



COMUNE DI PRAIA A MARE

Provincia di Cosenza

P.zza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS)

Tel. 0985.72353

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 01 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE – AGENTE DI P.L. DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI PRAIA A MARE (CS), MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 14/02/2025 avente ad oggetto “Approvazione PIAO 2025/2027 – Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” – Sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” – Dichiarazione non eccedenza di personale” con la quale è stata prevista, tra l’altro, per l’anno 2025, l’assunzione di n. 01 dipendente a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di “Istruttore di Polizia Locale” per l’Area Corpo di Polizia Locale del Comune di Praia a Mare, attraverso la procedura della Mobilità ex art. 30 d. lgs 165/2001;

Visto il Regolamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Praia a Mare (CS), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 17 maggio 2023;

Visto il Regolamento sulla mobilità volontaria e sullo scorrimento delle graduatorie di altri Enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 14 febbraio 2024;

Visto l’art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse;

In esecuzione della propria determinazione n. 389 del 12/03/2025, con cui si indice un “*AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 01 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE – AGENTE DI P.L. DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI PRAIA A MARE (CS), MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE*”;

RENDE NOTO

che il Comune di Praia a Mare (CS) intende attivare la procedura di mobilità volontaria prevista

dall'art. 30, co. 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 01 posto di Istruttore di Polizia Locale – Agente di P.L. (ex cat. C) da assegnare al Corpo di Polizia Locale del Comune di Praia a Mare (CS).

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005*" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione.

Art. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, alla presente procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno o oppure a tempo parziale, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, inquadrati nella stessa Area cui afferisce il posto da ricoprire e con il medesimo Profilo professionale (o equivalente area di altri comparti o profilo analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire, in tal caso si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con DPCM 26 giugno 2015). In caso di dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Praia a Mare;
2. essere inquadrato con profilo professionale di Agente di P.L. (area degli Istruttori - ex cat. C) ed avere superato il relativo periodo di prova o in categoria equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Regioni-Autonomie Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
3. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o di titolo di studio superiore;
4. avere un'esperienza professionale almeno biennale nell'Area Polizia Locale;
5. essere in possesso di idoneità psicofisica incondizionata all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale rivestito - compreso l'utilizzo dell'arma, dei mezzi e dei veicoli in dotazione (auto e motoveicoli) - in ordine alla quale si richiede presenza di sana e robusta costituzione. In tal senso l'Amministrazione Comunale sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
8. non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del

- rapporto di pubblico impiego;
9. non avere cause pendenti di lavoro o comunque connesse all'Area, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
 10. di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge 65/86 art. 5, comma 2, per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
 11. essere in possesso della patente di guida di cat. A e B senza limitazioni.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti (anche di sana e robusta costituzione), accertato nel corso della procedura di mobilità e conseguentemente alla stessa, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale di appartenenza del/della candidato/a vincitore/trice dovrà far pervenire al Comune di Praia a Mare (CS) il benestare alla cessione del proprio contratto di lavoro (nulla-osta) entro i termini di cui all'art. 8.

Trascorso inutilmente tale termine il Comune di Praia a Mare (CS) ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato e contattare il/la candidato/a successivo/a.

Art. 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS) al portale reclutamento inPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.**
2. La domanda dovrà essere obbligatoriamente presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso nel sito www.inpa.gov.it.** Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
3. La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.
4. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.
5. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. In ogni caso, prima di richiedere l'assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla homepage del sito InPa e le relative FAQ.
6. Il Comune di Praia a Mare non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della Piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

7. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Praia a Mare, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

- 1) procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione “*curriculum*” (qualora il caricamento del proprio *curriculum* sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
- 2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla mobilità in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “*Avvisi di Mobilità*”.

Le informazioni riportate nella sezione “Curriculum” saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla Mobilità. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area “*Domanda di Candidatura*”. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della “*Domanda di candidatura*”.

La domanda di partecipazione alla Mobilità non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “*Data Chiusura Invio Candidature*” indicata per l'Avviso di Mobilità selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il “Download” riportato nel “Riepilogo della Domanda” da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Praia a Mare in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di Mobilità. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e

comprovata da apposita ricevuta, scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale InPA.

