



**COMUNE DI CASTAGNOLE MONFERRATO**  
PROVINCIA DI ASTI

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PROFILO TECNICO MANUTENTIVO,  
AUTISTA MACCHINE OPERATRICI, NECROFORO E MESSO NOTIFICATORE  
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI  
TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 30/36 CCNL FUNZIONI LOCALI,**

**DATA DI SCADENZA: SABATO 25 APRILE 2025 ore 23.59**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 in data 12.03.2025 di “*Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ex art. 6 DL 80/2021 2025-2027*”;

Visti gli artt. 30, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, relativi alle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria da esperire preliminarmente all’indizione di selezione pubblica;

Vista la nota prot. N. 1312 in data 14.03.2025 della Regione Piemonte, Direzione Coesione Sociale – Settore Politiche del Lavoro, con la quale viene comunicato al Comune di Castagnole Monferrato che: “*la scrivente struttura regionale non è nelle condizioni di soddisfare la richiesta avendo accertato l’assenza nelle apposite liste di personale da assegnare.*” ai sensi dell’art. 34 co. 3 del D.lgs. 165/2001;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull’accesso agli impieghi pubblici;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

Visto il vigente “*Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi*” approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 17/12/2010 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 15/04/2022

Visti i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del comparto regioni ed autonomie locali;

Vista la determinazione n. 2 del 26/03/2025 del responsabile del Servizio Personale di approvazione del presente bando di concorso e del relativo procedimento;

**RENDE NOTO**

che è indetto, nel rispetto della legge che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, un **concorso pubblico** per soli esami per la copertura di numero **1 (un) posto a tempo indeterminato e a tempo parziale di “Operatore esperto tecnico manutentivo”**, categoria B1 del CCNL Comparto

Regioni ed Enti locali, con le mansioni di cui al paragrafo 1. "Mansioni" da assegnarsi al settore tecnico manutentivo.

## **1. MANSIONI**

Il posto messo a concorso è assegnato al Settore tecnico-manutentivo e contempla indicativamente le seguenti mansioni:

- installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, manutenzione ordinaria degli stessi;
- conduzione di tutti gli automezzi in dotazione per l'esecuzione dei lavori, conduzione macchine operatrici complesse;
- sorveglianza, gestione, manutenzione ordinaria e pulizia parco veicoli, tenuta delle attrezzature, delle macchine e del materiale d'uso, pulitura degli automezzi e delle attrezzature in dotazione, vigilanza di strutture ed attrezzature, cura del rifornimento di materiali di consumo ed attrezzature di lavoro;
- manutenzione e pulizia della rete stradale pubblica, pulizia cunette, tombini, bocche di lupo, attraversamenti stradali, percorsi pedonali, manutenzione di segnaletica stradale, chiusura di buche;
- esecuzione di piccoli lavori edili, manutenzione ordinaria presso gli immobili comunali, tinteggiature, messa in strada pozzetti, piccoli lavori idraulici, sostituzione rubinetti;
- espletamento e/o assistenza al corretto posizionamento della segnaletica
- notifica mediante consegna dell'atto nelle mani del destinatario, presso l'indirizzo di domicilio fiscale ovvero, in qualsiasi luogo, purché all'interno del Comune di Castagnole Monferrato;
- esecuzione delle operazioni connesse ai servizi cimiteriali secondo le indicazioni impartite dagli uffici competenti, nel rispetto de regolamento di polizia mortuaria.

Le specifiche professionali relative all'area degli Operatori esperti risultano essere:

- a) capacità di svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- b) capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- c) responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentino.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante sarà determinato in conformità alle disposizioni contrattuali vigenti per la categoria B, posizione economica di accesso B1, e proporzionato all'orario di lavoro a tempo parziale di 30/36 ore settimanali.

La retribuzione tabellare annua lorda prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) ammonta a € 19.034,52 e sarà parametrata in relazione all'orario di 30 ore settimanali indicato nel presente bando. A tale importo si aggiungono la tredicesima mensilità, pari a € 1.586,21 (per il tempo pieno), l'indennità di comparto, nonché eventuali ulteriori emolumenti previsti da disposizioni legislative o contrattuali.

Tutti gli importi sopra indicati saranno assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali obbligatorie, secondo la normativa vigente.

## **3. NORMATIVA DEL CONCORSO**

Il concorso è disciplinato dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 17/12/2010 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 15/04/2022, nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

## **4. REQUISITI DI ACCESSO**

1. Per ottenere l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato dell'unione europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM del 7 febbraio 1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo.
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possano influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente o, in alternativa, a richiedere certificazione medica attestante l'idoneità all'impiego oggetto del concorso.
- d) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237.
- e) essere in possesso di:
  - titolo di studio "Diploma di scuola secondaria di primo grado" (scuola dell'obbligo);
  - patente di categoria B;
  - attestato di formazione per utilizzo in sicurezza di motosega (Art. 36, 37 e 71 e 73 D.Lgs. 81/08);
  - attestato di formazione per utilizzo in sicurezza dei decespugliatori (Art. 36, 37 e 71 e 73 D.Lgs. 81/08).
  - possesso patentino PLE (Piattaforma Lavoro Mobili Elevabili) – accordo stato regioni del 22/02/2012 "*Individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori*" (attuazione dell'art. 73 comma 4 e 5 del D.Lgs n. 81/08);

2. Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi dell'art. 25 comma 6 del CCNL comparto Regioni Enti locali.

