

**Determinazione del Responsabile  
Servizio Politiche Educative, Culturali e Risorse Umane**

*138 del 31/03/2025*

**Oggetto : Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1  
Assistente Sociale - Area dei Funzionari – per il Servizio  
Politiche Sociali a tempo pieno ed indeterminato. Avvio  
procedura e approvazione schema bando.**

Determinazione del Responsabile n. 138 del 24/03/2025

**Oggetto: Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale - Area dei Funzionari – per il Servizio Politiche Sociali a tempo pieno ed indeterminato. Avvio procedura e approvazione schema bando.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE,  
CULTURALI E RISORSE UMANE  
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 18/03/2025 – esecutiva - ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027.”, Piano che assorbe nell’apposita sezione il Piano triennale dei fabbisogni del personale, veniva prevista per l’anno 2025 l’assunzione di n. 1 Assistente Sociale per il Servizio Politiche Sociali (assunzione legge n. 68/1999);

**Dato atto:**

- che il Comune di Cesate non ha una graduatoria valida per il profilo di Assistente Sociale;

**Dato atto altresì:**

- che la Centrale Unica dei Concorsi della Provincia di Monza e Brianza, con la quale questo Ente ha stipulato una convenzione per l’esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale, ha una graduatoria valida dalla quale poter attingere, ma questo Ente ha necessità di riservare il posto alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999;

**Rilevato:**

- che per questo Ente risulta urgente provvedere alla copertura del posto di cui trattasi;

**Rilevato:**

- che l’art. 3, comma 8, della Legge 56/2019 così cita: *“Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della Legge n. 145/2018, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n.165 del 2001”*;
- con nota prot. n. 0004739 del 13/03/2025 sono state effettuate le comunicazioni preventive di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- a seguito della nota suddetta è pervenuta, ns. prot. n. 0005100 del 13/03/2025, comunicazione da parte dell’Agenzia Regionale per l’istruzione, la Formazione e il Lavoro che, negli appositi elenchi, non risultano iscritti soggetti aventi i requisiti compatibili con i profili richiesti;

**Visti:**

- il D.L. n. 36/2022, recante ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR, convertito in Legge n. 79/2022 con modificazioni, sulla scorta del quale le Regioni e gli Enti Locali

provvedono a pubblicare le procedure di reclutamento del personale sul portale unico di reclutamento raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it);

- la circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto “Chiarimenti in materia di Piattaforma unica di reclutamento” ([www.InPA.gov](http://www.InPA.gov));

**Richiamata:**

- la deliberazione della G.C. n. 93 del 5/11/2024 – esecutiva ad oggetto “Approvazione del nuovo Regolamento sull’accesso agli impieghi pubblici” con la quale l’Ente ha recepito le modifiche e le integrazioni apportate con il D.P.R. 82 del 16/06/2023 al D.P.R. 487 del 09/05/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

**Ritenuto:**

- Pertanto di provvedere all’avviamento di una procedura per la copertura del posto vacante sopra menzionato, dando atto che in base alla normativa vigente il posto è riservato in favore delle persone con disabilità di cui all’art. 1 della legge 68/99;

**Visto:**

- l’art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL. relativo alle funzioni e responsabilità della Dirigenza;
- l’art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL. relativo agli impegni di spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 7.02.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 18.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 13.02.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2025/2027;
- il decreto del Sindaco n. 18 del 27.12.2024 di assegnazione delle responsabilità di gestione;
- Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile dell’istruttoria, in merito all’adozione del presente atto: U.O. Personale Sig.a Maria Campi;

**DETERMINA**

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate, un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – Area dei Funzionari, da assegnare al Servizio Politiche Sociali, con riserva a favore delle persone con disabilità di cui all’art. 1 della legge 68/99;
2. di approvare l’allegato schema di bando relativo al concorso pubblico, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di stabilire che con successivo provvedimento si procederà alla nomina della commissione giudicatrice delle selezioni in oggetto;
4. di dare mandato all’U.O. Personale per la pubblicazione del bando sul Portale Unico di reclutamento InPA e sul proprio sito istituzionale per trenta giorni;
5. di dare mandato altresì all’U.O. Personale per gli ulteriori adempimenti previsti dall’art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e precisamente la pubblicazione dei criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l’eventuale scorrimento degli idonei non vincitori;

6. di dare atto che ai sensi dell'art.1 comma 41 L.190/2012 si è nella condizione di assenza di conflitto di interessi;
7. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e non necessita conseguentemente dell'attestazione di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000.