Al fine della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

8. Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini ovvero di riaprirli quando siano già chiusi, modificare, revocare in qualsiasi momento l'avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione.
10. Il presente Avviso di mobilità esterna volontaria è pubblicato nel sito www.inpa.gov.it, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

Art. 3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
4. di essere dipendente di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001;
5. possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente avviso;
6. categoria di inquadramento, posizione tabellare iniziale, posizione economica e profilo professionale;
7. ente ed ufficio presso il quale presta attualmente il servizio e mansioni svolte;
8. eventuali esperienze lavorative;
9. titolo di studio, data di conseguimento e votazione;
10. eventuali titoli di preferenza;
11. di godere dei diritti civili e politici;
12. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o di titolo di studio superiore;
13. avere un'esperienza professionale almeno biennale nell'Area Polizia Locale;
14. essere in possesso di idoneità psicofisica incondizionata all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale rivestito - compreso l'utilizzo dell'arma, dei mezzi e dei veicoli in dotazione (auto e motoveicoli) - in ordine alla quale si richiede presenza di sana e robusta costituzione;
15. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
16. non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
17. non avere cause pendenti di lavoro o comunque connesse all'Area, alla posizione

- economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
18. di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge 65/86 art. 5, comma 2, per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
 19. essere in possesso della patente di guida di cat. A e B senza limitazioni.
 20. *(se dipendente con rapporto di servizio part-time)* di essere disponibile a dare corso con il Comune di Praia a Mare (CS) ad un rapporto di lavoro a tempo pieno;
 21. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Art. 4. AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Avviso.
2. L'ammissibilità delle domande pervenute è verificata preliminarmente da parte del Responsabile del Settore Risorse Umane, che provvede ad ammettere a selezione i candidati.
3. Per le domande contenenti difetti formali, il Settore Risorse Umane assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio per la relativa regolarizzazione.
4. Il Responsabile del Settore Risorse Umane, con propria Determinazione, provvede all'ammissione e all'esclusione dei candidati dalla presente selezione.
5. Sono esclusi dalla procedura di mobilità i dipendenti pubblici:
 - a) che siano inquadrati in una categoria e un profilo professionale non equivalenti od omogenei a quelli messi a bando;
 - b) che non si presentino a sostenere il colloquio alla data stabilita;
 - c) che non siano in possesso dei requisiti prescritti nell'avviso pubblico;
 - d) che non osservino le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dall'avviso pubblico a pena di esclusione;
 - e) che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimenti e/o rettifiche in merito alle istanze presentate, nei limiti del principio di soccorso istruttorio in materia di accesso all'impiego.
6. In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si fosse già perfezionata, il rapporto sarà risolto con effetto immediato con le conseguenti comunicazioni obbligatorie all'Autorità Giudiziaria.

Art. 5. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Ai candidati sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.
2. Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente Avviso saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Praia a Mare nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

Art. 6. CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice, che verrà nominata dal Responsabile dell'Area Personale dopo la _____

scadenza dei termini per la presentazione delle domande, valuterà i candidati sulla base dei seguenti elementi in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata)
- grado di autonomia e capacità individuali
- capacità di lavorare in team.

Tramite

1. **la valutazione del *Curriculum vitae***: comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, quantità e qualità dei servizi prestati.
2. **un colloquio tecnico-motivazionale** con la finalità di approfondire le specifiche conoscenze e competenze professionali possedute rispetto al profilo atteso, le abilità, le attitudini, le capacità di gestione e programmazione delle attività, le capacità di leadership, la capacità di adattamento, la capacità decisionale, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e le motivazioni personali per le quali viene richiesto il trasferimento, dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso. In particolare, il colloquio consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, sulla conoscenza delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire. Il colloquio deve altresì verificare l'attitudine personale del candidato a ricoprire la posizione in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione disporrà, per ciascun candidato, di **massimo 40 punti**, di cui **massimo 30** per la valutazione del colloquio e **massimo 10** per la valutazione dei titoli nell'ambito del curriculum presentato.

La valutazione dei titoli avverrà prima del colloquio.

I punteggi relativi ai titoli saranno attribuiti secondo la seguente ripartizione:

A) Titoli di studio e specializzazione professionale (Punteggio Max: 4)

In tale categoria saranno valutati:

1. titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
2. titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione alla selezione, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto da coprire;

Con riferimento al titolo di cui al punto 1), il punteggio massimo conseguibile è pari a **2,00** ed è assegnato come appresso:

- il punteggio - da 0 a 2,00 - è attribuito proporzionalmente alla votazione conseguita dal candidato, al fine di valorizzare il merito, precisandosi che nessun punto è attribuibile al voto minimo conseguito (36/60 – 60/100) e che al punteggio massimo (60/60 – 100/100) sono

assegnati punti 2,00; nessun punto è attribuito alla lode.