3. L'Amministrazione comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei soggetti collocati nella graduatoria ancorché dichiarati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e s.m.i. e dall'art. 15 della L. 55/90 e s.m.i.

È facoltà dell'Amministrazione comunale, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei:

- che siano stati condannati per un delitto di specifica gravità anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro;
- che abbiano subito in un eventuale precedente rapporto di lavoro con questa amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;
- che non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.

## 5. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione, unitamente a:

- il cognome e il nome completi;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC personale, per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- la conoscenza base della lingua INGLESE (come previsto dall'articolo 37, comma 1 del D.lgs. 165/2001);
- la conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/19991 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9/6/2021, n. 803 con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale;
- Il consenso al Comune di Castagnole Monferrato al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D.lgs. 101/2018 e s.m.i.;
- l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando. **I requisiti prescritti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.** La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci. Le informazioni e le dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, soggette, in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e alla decadenza del beneficio ottenuto.

## 6. PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- c. dalla minore età.

## **7. MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente nel portale "InPA" - Portale per il Reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it); per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

**La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre  
le ore 23.59**

**del giorno 25 aprile 2025**

(pena l'esclusione dalla selezione)

**Non sono ammesse altre forme di invio.**

Si consiglia di presentare istanza con adeguato anticipo rispetto al termine, in considerazione di possibili malfunzionamenti della Piattaforma.

### **FASI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**1. REGISTRAZIONE:** Una volta effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente al proprio recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può avvenire mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quater e 2 nonies del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'indennità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.

**2. DOMANDA DI AMMISSIONE:** Conclusa la compilazione del curriculum, il/la candidato/a procede alla compilazione della domanda di ammissione al concorso, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

**3. CONTRIBUTO DI CONCORSO:** versamento tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante bollettino PagoPa nel portale inPA. Le domande pervenute senza ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e la ricevuta dovrà essere prodotta entro il giorno previsto per la prova scritta.

**4. ALLEGATI ULTERIORI:** il/la concorrente potrà inoltre allegare, nella sezione "allegati": documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria); eventuali documenti comprovanti la situazione di portatore di handicap ai sensi della Legge

n. 104/1992 e l'eventuale situazione di disturbo di apprendimento (DSA) per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione.

**5. INVIO DELLA DOMANDA:** la domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale. In caso venissero presentate più domande dallo/a stesso/a candidato/a, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito **un codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it). È altresì possibile consultare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA, nonché le relative FAQ: In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga al termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze. Il Comune di Castagnole Monferrato non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale InPA o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **DOCUMENTI DA INVIARE SEPARATAMENTE AL COMUNE DI NEGRAR DI CASTAGNOLE MONFERRATO, ENTRO LA SCADENZA QUALORA NE RICORRA LA FATTISPECIE**

Il/La candidato/a che avrà presentato la domanda telematica di ammissione al concorso, qualora ne ricorra la fattispecie, entro la medesima scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso (entro le ore 23.59 del giorno 26 aprile 2025) dovrà far pervenire all'indirizzo PEC [protocollo.castagnolemonferrato@pec.it](mailto:protocollo.castagnolemonferrato@pec.it) o portare personalmente all'ufficio protocollo dell'ente:

- eventuali documenti comprovanti diritti di preferenza alla nomina (a parità di punteggio), ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda di ammissione telematica e della documentazione da inviare separatamente con PEC.**

#### **8. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La selezione si articolerà su due prove: una prova tecnico-pratica ed una prova orale. Le prove di concorso sono tutte valutate in trentesimi.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà pertanto ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prova tecnico-pratica;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale finale i concorrenti che hanno riportato nella prova tecnico-pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata soltanto se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova tecnico-pratica e nella prova orale. La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

#### **9. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

## **10. PROVE DI ESAME – PROGRAMMA MODALITA' SVOLGIMENTO**

L'esame consisterà in una prova tecnico-pratica ed una prova orale.