**Il Responsabile Del Servizio Politiche Educative, Culturali E Risorse Umane  
Paola Maria Carazza / INFOCERT SPA**

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO, DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E  
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – SERVIZIO POLITICHE SOCIALI RISERVATO IN FAVORE  
DELLE PERSONE CON DISABILITA' DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99**

**IL RESPONSABILE  
SERVIZIO RISORSE UMANE**

In esecuzione del vigente piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027 e del relativo piano delle assunzioni, approvato con deliberazione di G.C. n. 20 del 18.03.2024 - esecutiva e, per la parte finanziaria, con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 7/02/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 7/02/2025 del bilancio di previsione per il triennio 2025-2027; nonché in esecuzione della determinazione n. xxx del xx/03/2025 di indizione del concorso per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Assistente sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione riservato in favore delle persone con disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/99;

Visto lo Statuto e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cesate;

Visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994, come modificato da DPR del 16 giugno 2023 n. 82;

Viste le ulteriori disposizioni normative relative al reclutamento del personale oggetto del presente bando di concorso;

**COMUNICA**

che è indetto un concorso pubblico per esami per il reclutamento di n. 1 Assistente sociale a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Cesate, da inquadrare nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riservato in favore delle persone con disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/99 secondo le modalità sotto riportate;

che il concorso di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Cesate in via di autotutela qualora le condizioni normative non consentano di procedere alle assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il relativo trattamento economico, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 “*Codice delle pari*”



opportunità tra uomo e donna” e dall’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

Per il posto messo a concorso è stata avviata la procedura di cui all’art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con nota 20832 del 27.03.2024. Entro il termine di cui al comma 4 dell’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 non è pervenuta alcuna assegnazione di personale per la copertura del posto di cui alla presente procedura.

## 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo al lordo è così composto:

Stipendio tabellare	€ 23.212,35
Indennità di comparto	€ 622,90
Tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale, detrazioni e salario accessorio se ed in quanto dovuti. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Al trattamento fondamentale previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal contratto nazionale e decentrato, se e in quanto dovuto.	

## 2. REQUISITI MINIMI

Per poter partecipare alla presente procedura concorsuale si richiede il possesso dei requisiti di seguito descritti:

### A. TITOLO DI STUDIO:

- Diploma di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe di laurea L-39 del D.M. 270/04 o classe 6 DM 509/1999)  
*oppure*
- Laurea specialistica di 2° LIVELLO nella Classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- Laurea Magistrale in Servizio Sociale (classe di laurea LM-87)  
*oppure*
- Laurea sperimentale quadriennale in Servizi sociali  
*Oppure*
- diploma di Assistente Sociale di cui Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987  
*oppure*
- diploma universitario di cui all’art. 2 legge n. 84/1993 e ex lege 341/1990;

Ai fini dell'equipollenza del titolo di studio con le classi di laurea indicate nel bando, la domanda di ammissione al concorso dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto.

**ATTENZIONE** Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2021, n. 165.

**B.** ABILITAZIONE MEDIANTE ESAME DI STATO E ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI NELLA SEZIONE "B", SEZIONE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI, E/O NELLA SEZIONE "A" DEGLI ASSISTENTI SOCIALI SPECIALISTI;

**C.** Patente di guida di categoria "B", in corso di validità;

### ALTRI REQUISITI

- Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, co. 2, D.P.R. 487/1994;
- Età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;
- Servizio militare: i soli cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Non essere stato destituito da altro impiego;
- Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p. e
- Non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II – titolo II, del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957 (T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);
- Non avere subito condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- Appartenenza a una delle categorie di soggetti indicati dall'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68, ad esclusione dei non vedenti, degli ipovedenti e dei sordomuti;
- Iscrizione negli appositi elenchi di cui all'articolo 8 della legge n. 68/1999 presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto del concorso, compatibilmente con la disabilità posseduta. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dal medico competente, in relazione alle mansioni proprie dei posti messi a concorso;

### **IDONEITÀ PSICOFISICA ALL'IMPIEGO**

Ai sensi dell'art. 41 – comma 2 - del D.Lgs. 81/2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica tesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso.

**ATTENZIONE:** i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Pertanto, l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto di requisiti prescritti.

