



COMUNE DI ACIREALE

**SOGGETTO RESPONSABILE PATTO TERRITORIALE DELLE ACI
PROGETTO CULTURAL HUB DELLE ACI**

AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PROFESSIONISTA ESPERTO CON
PARTICOLARE E COMPROVATA ESPERIENZA NELLA ISTRUTTORIA
AMMINISTRATIVA, VERIFICA, RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DI
PROGETTI COFINANZIATI CON RISORSE PUBBLICHE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

VISTO il decreto del 30 novembre 2020, del Ministro dello Sviluppo Economico e del Ministro dell'Economia e Finanze, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 19 del 25 gennaio 2021 che individua, in attuazione dell'articolo 28, comma 3, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, i criteri per la ripartizione e il trasferimento delle risorse residue dei Patti territoriali, da utilizzare per il finanziamento di progetti pilota volti allo sviluppo del tessuto imprenditoriale territoriale, anche mediante la sperimentazione di servizi innovativi a supporto delle imprese, nonché la disciplina per l'attuazione dei precitati progetti, valorizzando modelli gestionali efficienti e pregresse esperienze positive dei soggetti che hanno dimostrato capacità operativa di carattere continuativo nell'ambito della gestione dei Patti territoriali;

VISTO il decreto direttoriale del 30 luglio 2021 del Ministero dello Sviluppo Economico “Bando per la realizzazione di progetti pilota volti allo sviluppo del tessuto imprenditoriale territoriale” che definisce le modalità e i termini di presentazione delle domande di assegnazione dei contributi per la realizzazione di progetti pilota volti allo sviluppo del tessuto imprenditoriale territoriale, nonché il soggetto gestore dell'intervento, gli indicatori di valutazione per ciascuno dei criteri di valutazione previsti per la selezione dei progetti pilota, le condizioni e le soglie minime di ammissibilità e gli ulteriori elementi utili per l'attuazione dell'intervento agevolativo, anche con riferimento alle modalità di

preselezione, da parte dei soggetti responsabili, dei singoli interventi che costituiscono il progetto pilota e alla definizione dei relativi costi ammissibili e agevolazioni concedibili;

VISTO, in particolare, l'articolo 4, comma 1, del decreto direttoriale del 30 luglio 2021 nel quale viene stabilito che per l'assegnazione dei contributi previsti dal decreto le risorse disponibili ammontano complessivamente a euro 105.000.000,00 (centocinque milioni), comprensivi degli oneri per la gestione dell'intervento di cui all'articolo 3, comma 3 e delle spese di funzionamento di cui all'articolo 6, comma 6, fatti salvi eventuali incrementi della dotazione finanziaria disposti con successivi provvedimenti legislativi o amministrativi;

VISTO il decreto direttoriale del 13 aprile 2023 di approvazione della graduatoria definitiva dei progetti pilota, nella quale il Comune di Acireale Soggetto Responsabile Patto Territoriale delle Aci, risulta in posizione utile al parziale finanziamento per carenza di risorse;

VISTO il decreto direttoriale della Direzione per gli incentivi alle imprese del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 16 febbraio 2024, con il quale sono state destinate altre risorse al bando consentendo lo scorrimento della graduatoria definitiva ed il totale finanziamento del Progetto Cultural Hub delle Aci proposto dal Patto Territoriale delle Aci. Le risorse aggiuntive provengono dal "Programma nazionale complementare di azione e coesione imprese e competitività 2014-2020" ed impongono un timing di chiusura al 31/12/2026;

VISTO l'art.6 del D.L. 30 novembre 2020 Patti Territoriali con il quale si disciplina che i Soggetti Responsabili assegnatari di risorse svolgono i compiti gestionali e assumono le responsabilità elencati nell'allegato A, come di seguito riportato:

