominativi dei soli candidati vincitori, mentre i candidati idonei non vincitori saranno identificati esclusivamente con il numero di protocollo attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione.

5. La graduatoria sarà aggiornata con l'eventuale scorrimento degli idonei, secondo quanto previsto al precedente comma 2, provvedendo alla successiva pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente, dei nominativi dei candidati idonei che risulteranno collocati in posizione utile per l'assunzione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, comma 1 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.



6. Qualora entro il termine di presentazione delle domande di cui all'art. 3, comma 1 del presente avviso, non sia pervenuta alcuna domanda, ovvero tra le domande pervenute non vi siano candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2, ovvero non vi siano candidati risultati idonei, ne verrà dato atto con apposito provvedimento di approvazione degli atti della procedura.

7. Le pubblicazioni di cui al presente articolo sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente del provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità.

8. Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Tortoreto nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

Art. 6 **Titoli di preferenza**

A parità di punteggio tra uno o più candidati, e in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda, hanno preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;



m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98

Art. 7 **Assunzione**

1. Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di San Clemente di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di San Clemente si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare. L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.
2. Fermo restando quanto previsto dal comma precedente, i candidati risultati vincitori della selezione verranno assunti alle dipendenze del Comune di San Clemente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
3. L'Ufficio personale comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore la volontà del Comune di San Clemente di procedere al trasferimento mediante mobilità volontaria, richiedendo, ove fosse richiesto dalla normativa vigente al momento dell'assunzione (art. 30 del D. Lgs. n. 165/01) il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza del dipendente, di voler confermare l'assenso precedentemente manifestato al trasferimento per mobilità.
4. All'atto dell'assunzione il Comune di San Clemente provvede ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
5. Qualora tale conferma/assenso non pervenisse tempestivamente e, comunque, non consentisse il trasferimento del dipendente presso il Comune di San Clemente con tempi congrui, compatibili con le esigenze di copertura del posto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.
6. I candidati vincitori saranno invitati a formalizzare l'accettazione al trasferimento alle dipendenze del Comune di San Clemente con la decorrenza proposta all'Ente di appartenenza. In caso di diniego formalizzato da parte del candidato vincitore o di mancato riscontro entro il termine assegnato, il Comune di San Clemente si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.
2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.



3. Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura. Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

4. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo <https://www.comune.sanclemente.rn.it/it-it/download/informativa-ampia-pdf-23259-5-1507-ace34be75bf3441dba3c415ed09ea7e9>

Art. 8 Informazioni

1. Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, Piazza Mazzini 12 – San Clemente (tel. 0541-862411; 0541-862471), negli orari di apertura d'ufficio.

2. Il presente avviso sarà pubblicato in data odierna all'albo pretorio Informatico, sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento InPa, per tutta la durata temporale d'apertura del presente avviso.

3. L'intero testo è consultabile sul sito Internet del Comune di San Clemente, nella Sezione "**Bandi, avvisi e concorsi**" e sul portale del reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it/> alla Sezione Bandi e avvisi – Categoria "Avvisi di mobilità".

**Il Responsabile dell'Area 1 –
Amministrativa, Finanziaria, Tributi, Personale**

Dott. Lorenzo Socci