### **TITOLI DI PREFERENZA ED EQUILIBRIO DI GENERE**

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Coloro che vorranno avvalersi dei titoli di preferenza dovranno dichiarare di possederne i requisiti nella domanda di partecipazione.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i, si precisa che nel Comune di Cesate, la percentuale di rappresentatività dei generi riferita all'Area degli Istruttori, calcolata al 31.12.2023, risulta essere la seguente: 66,67 % donne e 33,33 % uomini.

Essendo il differenziale superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lettera o) D.P.R. 487/84 in favore del genere maschile meno rappresentato.

## **PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ E CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO.**

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1, della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice.

Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare gli ausili necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

## **GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO**

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza alcun pregiudizio, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previste dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine, le candidate interessate, previa richiesta, potranno chiedere che la prova sia svolta in modo asincrono e/o da remoto; nonché potranno disporre di spazi appositi per garantire l'allattamento sia durante la sessione scritta che durante la sessione orale.

## **3. PROFILO DEI CANDIDATI**

Il profilo dei candidati è contenuto nell'apposita scheda, allegata al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale; in tale scheda sono contenuti altresì gli elementi di valutazione effettuati nella prova orale.

## **4. COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE**

- Conoscenze altamente specialistiche;
- Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- Capacità di lavoro in autonomia, accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale, atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Dirigente, in conformità agli ordinamenti delle Amministrazioni.

## 5. ASSUNZIONE E MOBILITA'

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni e indicato nel vigente regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi.

## 6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **presentata unicamente in via telematica** tramite il Portale unico di reclutamento raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) entro e **non oltre le ore 12.00 del 22/04/2025**, data di scadenza del bando, pena esclusione dallo stesso. Oltre tale termine non è consentito di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 indicando i requisiti di ammissione alla partecipazione del bando.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di identità digitale (SPID – CIE e CNS).

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Al candidato è data la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando secondo quanto permesso dal portale di reclutamento, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'amministrazione garantisce un servizio di assistenza, anche di tipo informatico, legato alla procedura di presentazione della domanda, qualora il candidato abbia difficoltà di inserire la domanda.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in ordine ai requisiti richiesti e all'inserimento della domanda il candidato può inoltrare una mail all'ufficio Gestione Risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica [personale@comune.cesate.mi.it](mailto:personale@comune.cesate.mi.it). Al fine di poter garantire la risposta in tempo utile le richieste dovranno essere inviate all'ufficio almeno **tre giorni prima** dei termini di chiusura del bando.

## AVVERTENZE

Nella domanda non deve essere allegato il curriculum vitae: tutti i titoli devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e non verranno presi in considerazione informazioni e/o elementi contenuti in allegati e non nella domanda.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di residenza o domicilio se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale e un recapito telefonico a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e/o sul Portale InPA.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta e non si terranno conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

In caso di accertamento di malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga della presentazione delle domande corrispondente al tempo della durata del malfunzionamento. A tal fine, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

#### DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI

Alla domanda compilata on-line dovrà essere allegata la seguente documentazione se richiesta dal bando:

- certificato di invalidità;
- Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario (se ricorre il caso);
- attestato di equivalenza/equipollenza del titolo di studio (se ricorre il caso);
- certificato di gravidanza e allattamento (se ricorre il caso);
- certificazione DSA L. 170/2010 (se ricorre il caso).

#### TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1. Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti, **a pena di esclusione**, al pagamento della somma di € 10,00 a titolo di tassa di concorso da effettuarsi tramite piattaforma PagoPA al momento dell'iscrizione, raggiungibile nella sezione pagamenti del portale InPA.
2. Nella descrizione indicare la seguente causale: "Concorso 1 Assistente sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione".
3. La tassa di concorso non è in nessun caso rimborsabile.

## 7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la **mancanza** anche solo di uno dei **requisiti** previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la **presentazione della domanda** di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso o carente in una sua parte;
- la **mancata integrazione della domanda** o della documentazione nel termine segnalato dall'Amministrazione;
- la **mancata presentazione** all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali.