- 1. Assistenza ai soggetti beneficiari delle agevolazioni per quanto concerne le procedure di funzionamento del bando;*
- 2. Svolgimento di compiti di vigilanza e di monitoraggio sullo stato di avanzamento degli interventi pubblici e degli interventi imprenditoriali;*
- 3. Richiesta al Ministero di procedere alla revoca delle agevolazioni concesse, nei casi previsti dal bando;*
- 4. Erogazione, tramite Cassa Depositi e Prestiti S.p.A, delle quote di contributo concesse ai soggetti beneficiari, previa verifica della sussistenza dell'effettiva realizzazione della corrispondente quota di investimento e di tutte le condizioni previste dalla vigente normativa;*
- 5. Approvazione delle varianti in corso d'opera, e dell'utilizzo del ribasso d'asta, nonché invio delle stesse al Ministero per l'ulteriore approvazione;*
- 6. Conservazione, ai fini del controllo tecnico-amministrativo, dei documenti giustificativi, in originale o in copia, raggruppati per ogni intervento pubblico o imprenditoriale;*
- 7. Verifica finale della conformità del progetto pilota realizzato rispetto a quello ammesso all'agevolazione, ovvero a quello variato, che abbia conseguito le prescritte approvazioni, se dovute;*
- 8. Approvazione definitiva del programma di investimenti realizzato e determinazione del relativo ammontare delle agevolazioni spettanti, ed invio del relativo provvedimento al Ministero per l'asseverazione;*

9. *Rendicontazione delle spese di gestione;*

VISTO l'art.8 del D.L.30 novembre 2020 Patti Territoriali “**Risorse per i Soggetti Responsabili**” che prevede a copertura delle spese di funzionamento una quota delle risorse ad essi assegnati in misura non superiore al cinque per cento;

VISTO il decreto di finanziamento che assegna euro 403.254,96 per il funzionamento dell'ufficio del Patto Territoriale;

VISTO l'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 che stabilisce che al fine di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, con contratti di lavoro autonomo, è necessario che l'Amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno mediante atto di interpello;

CONSIDERATO che non sono pervenute adesioni all'apposito atto di interpello destinato ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente del 13/01/2025;

CONSIDERATO:

- Che il Comune di Acireale è il Soggetto Responsabile del Patto Territoriale delle Aci e della gestione del Progetto Pilota Cultural Hub delle Aci e deve garantire tutte le attività di cui all'Allegato A) del D.L.30 novembre 2020, sopra richiamato;
- Che il Comune non dispone di personale specializzato nell'ambito dell'istruttoria amministrativa, verifica, rendicontazione e monitoraggio di progetti cofinanziati con risorse pubbliche;

RITENUTO necessario individuare un professionista esperto con particolare e comprovata esperienza nella istruttoria amministrativa, verifica, rendicontazione e monitoraggio di progetti cofinanziati con risorse pubbliche;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento “Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”;

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico professionale, mediante selezione per titoli e colloquio, ad un professionista/esperto con particolare e comprovata specializzazione nella istruttoria amministrativa, verifica, rendicontazione e monitoraggio di progetti cofinanziati con risorse pubbliche, senza vincolo di subordinazione, in coerenza con quanto previsto dal Progetto Pilota Cultural Hub delle Aci stesso, approvato e finanziato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con decreto direttoriale del 13 aprile 2023 di approvazione della graduatoria definitiva dei progetti pilota del 16 febbraio 2024.

La presentazione della candidatura non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del Comune di Acireale Soggetto Responsabile del progetto Cultural Hub delle Aci.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico, sede di svolgimento e incompatibilità

Con il presente avviso pubblico si intende selezionare, per titoli e colloquio, numero una unità di personale esterno con il profilo professionale di istruttore amministrativo, verifica, rendicontazione e monitoraggio di progetti cofinanziati con risorse pubbliche. All’istruttore amministrativo sarà richiesto di collaborare con il Dirigente del Settore Programmazione Negoziata e con il coordinatore del progetto con le mansioni di seguito riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- supportare le funzioni di direzione e coordinamento delle attività dell’Ufficio del Patto territoriale;
- fornire il necessario supporto tecnico alle attività decisionali del Dirigente del Settore Programmazione Negoziata e del coordinatore, ai fini dell’efficiente ed efficace attuazione e gestione del progetto Pilota del Cultural Hub delle Aci nonché attraverso relazioni periodiche sullo stato d’attuazione dello stesso dal punto di vista fisico, procedurale e finanziario e del caricamento dei dati sul sistema informatico;
- predisporre, di concerto con le altre figure professionali dell’ufficio del Patto, gli atti e i documenti necessari agli adempimenti richiesti dal Dirigente per il tramite del coordinatore;
- istruire i progetti ammessi al finanziamento;
- istruire le richieste di acconto, gli stati di avanzamento ed il saldo delle domande di erogazione del contributo finanziate nell’ambito dell’attuazione del nuovo patto territoriale sia per la parte pubblica che privata;
- svolgere compiti di vigilanza e di monitoraggio sullo stato di avanzamento degli interventi pubblici e degli interventi imprenditoriali;
- svolgere attività di controllo delle rendicontazioni presentate dalle imprese private e dagli enti pubblici.