Con riferimento ai titoli di cui al punto 2), il punteggio massimo conseguibile è pari a **2,00** e la Commissione disporrà:

- di 1 punto per titolo di studio superiore a quello richiesto nel bando;
- di 0,50 punti per attestato/i di qualifica professionale afferente/i alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale e/o particolari abilitazioni o esperienze professionali, attinenti alla natura del profilo professionale di cui al presente avviso, nonché attestato/attestati di partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazioni e aggiornamento ulteriori rispetto a quelli obbligatori, attestanti un arricchimento professionale in relazione al profilo professionale e al posto da ricoprire. Saranno valutabili massimo n. 2 (due) titoli;

Non verrà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso.

B) Titoli di servizio (Punteggio Max: 6)

In tale categoria saranno valutati, nel limite massimo di 6 punti, esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e indeterminato, e più precisamente:

- per ogni anno di servizio (ulteriore ai due anni di servizio richiesti come requisito) a tempo indeterminato o determinato prestato presso Enti del comparto Funzioni Locali nello stesso profilo professionale della posizione lavorativa da ricoprire: **1 punto**
- per ogni anno di servizio (ulteriore ai due anni di servizio richiesti come requisito) a tempo determinato o indeterminato prestato presso Enti di altre Pubbliche Amministrazioni in profilo professionale analogo a quello della posizione lavorativa da ricoprire: **0,5 punti**

Ai fini del computo temporale dell'anzianità di servizio, non si calcolano le frazioni di anno inferiori a sei mesi.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio, la data e l'orario dei colloqui verranno resi noti almeno cinque giorni prima con avviso pubblicato nel sito www.inpa.gov.it, all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente alla voce “*Bandi di Concorso*”.

I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare al **colloquio** muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Ai fini del superamento del colloquio è previsto il raggiungimento della **votazione minima di 21/30**.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora fosse presentata una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Nell'ambito del colloquio, si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato e dell'aspetto motivazionale al trasferimento presso il Comune di Praia a Mare (CS);
- alla verifica del possesso delle competenze e professionalità relative al profilo richiesto delle capacità relazionali, motivazionali, comunicative, nonché dell'orientamento del candidato al lavoro di squadra e nei confronti dell'utenza.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione elaborerà la graduatoria finale, ottenuta sommando il punteggio della valutazione dei titoli e quello del colloquio e trasmetterà gli atti relativi al Responsabile dell'Area Personale per gli adempimenti conseguenti.

La graduatoria finale sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio *on line*/Bandi di Selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7. TITOLI DI PREFERENZA

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, a parità di merito, spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati e invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A tal fine, verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 8. ASSUNZIONE

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del **nulla-osta** dell'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, da produrre entro giorni 30 decorrenti dall'avvenuta comunicazione di individuazione dell'idoneità. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del soggetto individuato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il soggetto così individuato che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica corrispondente a quella posseduta nell'Ente di provenienza, ai sensi del CCNL Regioni e Autonomie Locali. All'incarico è connesso il trattamento economico lordo, calcolato su tredici mensilità, compreso quello accessorio, così come previsto dal CCNL Regioni e Autonomie Locali ai sensi dell'art. 30 comma 2 quinquies del D.Lgs. 165/2001.

La cessione del contratto avviene nel limite della posizione giuridica ed economica posseduta al momento. Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune provvede ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il personale assunto a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

Il Comune di Praia a Mare può non procedere alla stipula del contratto qualora emerga, a seguito della successiva verifica, la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione, oltre che per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per sopravvenute modificazioni della capacità finanziaria.

Art. 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno

oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali),
I dati forniti sono finalizzati all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del Comune.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Praia a Mare, con sede in Piazza Municipio n. 1, nella persona del suo Rappresentante legale pro-tempore il Sindaco.

Il responsabile del trattamento è dott. Aniello Del Gatto, Responsabile dell'Area Finanziaria-Personale.

Art. 10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è pubblicato per 30 giorni consecutivi sul Portale del Reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

1. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Comune di Praia a Mare: tel. 0985/72353; pec: protocollo.praia@asmepec.it dal lunedì a venerdì - ore 09.00/14.00. Responsabile del procedimento è il dott. Aniello Del Gatto – Responsabile dell'Area Finanziaria - Personale.
2. La partecipazione alla presente procedura comporta da parte dei candidati l'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso, nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.
3. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla Regolamentazione dell'Ente.
4. Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute a questo Ente alla data di indizione del presente Avviso e gli interessati dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità e nel rispetto dei termini prelettori previsti nello stesso Avviso.

Art. 11. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il Comune di Praia a Mare (CS) si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
2. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Praia a Mare (CS) si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Praia a Mare (CS), lì 12 marzo 2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE SERVIZIO
FINANZIARIO-PERSONALE
(dott. Aniello DEL GATTO)