In relazione alla specificità della figura professionale ricercata, non potranno essere ammessi a tale procedura concorsuale i soggetti privi della vista (art. 1 L. 120/1991) e i soggetti non udenti o affetti da mutismo, poiché, tra le attività che caratterizzano il ruolo da ricoprire, rientra anche quella di diretto contatto con il pubblico. Ciascun candidato che abbia presentato correttamente la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del presente bando è ammesso con riserva alla selezione. L'Amministrazione può procedere alla verifica dell'ammissibilità delle domande anche solo dopo lo svolgimento delle prove selettive e limitatamente ai candidati che le abbiano superate. La mancata esclusione non costituisce pertanto garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

## 8. MATERIE D'ESAME

- Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990;
- Normativa sulla privacy;
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali, con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabili, stranieri, famiglia, adulti in difficoltà;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione, gestione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari, con particolare riferimento al ruolo del Comune;
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile: D.Lgs. n. 150/2022 (Legge Cartabia);
- Le politiche abitative regionali e le azioni strategiche per favorire l'integrazione sociale delle persone: L.R. n. 16/2016 e R.R. n. 4/2017 e s.m.i.;
- Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali e LEPS;
- Programmazione, progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi dei servizi sociali;
- Il colloquio professionale: metodi e tecniche;
- Metodologia della ricerca e dell'intervento sociale;
- Codice Deontologico e deontologia professionale dell'Assistente Sociale – testo approvato dal Consiglio Nazionale Assistenti Sociali;
- Conoscenza dei programmi informatici di base: suite di office e in particolare Excel e Word;
- Conoscenza della lingua inglese.

## 9. AMMISSIONE ALLE PROVE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare le domande, laddove ravvisasse delle irregolarità, purché non riguardino requisiti o documenti richiesti a pena di esclusione. Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati con comunicazione individuale ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione; l'eventuale esclusione sarà resa nota tramite il portale InPA. E' quindi onere del candidato verificare la propria ammissione al concorso per la presentazione alle sessioni di esame, già indicate nel presente bando.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa l'eventuale modifica del calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il portale InPA e sul sito istituzionale, nei termini previsti dalla normativa.

## 10. PROGRAMMA DELLE PROVE

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni in modo da garantire l'imparzialità, l'efficienza e l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'amministrazione reclutante ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti per le selezioni.

Per l'espletamento della prova scritta, l'Ente potrà avvalersi di agenzie specializzate nella predisposizione, somministrazione e correzione di prove concorsuali, tramite l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali.

Le modalità operative di svolgimento garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare la corretta e tempestiva pubblicità delle informazioni relative alla procedura concorsuale, l'identificazione dei partecipanti, l'intangibilità degli elaborati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Durante le prove non sarà possibile consultare alcun testo, fatta salva diversa valutazione della commissione esaminatrice in relazione all'eventuale specificità della prova estratta.

Non sarà possibile avere, durante l'espletamento delle prove, telefonini cellulari o qualsiasi altro strumento di comunicazione o registrazione acceso. Chiunque verrà sorpreso ad utilizzare tali strumenti verrà immediatamente escluso dalle prove concorsuali e segnalato alla competente Autorità Giudiziaria.

In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova scritta ad uno o più candidati, la commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del malfunzionamento.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

Giorno ed ora	<b>xx/xx/2025 dalle ore 9.30</b>
Presso	Palazzo comunale di via Don O. Moretti 10 Cesate (MI)
Tipo di prova	Elaborati e/o quesiti a risposta sintetica sugli argomenti indicati come materie d'esame

**Il candidato non presente alle ore 9.45, orario perentorio di inizio della prova, è da considerarsi escluso dallo svolgimento della prova stessa.**

**Sono ammesse/i alla prova orale le/i candidate/i che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata tramite il Portale InPA e sul sito internet del Comune.

#### SESSIONE ORALE

Giorno ed ora	<b>xx/xx/2025 dalle ore 09.30</b>
Presso	Palazzo comunale di via Don O. Moretti 10 Cesate (MI)
Tipo di prova	La prova è strutturata in due fasi:  1. Una fase verterà sull'approfondimento delle materie d'esame, sulla presentazione del candidato, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di conoscenze informatiche;

**Il candidato non presente alle ore 9.45, orario perentorio di inizio della prova, è da considerarsi escluso dallo svolgimento della prova stessa.**

**AVVERTENZE:** l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza alcun pregiudizio, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previste dal bando a causa dello stato di gravidanza o puerperio. A tal fine, le candidate interessate, previa richiesta, potranno chiedere che la prova sia svolta in modo asincrono e/o da remoto; nonché potranno disporre di spazi appositi per garantire l'allattamento sia durante la sessione scritta che durante la sessione orale

#### VALUTAZIONE DELLE PROVE

Vedi gli art. 27 e 30 e l'allegato B del Regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR N.82/2023 del Comune di Cesate approvato con G.C. n. 6 del 05/11/2024

All'atto della nomina, la commissione provvederà a definire i criteri di valutazione delle prove concorsuali ed alla relativa pubblicazione.