Il professionista incaricato svolgerà la propria attività personalmente e in autonomia, presso la sede dell’Ufficio del Patto Territoriale delle Aci, con l’obbligo di coordinarsi con il Soggetto Responsabile al solo fine di acquisire la documentazione necessaria allo svolgimento dell’incarico, senza che ciò comporti in alcun modo l’inserimento stabile nell’organizzazione dell’Ente.

Il professionista incaricato, pena la risoluzione del rapporto, non potrà avere al momento del conferimento dell’incarico o assumere dopo il conferimento dello stesso, per tutta la durata del rapporto, né direttamente né indirettamente, incarichi professionali o rapporti di lavoro di alcun tipo per attività di qualsiasi genere finanziate con il Progetto Pilota Cultural Hub delle Aci o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. In pendenza di incarichi o rapporti di lavoro incompatibili al momento del conferimento dell’incarico di cui al presente Avviso, il professionista incaricato dovrà comunicare immediatamente e per iscritto al Soggetto Responsabile la cessazione dell’incarico/rapporto di lavoro incompatibile, pena la risoluzione del rapporto.

Articolo 2 – Durata e compenso

La durata dell'incarico è di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto. L'incarico è prorogabile al solo fine di completare il Progetto Cultural Hub delle Aci.

Il compenso annuale ammonta a euro 21.000,00 (ventunomila/00) oltre IVA e cassa. Detto compenso sarà pagato con cadenza periodica bimestrale previa emissione di relativa documentazione fiscale da parte del professionista incaricato ed accertata regolarità contributiva (durc/cassa). Il professionista dovrà dedicare almeno 700 ore annuali all'attività e produrre timesheet con descrizione dell'attività svolta e relazione semestrale.

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea o una condizione di cittadinanza come previsto dall'art 7 della Legge EU 97 del 06/08/2013 in materia di disposizioni per l'esecuzione delle obbligazioni derivanti dall'adesione dell'Italia all'Unione Europea;
- b) Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto), con indicazione del comune paese di iscrizione e delle eventuali motivazioni di non iscrizione;
- c) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento alla assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. i, del DPR 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del D.M. 14/10/2021;
- d) Non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR 14/11/2002 n. 313;
- e) Posizione rispetto agli obblighi di leva;
- f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) Idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 12 marzo del 1999 n.68 dovrà essere dichiarato il grado di invalidità e potrà essere accertato la capacità lavorativa residuale);

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Requisiti specifici:

a) Possesso di una **laurea di secondo livello** (laurea specialistica/magistrale) o di un diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999, conseguito presso Università italiane, o titolo di studio equipollente per legge conseguito all'estero, in Scienze dell'Economia (LM-56) o equipollenti.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti/equiparati devono essere dichiarati con l'indicazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione, il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Sono espressamente escluse le lauree triennali.

b) Essere in possesso di comprovata esperienza professionale, almeno triennale, nel contesto di progetti e o programmi complessi¹ finanziati con i fondi SIE e/o fondi a gestione diretta della commissione europea e/o di cooperazione internazionale e/o di cooperazione nell'ambito di strumenti di aiuto esterni o nel quadro della cooperazione territoriale europea finanziati dall'UE;

c) Iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti.

Il possesso del requisito inerente alla comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della presentazione della richiesta, deve essere dichiarato al momento della compilazione della domanda di partecipazione, specificando dettagliatamente il periodo di esperienza maturata nell'ambito richiesto, data di inizio e data di fine, la natura del rapporto lavorativo (incarico libero professionale o rapporto di lavoro dipendente), Amministrazione/Ente/Soggetto per il quale si è prestata l'attività lavorativa, l'oggetto dell'incarico e l'attività svolta.

Non saranno valutate le esperienze lavorative per le quali non saranno indicati in domanda tutti i suddetti dati.

Ai fini del calcolo degli *“anni di esperienza professionale correlata al contenuto della prestazione richiesta”*, si considerano i periodi lavorativi maturati nello specifico settore indicato e si fa riferimento alla durata dei contratti e/o degli incarichi (indipendentemente se full time o part time).

