



Città di Ascoli Satriano

(Provincia di Foggia)

Via Torre Arsa n. 3 – 71022 Ascoli Satriano - Codice fiscale 80003010719
Tel. 088856528.51- www.comune.ascolisatriano.fg.it - pec protocollo.ascolisatriano@pec.leonet.it

Ufficio del Segretario Comunale

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL
DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER N. ORE 18,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
RESPONSABILE SETTORE III
"LAVORI PUBBLICI "**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Visti:

- l'art. 110 (Incarichi a contratto) del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente Statuto comunale;
- il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 approvato con Delibera di C.C. n. 1 del 21.03.2025 in corso di pubblicazione;
- che nella sezione 15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale - è previsto, tra l'altro, per l'anno 2025, l'occupazione del posto di Responsabile del servizio Tecnico mediante procedura concorsuale;
- il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con Delibera di C.C. n. 2 del 21.03.2025;
- il vigente Regolamento per la Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in particolare, l'art. 15, che prevede la possibilità di effettuare apposita selezione per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato, delle posizioni dirigenziali previste in dotazione organica, mediante utilizzo della procedura di cui all'art. 110, c. 1, del TUEL;
- la delibera di Giunta Municipale n. 67/2024, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025, nell'ambito del PIAO 2024/2026;
- la delibera di Giunta Municipale n. 36/2025 con la quale si è deliberato:
di coprire al 50% il posto di specialista in attività tecnica, ex cat. D, posizione economica D1 - attualmente vacante - presente nella dotazione organica approvata con delibera di G.C. n. 218 del 10/11/2015 mediante incarico a contratto ai sensi dell'art.110, 1° comma del D.Lgs.n.267/2000 mediante procedura comparativa di non avente natura concorsuale, che verrà pubblicata sul Portale Unico per il Reclutamento "inPA" (di seguito Portale "inPA") - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> - e sul sito ufficiale del Comune di Ascoli Satriano sezione Concorsi, in base alla valutazione dei curricula formativo-professionali presentati dai candidati e ad un colloquio conoscitivo

In esecuzione della determinazione n. 193 del 28/03/2025, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL per la copertura di n. 1 posto di Responsabile del Settore "Lavori Pubblici", con

durata annuale, rinnovabile annualmente fino alla durata del mandato del Sindaco.

1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto individuato stipulerà un contratto individuale di lavoro a termine con un orario settimanale a tempo parziale (18 ore).

L'incarico avrà la durata di anni uno, rinnovabile annualmente e comunque non superiore al mandato del Sindaco, fatte salve diverse disposizioni rivenienti da sopravvenienze legislative e compatibilmente con il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa di specie.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale "Funzioni Locali" ed è formato da:

- retribuzione tabellare;
- retribuzione di posizione da stabilire secondo vigente sistema comunale di pesatura, su tredici mensilità,
- indennità di vacanza contrattuale
- dalla retribuzione di risultato come per legge.

2. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA

Secondo D.G.C. n. 117/2021, il Settore comprende i seguenti servizi: Lavori Pubblici e Manutenzioni
Servizi Cimiteriali
Ambiente

Centrale Unica di Committenza

Il numero e la tipologia dei Servizi potranno cambiare in relazione a successivi provvedimenti di rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente e comunque in relazione a successivi provvedimenti di conferimento delle responsabilità di servizio.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana
2. godimento dei diritti civili e politici
3. idoneità fisica all'impiego
4. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego
5. non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego
6. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per scarso rendimento
7. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza e possesso di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana (con esclusione della cittadinanza italiana).

Requisiti specifici:

1. possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea del vecchio

ordinamento (DL), ovvero Laurea Specialistica (LS), ovvero Laurea Magistrale (LM), conseguita presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, in ingegneria o architettura;

2. possesso dei seguenti requisiti lavorativi maturati:
 - abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione nel relativo Albo Professionale;
 - aver maturato un'esperienza professionale di almeno due anni nelle materie oggetto dell'incarico in questione presso pubbliche amministrazioni;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

4. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico per il Reclutamento "inPA" (di seguito Portale "inPA") - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> - e sul sito ufficiale del Comune di Ascoli Satriano sezione Concorsi. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/EIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

1. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. **La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul portale InPA.** Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
2. Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è ipso iure, ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.
3. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
4. Nell'apposito format di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione, l'effettivo possesso dei requisiti generici e specifici di cui all'art. 2 del presente Bando di concorso che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
5. **Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione al concorso.**

Nella domanda i candidati dovranno indicare, oltre al possesso dei requisiti sopra elencati, i propri dati anagrafici, la nazionalità, il titolo di studio posseduto ed il recapito PEC e numero telefonico, a cui far pervenire le eventuali comunicazioni.

I termini sono perentori.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte dell'Ufficio Personale al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande.

Il Sindaco procederà alla individuazione della persona da assegnare all'Ufficio di Staff con apposito decreto sindacale, previa valutazione dei curricula attestanti il possesso delle caratteristiche e dei requisiti professionali da parte dell'Ufficio Personale e colloquio valutativo per lo svolgimento delle funzioni indicate da parte del Segretario Comunale.

Il Sindaco, tra i candidati che risulteranno ammessi, provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere, a seguito di graduatoria valutativa da parte del Segretario comunale.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Ascoli Satriano di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non si dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, dalle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

L'incarico sarà disposto con provvedimento del Sindaco, decorrerà dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed avrà durata massima fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco. L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'esito della selezione sarà pubblicato nel sito internet istituzionale www.comune.ascolisatriano.fg.it nelle specifica sezione "Amministrazione trasparente / Bandi di concorso" ed all'albo pretorio on-line.

6. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al soggetto nominato saranno applicate:

- le norme del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico previsto contrattualmente costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente CCNL per la categoria Istruttori;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa, disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Fermo restando il rapporto funzionale col Sindaco, la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato all'Ufficio di staff è in capo all'Ufficio Personale.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dal candidato in sede di partecipazione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva e/o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale e disponibile all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale del Comune di Ascoli Satriano al seguente indirizzo: <https://www.comune.ascolisatriano.fg.it/> sezione "Concorsi ed esami".

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno necessità e la convenienza della copertura del posto messo a selezione, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Ogni informazione relativa alla presente selezione può essere all'Ufficio Personale del Comune di Ascoli Satriano al seguente indirizzo mail: l.bellavista@comune.ascolisatriano.fg.it oppure al numero di telefono: 0885/652834.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.
Dott. Alessandro BELLAVISTA**