

Castelvetro P.no li 25/03/2025

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), CCNL 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

LA DIRETTRICE DELL'ENTE

VISTI:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni diverse;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L. n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- le indicazioni sulla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025- 2027 contenute nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 36 del 19/12/2024;

CONSIDERATO che la delibera con cui è stato approvato il PIAO 2025-2027, prevede – tra l'altro - l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, area degli istruttori (ex cat. C), CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali, a tempo indeterminato e pieno presso l'area Amministrativo Contabile;

DATO ATTO dell'avvenuta comunicazione del fabbisogno alla Regione Emilia Romagna – Servizio Lavoro - ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;

VISTA la nota agli atti prot. 580 del 24/03/2025 con la quale la il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna comunica l'assenza di personale di cui all'art. 34 bis sopraccitato;

DATO ATTO altresì che sono trascorsi 14 giorni dalla comunicazione – art. 34 bis – alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – senza risposta dal medesimo Dipartimento;

VISTO l'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 51 del 25/03/2025;

AVVISA

che è indetta procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto da Istruttore Amministrativo contabile, area degli Istruttori (ex cat. C), CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali, a tempo indeterminato e pieno presso l'area Amministrativo Contabile.

La figura ricercata opera nell'ambito dell'area amministrativa/contabile, esegue, in relativa autonomia e nel rispetto delle normative vigenti le seguenti attività:

- cura l'espletamento di attività che comportano l'uso complesso ed integrato di dati e svolge attività lavorative di natura amministrativa e contabile all'interno dell'area economico - finanziaria dell'Ente, quali: istruttorie formali di atti e procedimenti anche complessi ed integrati, elaborazione di dati, ricerca e proposta di soluzione dei problemi attinenti a materie di gestione della contabilità e del bilancio e quant'altro riferibile al settore di competenza;
- espleta le attività di ragioneria e contabilità, le fatturazioni attive e passive, la riscossione dei crediti;
- garantisce il supporto tecnico all'organo di revisione contabile;
- cura i rapporti con il servizio di Tesoreria;
- assicura la gestione dei libri contabili obbligatori;
- predispone le dichiarazioni fiscali e tributarie e le certificazioni fiscali degli ospiti;
- collabora all'analisi ed alla valutazione dei dati ed alla determinazione della spesa attraverso l'integrazione delle banche dati e dei flussi informativi;
- garantisce il supporto amministrativo ai servizi e ai nuclei;
- cura per quanto di competenza i rapporti amministrativi/contabili con i familiari di riferimento;
- provvede alla pubblicazione, esecutività e conservazione degli atti dell'istituto;
- provvede alla tenuta del Registro di protocollo informatico e della documentazione amministrativa;
- cura la corretta organizzazione e conservazione degli archivi e garantisce la corretta protocollazione, anche in riservato e l'assegnazione dei documenti in entrata alle aree/servizi di competenza.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Possono partecipare al presente avviso di mobilità volontaria i dipendenti di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001:

- in servizio di ruolo a tempo indeterminato;
- con profilo professionale uguale od analogo per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire alla data di scadenza del bando;
- con idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- che non hanno riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- che non hanno procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- che sono in possesso di patente guida categoria B;

- che sono in possesso di PEC.

I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 1 della l. 28.03.1991 n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

La domanda deve contenere, **a pena di esclusione:**

- i dati personali del candidato,
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo comparto,
- il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento,
- il certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- il titolo di studio posseduto,
- eventuali provvedimenti disciplinari riportati, eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo rivestito.

Nella domanda si dovrà indicare anche la cittadinanza, il comune di iscrizione nelle liste elettorali o la mancata iscrizione nelle liste elettorali e la posizione rispetto agli obblighi di leva.

La domanda deve inoltre essere corredata, **a pena di esclusione:**

- di un curriculum vitae e professionale del candidato,
- del nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza o, qualora il candidato non fosse in condizione di allegarlo alla presente istanza, impegno alla sua presentazione entro e non oltre 5 giorni dalla richiesta da parte dell'Istituto Emilio Biazzi, pena l'esclusione.

Decorso tale termine, non saranno consentite ulteriori proroghe e verrà dichiarato decaduto dalla procedura.

L'Amministrazione potrà quindi contattare il candidato successivo ai fini della definizione della procedura di mobilità.

I sopraccitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino al momento della cessione del contratto.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda **dovrà essere presentata attraverso il portale del reclutamento "inPA" raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it>** entro il giorno

24 APRILE 2025 ORE 23,59

Il candidato dovrà registrarsi sul portale utilizzando il proprio SPID.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice nominata con atto della Direttrice e dalla medesima presieduta. La Commissione ha il compito di esaminare le domande, provvedendo alle esclusioni di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dal presente

avviso. La Commissione esaminerà anche i curricula vitae e professionali ed espletterà i colloqui conoscitivi, attribuendo i punteggi relativi, nonché stilerà la graduatoria conclusiva.

L'elenco degli ammessi ed esclusi dalla procedura sarà pubblicato sul sito internet istituzionale – <http://www.istitutoemiliobiazzi.it/> e sul portale inPA, non sarà data alcuna comunicazione scritta.