## 11. COMMISSIONE

La commissione esaminatrice sarà composta da componenti esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo dell'amministrazione, docenti ed estranei alle medesime. Delle predette commissioni possono fare parte, come componenti aggiunti, anche specialisti in psicologia e risorse umane e/o esperti per esami di lingua straniera o eventuali altre specializzazioni non rinvenibili nell'Amministrazione.

Congiuntamente alla nomina della commissione potranno essere nominati i membri supplenti, sia ad eventuale sostituzione del presidente che dei singoli componenti della commissione. I supplenti interverranno alle sedute della commissione nell'ipotesi di impedimento grave e documentato dei componenti nominati. La pubblicizzazione della composizione della commissione, ivi compresi i supplenti, avverrà tramite pubblicazione sull'albo on-line del Comune di Cesate.

Dopo la nomina, la commissione di concorso provvederà alla definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali ed alla relativa pubblicazione.

I lavori della commissione potranno essere svolti anche in modalità telematica, purché sia garantita comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Per garantire la regolare esecuzione del concorso, tali membri possono essere sostituiti con determinazione del responsabile del servizio risorse umane.

## 12. REGOLE GENERALI

Ai candidati utilmente classificati nella graduatoria finale potranno essere proposti anche incarichi a tempo determinato.

Il Comune si riserva inoltre la possibilità di utilizzare la graduatoria del presente concorso per proporre incarichi di lavoro autonomo occasionali o di collaborazione coordinata e continuativa.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando vale il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il cui testo è reperibile sul sito internet del comune ([www.comune.cesate.mi.it](http://www.comune.cesate.mi.it)).

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

## 13. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati si intendono assolti mediante apposito avviso sul Portale InPA

## 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il candidato risultato idoneo, una volta assunto, in attuazione del Regolamento UE 2016/n. 679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"- RGPD, sarà autorizzato in qualità di dipendente al trattamento dei dati personali connessi alle attività di competenza degli uffici cui verrà assegnato e dovrà attenersi alle disposizioni della Direzione che ha la responsabilità del coordinamento delle attività di trattamento effettuate negli ambiti organizzativi gestiti.

### INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Cesate, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.cesate.mi.it](mailto:rpd@comune.cesate.mi.it).

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.cesate.mi.it](http://www.comune.cesate.mi.it) nella home page, sezione Privacy.

## 15. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Cesate alla pagina [www.comune.cesate.mi.it](http://www.comune.cesate.mi.it) e sul portale di reclutamento InPA al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) fino al 30/05/2025 termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

**ALLEGATI:** *scheda di ruolo*

SERVIZIO RISORSE UMANE

Il Responsabile

Dr.ssa Paola Carazza

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune via Don O. Moretti 10 – 20031 Cesate

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.30

Tel. 02 99471222/227/228 e-mail: [personale@comune.cesate.mi.it](mailto:personale@comune.cesate.mi.it)

<b>CATEGORIA</b> 31/03/1999 <b>Profili professionali</b>	<b>D</b>	<b>CCNL</b>	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL 16/11/2022 <b>Profili Professionali</b>
<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>			<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
<b>Profilo professionale</b>			<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
<b>Profilo di ruolo</b>			<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
<b>Profilo di competenza</b>			<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
<b>Requisiti di accesso</b>			Laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali
<b>Conoscenze</b>			Sono richieste elevate conoscenze pluri specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o con il diploma di laurea) e/o un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento
<b>Capacità tecniche</b>			Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Capacità di svolgere attività di contenuto socio-educativo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, attività di studio, di definizione e attivazione di progetti/interventi, di iniziative, di attività istruttorie nel campo socio-educativo anche su richiesta dell'Autorità giudiziaria. Capacità di assicurare il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.
<b>Capacità comportamentali</b>			Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da trattare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle possibili soluzioni da individuare. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza; quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, quelle con l'utenza, anche complesse, sono di natura diretta e negoziale. Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni. E' richiesta la massima flessibilità nell'ambito del profilo.