Si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene conteggiato per intero laddove il candidato abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. L'anno viene considerato per intero, laddove il candidato abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 9 mesi.

¹ Si definiscono complessi quei progetti/programmi organizzati in più azioni integrate e coinvolgenti una pluralità di attori pubblici e privati. Essi, inoltre debbono prevedere un piano economico superiore ad un milione di Euro ed una dead line che interessi tutto il partenariato coinvolto. Un progetto è inoltre, considerato complesso quando è dotato di caratteristiche eterogenee che lo rendono difficile da pianificare, controllare o amministrare.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte nello stesso periodo: pertanto, per i periodi sovrapponibili, andrà indicata in domanda, solo l'esperienza che il candidato ritiene più qualificante ai fini della valutazione.

Nel caso di mancata predetta indicazione, i periodi sovrapponibili non saranno considerati.

d) Non avere contenziosi in essere con il Comune di Acireale Soggetto Responsabile;

e) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il possesso di tutti i requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione che potrà essere disposta in ogni momento della procedura dall'Amministrazione.

Devono essere dichiarati, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi. Le dichiarazioni mendaci costituiranno causa di esclusione in qualunque fase della procedura e comporteranno l'applicazione delle sanzioni come per legge.

Il Comune di Acireale Soggetto Responsabile si riserva di procedere a idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

Articolo 4 – Metodo di selezione, criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

La procedura di selezione del professionista avverrà previo accertamento a cura del Dirigente del Settore Programmazione Negoziata della mancanza di vizi formali della candidatura e della sua completezza, e del possesso di tutti i requisiti di ammissibilità.

I requisiti professionali saranno verificati da una Commissione nominata con apposita Determinazione del Sindaco nella qualità di Soggetto Responsabile che opererà tramite l'esame del curriculum vitae et studiorum e un colloquio individuale.

Dopo l'espletamento delle verifiche di ammissibilità e la nomina ed insediamento della Commissione esaminatrice, questa procederà alla valutazione comparativa delle candidature ammissibili, tenendo conto dei criteri indicati nella sottostante Tavola 1.

TAVOLA 1 – GRIGLIA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE/PUNTEGGI

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio Totale MAX
Valutazione dei titoli di studio e formazione: MAX. 20 Punti	
A) Titolo di studio accademico (laurea) Max. 14 Punti così attribuito: - 90/100 punti 9 - 101/105 punti 11 - 106/108 punti 12 - 109/110 punti 13	14

- 1 punto per la lode	
B) Dottorato di Ricerca e/o Master di II livello: 6 punti; NB: Il Dottorato di Ricerca ed il Master di II livello debbono riguardare materie attinenti all'attività da svolgere.	6
Valutazione dei titoli professionali: MAX 22 Punti I titoli professionali sono valutati nella misura massima complessiva di 22 punti, così distribuiti: a) Anzianità di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti: - per iscrizioni superiori a 15 anni punti 13; - per iscrizioni superiori a 5 anni e fino a 15 anni punti 8; - per iscrizioni superiori a 2 anni e inferiori a 5 anni punti 3; b) Iscrizione ad un Albo o un secondo registro professionale, punti 3 c) iscrizione a Long List regionali/ministeriali per la verifica della spesa pubblica: 1 punto per ciascuna lista fino ad un max. di 3 d) Idoneità conseguita in concorsi per titoli ed esami: - relativa a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di 3 punti;	22
Esperienza di Lavoro MAX. 28 PUNTI	
1. Esperienza specifica di istruttoria di progetti cofinanziati per conto di enti pubblici/privati conclusi positivamente. <i>Numero di mesi oltre a quelli previsti dai requisiti di ammissibilità (Punti 1 a quadrimestre fino ad un max. di 18 punti . NB: Al fine del conteggio le esperienze riportate debbono essere diverse rispetto a quelle indicate per il requisito di accesso.</i>	18
2. Esperienza maturata nell'ambito della rendicontazione e monitoraggio progetti complessi <i>(Punti 2 per ogni esperienza superiore a 3 mesi, fino ad un max. di 8 punti). Le esperienze dovranno essere riferiti ad incarichi e progetti differenti da quelli utilizzati per il punteggio di cui sopra al punto 1.) e da quelle dimostrate per il requisito di accesso.</i>	8
3. Comprovata conoscenza del territorio	2

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

1. Il presente Avviso di indizione della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Acireale, sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sulla piattaforma di Reclutamento **inPA**.
2. La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica**, tramite il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, e compilando il format di candidatura.
3. La domanda dovrà essere inviata **entro le ore 23:59 del giorno 28 MARZO 2025**.
4. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La presentazione di domanda con altre modalità determina l'automatica esclusione della stessa.

5. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura e l'invio della domanda di partecipazione.
6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
7. Nella domanda i candidati, a pena di esclusione, dovranno:
 - **Dichiarare** sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di **possedere tutti i requisiti indispensabili per l'ammissione alla selezione** di cui all'art. 3 del presente Avviso;
 - **Compilare tutte le sezioni della domanda di partecipazione di cui all'applicativo InPA**, in maniera completa, ai fini della valutazione dei dati relativi a titoli posseduti con la descrizione analitica delle esperienze professionali così come previsto dall'art. 3 - Requisiti specifici - del presente Avviso;
 - **Prestare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali** per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico;
 - **Pagare la tassa di concorso di € 10,00 mediante bonifico sul conto corrente intestato al Comune di Acireale n. IT21V0623026200000015265115.**
8. Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti:
 - Attestazione pagamento Tassa di concorso.

Articolo 6 - Cause di esclusione e inammissibilità

Costituiscono cause di esclusione e inammissibilità:

- a. La trasmissione della domanda con un mezzo diverso e/o oltre i termini prescritti dall'art. 5 del presente Avviso;
- b. La mancanza dei requisiti generici e specifici di cui all'art. 3.

Articolo 7 – Procedura di selezione

Scaduti i termini di presentazione della domanda, il Dirigente del Settore Programmazione Negoziata, ai fini dell'ammissibilità, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 5 del presente Avviso.

Con successiva determinazione, il Dirigente procederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi con riserva. Tali elenchi saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sulla piattaforma di reclutamento **inPA**. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. L'eventuale inammissibilità e/o esclusione sarà, invece, trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in domanda dagli interessati.

Gli elenchi di cui sopra, saranno trasmessi alla Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Sindaco nella qualità di Soggetto responsabile, sarà composta da tre membri: il Dirigente del Settore Programmazione Negoziata con le funzioni di Presidente e due Componenti scelti tra funzionari delle pubbliche amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, coadiuvati da un Segretario.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati attraverso le seguenti fasi:

FASE A) verifica che i candidati abbiano dichiarato in domanda il possesso dei requisiti generici e specifici, di cui all'art. 3 del presente Avviso;

FASE B) verifica dell'attinenza dell'esperienza professionale di cui all'art. 3 requisiti specifici del presente Avviso.

FASE C) valutazione del curriculum e dei titoli dichiarati in domanda, sulla base dei criteri indicati secondo quanto stabilito dall'art. 4 del presente Avviso (Tavola 1).

Sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili in domanda tutti i dati e le informazioni necessari sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, così come previsto dal precedente art. 3 requisiti specifici.

La Commissione al termine delle verifiche di cui sopra, redige la "Graduatoria provvisoria di merito" contenente l'elenco dei nominativi dei candidati ammessi al colloquio, secondo l'ordine di merito, che sarà pubblicata sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi e Concorsi" e sul portale Reclutamento inPA. I candidati inseriti in tale graduatoria saranno ammessi al colloquio individuale.

Eventuali inammissibilità e/o esclusioni, che potranno avvenire in qualsiasi momento della procedura, e relative motivazioni, saranno comunicate agli interessati esclusivamente all'indirizzo PEC indicato in domanda dagli stessi.

FASE D) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate in domanda, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza della materia oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio **massimo di 30 punti**.

Il colloquio si intende superato solo in caso di conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Data e luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti tramite avviso pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente e sul portale Reclutamento **inPA**.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle suddette fasi **C) e D)** è di **100 punti**. In caso di parità di punteggio prevale il candidato che ha conseguito il punteggio maggiore nel colloquio. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Il Dirigente del Settore Programmazione Negoziata, verificata la legittimità delle procedure, adotta i provvedimenti di approvazione della "Graduatoria finale di merito".

La graduatoria è pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito del Comune di Acireale nella Sezione "Amministrazione Trasparente /bandi di concorso e sul portale "Reclutamento **inPA**".