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione giudicatrice è di **punti 40** e viene attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- **Prova colloquio punti 30:** la valutazione sarà effettuata mediante colloquio individuale riservato espletato dalla Commissione Giudicatrice finalizzato a verificare le conoscenze e le competenze acquisite in relazione al profilo professionale richiesto.

Al termine del colloquio, la Commissione Giudicatrice assegnerà la valutazione di idoneità/non idoneità, con indicazione del relativo punteggio. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

- **Titoli posseduti punti 10:** la valutazione dei titoli viene effettuata solo nei confronti dei candidati che hanno conseguito l'idoneità nella prova colloquio. La valutazione dei titoli viene effettuata con i criteri previsti nel *Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dell'Istituto Emilio Biazzi* – come segue:

Categoria	Titolo	Punteggi o
<p>a) Titoli di servizio</p>	<p>Titoli di servizio: i complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti in base alle seguenti due posizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1° posizione: 0,50 punti per ogni anno di servizio a tempo indeterminato e determinato, prestato nella P.A. in categoria pari o superiore, in area e mansioni attinenti a quella messa a concorso; Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri. I periodi superiori a 45 giorni si computano come trimestre. – 2° posizione: 0,25 punti per ogni anno di servizio a tempo indeterminato e determinato, prestato nella P.A. in categoria immediatamente inferiore, in ambito e mansioni attinenti a quella messa a concorso. Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri. I periodi superiori a 45 giorni si computano come trimestre. <ul style="list-style-type: none"> - I servizi prestati presso aziende private, in somministrazione lavoro, in regime di libera professione o altre tipologie di lavoro, sono valutati solo qualora sia possibile equiparare la categoria di inquadramento e le mansioni assegnate all'equivalente del posto messo a concorso, con particolare riferimento al profilo professionale e all'impegno settimanale. - I servizi con orario ridotto (part time) vengono valutati, con gli stessi criteri, in proporzione. - Il servizio civile viene valutato solo qualora sia stato svolto in ambiti attinenti e con mansioni equiparabili a quelle della categoria prevista per il posto messo a concorso, anche con riferimento all'impegno orario. - Le attività prestate per tirocinio non vengono valutate. 	<p>max punti 5</p>

<p>b) Titoli di studio</p>	<p>Titoli di Studio: i complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio fino al diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, saranno attribuiti come dal prospetto che segue:</p> <table border="1" data-bbox="395 302 1268 1086"> <thead> <tr> <th colspan="2">Titolo espresso in decimi</th> <th colspan="2">Titolo espresso In centesimi</th> <th colspan="2">Titolo espresso in sessantesimi</th> <th rowspan="2">Titolo espresso con giudizio complessivo</th> <th rowspan="2">Valutazione</th> </tr> <tr> <th>Da</th> <th>A</th> <th>Da</th> <th>A</th> <th>Da</th> <th>A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6,00</td> <td>6,99</td> <td>60</td> <td>69</td> <td>36</td> <td>41</td> <td>sufficiente</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>7,00</td> <td>7,49</td> <td>70</td> <td>74</td> <td>42</td> <td>44</td> <td></td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>7,50</td> <td>7,99</td> <td>75</td> <td>79</td> <td>45</td> <td>47</td> <td>Buono</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>8,00</td> <td>8,49</td> <td>80</td> <td>84</td> <td>48</td> <td>50</td> <td></td> <td>1,50</td> </tr> <tr> <td>8,50</td> <td>8,99</td> <td>85</td> <td>89</td> <td>51</td> <td>53</td> <td>Distinto</td> <td>2,00</td> </tr> <tr> <td>9,00</td> <td>9,49</td> <td>90</td> <td>94</td> <td>54</td> <td>56</td> <td></td> <td>2,50</td> </tr> <tr> <td>9,50</td> <td>10</td> <td>95</td> <td>100</td> <td>57</td> <td>60</td> <td>Ottimo</td> <td>3,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>- il diploma di laurea o laurea breve viene valutato come segue:</p> <table border="1" data-bbox="574 1153 1145 1608"> <thead> <tr> <th colspan="2">Diploma di laurea/laurea breve</th> <th>Valutazione</th> </tr> <tr> <th>Da</th> <th>A</th> <th>punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>66</td> <td>76</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>77</td> <td>87</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>88</td> <td>93</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>94</td> <td>99</td> <td>1,50</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>105</td> <td>2,00</td> </tr> <tr> <td>106</td> <td>110</td> <td>2,50</td> </tr> <tr> <td>110 e lode</td> <td></td> <td>3,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Il punteggio per il titolo di studio viene attribuito per un solo titolo. In caso il candidato abbia presentato più titoli di studio validi per l'ammissione al concorso, la commissione valuterà quello più favorevole al candidato.</p>	Titolo espresso in decimi		Titolo espresso In centesimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Valutazione	Da	A	Da	A	Da	A	6,00	6,99	60	69	36	41	sufficiente	0,00	7,00	7,49	70	74	42	44		0,50	7,50	7,99	75	79	45	47	Buono	1,00	8,00	8,49	80	84	48	50		1,50	8,50	8,99	85	89	51	53	Distinto	2,00	9,00	9,49	90	94	54	56		2,50	9,50	10	95	100	57	60	Ottimo	3,00	Diploma di laurea/laurea breve		Valutazione	Da	A	punti	66	76	0,00	77	87	0,50	88	93	1,00	94	99	1,50	100	105	2,00	106	110	2,50	110 e lode		3,00	<p>max punti 3</p>
Titolo espresso in decimi		Titolo espresso In centesimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Valutazione																																																																																												
Da	A	Da	A	Da	A																																																																																														
6,00	6,99	60	69	36	41	sufficiente	0,00																																																																																												
7,00	7,49	70	74	42	44		0,50																																																																																												
7,50	7,99	75	79	45	47	Buono	1,00																																																																																												
8,00	8,49	80	84	48	50		1,50																																																																																												
8,50	8,99	85	89	51	53	Distinto	2,00																																																																																												
9,00	9,49	90	94	54	56		2,50																																																																																												
9,50	10	95	100	57	60	Ottimo	3,00																																																																																												
Diploma di laurea/laurea breve		Valutazione																																																																																																	
Da	A	punti																																																																																																	
66	76	0,00																																																																																																	
77	87	0,50																																																																																																	
88	93	1,00																																																																																																	
94	99	1,50																																																																																																	
100	105	2,00																																																																																																	
106	110	2,50																																																																																																	
110 e lode		3,00																																																																																																	
<p>c) Curriculum formativo e professionale</p>	<p>Curriculum formativo e professionale La commissione valuterà il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nel curriculum che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, tenendo in particolare considerazione le attività che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine</p>	<p>max punti 2</p>																																																																																																	