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Castagnole Monferrato al seguente indirizzo: <https://www.comune.castagnolemonferrato.at.it/Home>

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

### **PROVA TECNICO-PRATICA**

La prova tecnico-pratica verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti in particolare su:

- interventi di manutenzione su edifici e strutture comunali (es. piccoli opere murarie);
- manutenzione, viabilità e verde pubblico (es. pulizia fossi con escavatore);
- manutenzione e guida automezzi e macchine operatrici comunali;
- operazioni di utilizzo di attrezzatura specialistica per gestione aree verdi (es. decespugliatore e trattore con braccio-trincia);

### **PROVA ORALE**

Tutte le materie oggetto di prova tecnico-pratica in aggiunta a quanto segue:

- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni generali sulle materie connesse alle diverse aree di intervento dell'operatore tecnico-manutentivo (muratore, idraulico, meccanico, conduttore di macchine operative, gestione magazzini ed assimilabili);
- nozioni antinfortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori con riferimento al D.Lgs. 81/2008;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

## **11. DIARIO DELLE PROVE**

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Castagnole Monferrato <https://www.comune.castagnolemonferrato.at.it/Home> nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – BANDI DI CONCORSO" e all'albo pretorio informatico, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Sarà pertanto cura dei candidati prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

**NON SI DARA' LUOGO AD ALTRE COMUNICAZIONI, in quanto viene ritenuta valida la pubblicazione delle date delle prove sul sito dell'Ente.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

In caso di variazioni del calendario, i concorrenti saranno tempestivamente avvisati, prima dell'inizio delle prove.

## **12. GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE**

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune. Tale graduatoria viene approvata con determinazione del Segretario comunale.

Il vincitore verrà invitato dal Comune a dichiarare per iscritto nel termine prefissato di accettare la nomina ed a trasmettere tutti i documenti necessari per attestare il possesso dei requisiti generali e speciali indispensabili per la nomina.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego, accertata dal medico competente incaricato dal Comune di Castagnole Monferrato, come riportato nei "Requisiti di accesso".

Con la sottoscrizione del Contratto di assunzione in ruolo, da parte del vincitore, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e che sono contenute nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi", nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il personale assunto mediante il presente concorso ha l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di anni cinque decorrenti dalla data di assunzione, con riferimento alle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., come previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castagnole Monferrato.

## **13. NOMINA IN ESPERIMENTO**

Ai sensi dell'art.3 del CCNL 13/05/1996, la nomina è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

## **14. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In applicazione dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la graduatoria che sarà formulata in esito alla presente selezione sarà utilizzata sia per assunzioni a tempo determinato che a tempo indeterminato qualora, durante il tempo di vigenza della graduatoria, questo Ente programmi la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti Locali che ne faranno richiesta.

## **15. PARI OPPORTUNITA'**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al pubblico impiego, così come previsto dalla L. 125/1991 e s.m.i., nonché dal 216/2003.

## **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Definizione e riferimenti.**

**Titolare del trattamento COMUNE DI CASTAGNOLE MONFERRATO**

**Sede del Titolare: Piazza Stauto, 1**

**Codice Fiscale e Partita: I.V.A.: 80003080050 e 01310140056**

**Riferimenti: Tel. 0141 292123 - e-mail: [protocollo@comune.castagnolemonferrato.at.it](mailto:protocollo@comune.castagnolemonferrato.at.it)**

**Sito internet: <https://www.comune.castagnolemonferrato.at.it/Home>**

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati [dpo@pical.eu](mailto:dpo@pical.eu)**

**Interessati: Partecipanti all'avviso di selezione**

### **Natura dei dati trattati.**

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati, relativi a dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi al cv studi o esperienze lavorative pregresse.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, ove necessario all'assolvimento di obblighi di legge, nonché dati relativi a condanne penali o reati ex art. 10 GDPR ove imposto da normative a presidio della legalità e a contrasto di attività criminose.

### **Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) relativi allo svolgimento di pubblici concorsi

Il trattamento dei dati di natura particolare è altresì autorizzato ex art. 9.2.g GDPR (motivo di interesse pubblico).

### **Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Per gli aspiranti concorsisti, interessati ai sensi del paragrafo 2, il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

### **Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati.

Per l'espletamento della finalità sopra specificata i dati potranno essere in forma cartacea o informatica sottoposti a soggetti anche esterni incaricati dal Titolare tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune.

I dati non saranno oggetto di trasferimento fuori della Ue.

### **Periodo di conservazione**

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, informatici e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia

[https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository\\_files/documenti\\_indirizzo/piano\\_conservazione](https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione)

- [massimario scarto comuni.pdf](#) .

### **Diritti dell'Interessato**

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali allo stesso riferibili;
- ove ritenesse lesi i propri diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel D.Lgs 196/2003 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico anche a tutela di terzi controinteressati. Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 (due) mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

## **17. DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro- Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Castagnole Monferrato al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castagnole Monferrato e quello della disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Il presente bando e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Castagnole Monferrato e sul sito internet dell'ente <https://www.comune.castagnolemonferrato.at.it/Home>

Il Comune di Castagnole Monferrato non è vincolato in alcun modo al presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

Eventuali informazioni o chiarimenti relativi al bando potranno essere richiesti al seguente recapito telefonico: 0141/292123 o via a e-mail al seguente indirizzo: [protocollo@comune.castagnolemonferrato.at.it](mailto:protocollo@comune.castagnolemonferrato.at.it)

Castagnole Monferrato, 26.03.2025

**Il Segretario Comunale  
Responsabile del servizio personale**

*Dott. Paolo Michele Negro*