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, l'Amministrazione potrà procedere, in qualunque momento e comunque prima del conferimenti dell'incarico, a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati in sede di partecipazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla selezione e/o decadenza dell'eventuale incarico, si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per sostituire l'esperto selezionato (ove se ne presenti la necessità) di durata comunque non superiore a quella prevista per la conclusione del progetto pilota Cultural Hub delle Aci e delle relative proroghe.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella "graduatoria finale di merito non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Acireale Soggetto Responsabile che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione con valore di notifica all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito del Comune di Acireale nella Sezione "Amministrazione Trasparente /bandi di concorso e sul portale "Reclutamento **inPA**", senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Articolo 8 – Conferimento dell’incarico e oggetto del contratto

Al candidato vincitore verrà conferito l’incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell’incarico.

In assenza di accettazione dell’incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. avente ad oggetto l’insussistenza di situazioni di conflitti di interessi, incompatibilità e inconfiribilità al conferimento e all’espletamento dell’incarico, previsti dal D.Lgs n. 39 dell’8 aprile 2013, nonché lo svolgimento di altri incarichi ai sensi del D.Lgs n. 33/2013. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l’intera durata dell’incarico.

Qualora a seguito di verifica disposta dal Soggetto Responsabile in corso di svolgimento dell’incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all’espletamento dell’incarico stesso, quest’ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Acireale Soggetto Responsabile di richiedere il risarcimento per l’eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

La stipula del contratto e l’efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

Laddove l’esperto è dipendente di un’altra Pubblica Amministrazione, ai fini della stipula del contratto, dovrà presentare ai sensi dell’art. 53 del D.lgs n. 165/2001 apposita autorizzazione da parte dell’Amministrazione di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Acireale Soggetto Responsabile, senza la quale non si potrà procedere al conferimento dell’incarico.

Nel caso di eventuale mancanza di erogazione, per qualsiasi causa, delle risorse di cui al decreto della Direzione per gli incentivi alle imprese del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 16 febbraio 2024, il Comune di Acireale Soggetto Responsabile si riserva, in qualsiasi momento, di non procedere alla contrattualizzazione dell’incarico o di dichiarare concluso il rapporto contrattuale già in essere, per sopravvenuta mancata copertura finanziaria dello stesso.

Articolo 9 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l’espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dal Comune di Acireale Soggetto Responsabile e dal Portale “Reclutamento inPA” del Ministero per la Pubblica Amministrazione – Dipartimento della funzione pubblica e saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per le finalità connesse alla selezione e, successivamente,

per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati opportunamente trattati nel rispetto della normativa sulla privacy, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'ente e nel Portale di "Reclutamento inPA" del Ministero per la Pubblica Amministrazione.

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

Titolare del Trattamento è il Comune di Acireale Soggetto Responsabile; il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Antonino Molino.

Finalità e base giuridica. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

Categorie di dati e loro fonte. Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: - dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali particolari (dati relativi alla salute). Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria ecc.)

Modalità di trattamento. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

Misure di sicurezza. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e/o, diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o

contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Acireale. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale. Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

Obbligo di conferimento di dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive indetti dal Comune di Acireale Soggetto Responsabile, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui sopra.

Diritti dell'Interessato. A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Comune di Acireale Soggetto Responsabile Patto delle Aci. Settore Programmazione Negoziata e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Acireale Soggetto Responsabile, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

Diritto di proporre reclamo. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Articolo 10 – Informazione e Pubblicità

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Acireale, sul sito istituzionale del Comune di Acireale, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul portale "Reclutamento inPA".

Il Comune di Acireale Soggetto Responsabile assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità connessi nelle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni nella sezione del sito di cui al precedente comma.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è Viviana Privitera, il cui indirizzo di posta elettronica è pattoturismo@comune.acireale.ct.it. Il recapito telefonico è 095/895.248.

Articolo 12 – Domiciliazione

Il Comune di Acireale Soggetto Responsabile si domicilia per ogni comunicazione afferente al presente Avviso, diversa dalla presentazione delle candidature, sulla casella di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.comune.acireale@pec.it.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti “*lex specialis*”. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell’avviso stesso.

Il Comune di Acireale Soggetto Responsabile del Patto delle Aci si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere al conferimento dell’incarico, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell’Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Acireale, data della firma digitale

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Dott. Antonino Molino