	<p>alle funzioni inerenti al posto da ricoprire. La Commissione procede alla valutazione solo se il curriculum è formalmente documentato. Le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi l'idoneità ed i tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione come docente o relatore a congressi, convegni, seminari, nonché gli incarichi conferiti da enti pubblici. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio. Per il personale già in servizio presso l'Istituto il curriculum dovrà tenere conto degli eventuali provvedimenti disciplinari intervenuti nei due anni precedenti il Bando di concorso.</p>	
--	--	--

Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio ottenuto in seguito al colloquio.

Il punteggio ottenuto nella prova colloquio e dalla valutazione dei titoli posseduti si somma e contribuisce a definire l'esito finale della procedura.

In caso di parità nella valutazione finale si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. n. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

MODALITÀ E DATA DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

Il **colloquio** consisterà in una discussione argomentata sul *curriculum professionale* presentato ed, in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti istituzionali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica e grado di conoscenza nelle materie di competenza;
- caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al ruolo da ricoprire;
- motivazioni personali del candidato in ordine all'impegno, alla professionalità richiesta ed al trasferimento.

La Commissione, al termine del colloquio, attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a **24/30**.

Allo scopo di consentire una più completa e proficua valutazione della candidatura, gli aspiranti candidati sono invitati a fornire le informazioni ritenute utili relative al proprio percorso formativo e professionale compilando le apposite schede (altre esperienze lavorative presso PA, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza

presso PA, corsi, convegni e congressi, altro), contenute nel modulo di presentazione della domanda disponibile sul portale del lavoro pubblico InPA.

Il colloquio si terrà presso l'Istituto Emilio Biazzi, a Castelvetro Piacentino in Piazza E. Biazzi n. 3, il giorno 7 MAGGIO 2025 alle ore 15,00.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli ed al colloquio.

La graduatoria di cui al 1 comma sarà approvata con disposizione del Responsabile del Settore Amministrativo ed affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul portale inPA.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un biennio.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'Ente sono insindacabili.

MODALITÀ DI ASSUNZIONE

All'esito dell'approvazione della graduatoria, gli uffici dell'Istituto comunicheranno agli Enti di appartenenza dei candidati utilmente collocatisi, la volontà definitiva dell'Istituto di procedere per gli stessi alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente ed adotterà la determinazione dirigenziale costituente atto di assenso alla cessione del contratto e all'immissione del dipendente nei ruoli organici.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio, che indicativamente decorrerà dal 01/08/2025.

NORME GENERALI

La procedura dovrà concludersi entro il 31/05/2025.

E' facoltà insindacabile dell'Istituto prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di mobilità senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del bando, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità, inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Emilio Biazzi – i.p.a.b – Piazza Emilio Biazzi n. 3, 29010 Castelvetro Piacentino

Informativa Privacy reperibile al link: <https://www.istitutoemiliobiazzi.it/privacy>

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente e nel portale InPA.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Linda Tinelli alla quale ci si potrà rivolgere per delucidazioni/informazioni, Tel. 0523.825040, fax 0523.824078, e-mail: linda.tinelli@istitutoemiliobiazzi.it.

DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Istituto all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso l'Istituto Emilio Biazzi che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

La Segretaria Direttrice
(Dott.ssa Linda Tinelli)
(firmato digitalmente)