



## COMUNE DI OTTOBIANO

P.zza Italia, 33 - 27030 Ottobiano  
Tel. 0384 49581 – Fax 0384 49012  
P.IVA 00974450181 C.F. 83002010185  
e-mail: [amministrazione@comune.ottobiano.pv.it](mailto:amministrazione@comune.ottobiano.pv.it)  
pec: [comune.ottobiano@pec.it](mailto:comune.ottobiano@pec.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO – 36 ORE SETTIMANALI – A TEMPO INDETERMINATO CON FUNZIONI DI AUTISTA DI SCUOLABUS, OPERATORE ECOLOGICO E MANUTENTORE - CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto “Regioni e Autonomie Locali”;
- Visto il CCNL funzioni locali del 16/11/2022;
- Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- Vista la L. n. 125 del 10/04/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro” e l'art. 7 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- Visto il D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- Visto il DPR 07/02/1994 n. 174;
- Richiamato il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con Deliberazione di Giunta n. 28 del 13.05.2023;
- Vista la Legge 21 febbraio 2025, n. 15 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi;
- Dato atto che in data 26.02.2025 con nota prot. 808 Polis — Lombardia, ha comunicato che non risultano soggetti aventi caratteristiche compatibili con il profilo richiesto
- Richiamata la Deliberazione di Giunta n° 11 del 22.02.2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027” nel quale è prevista l'assunzione di un Operatore Esperto da assegnare all'Area Tecnica nel 2025;

### RENDE NOTO

che è indetto un “Concorso pubblico per soli esami, per la copertura di un posto nell'area degli Operatori Esperti - rapporto di lavoro a tempo pieno – 36 ore settimanali – a tempo indeterminato con funzioni di autista di scuolabus, operatore ecologico e manutentore - CCNL funzioni locali 16/11/2022, da assegnare all'Area Tecnica, fatte salve successive diverse esigenze organizzative.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive che qui si intendono tutte richiamate.

Le mansioni assegnabili sono ascrivibili agli Operatori Esperti; esse, a titolo esemplificativo e non esaustivo sono:

- ✓ servizio di guida dello scuolabus di proprietà del Comune di Ottobiano per il trasporto di alunni delle scuole dell'obbligo;
- ✓ manutenzione ambientale: manutenzione strade comunali, pulizia cunette e tombini, posa in opera di segnaletica verticale, sistemazione aree verdi e cimiteri, potature siepi e piante, affissione di avvisi e manifesti, servizi presso la piazzola ecologica e ad essa correlati, etc.;
- ✓ manutenzione di edifici pubblici: piccole manutenzioni ordinarie ad impianti e macchine, interventi manutentivi nei locali di proprietà del Comune;

I lavori esigibili comportano la movimentazione di pesi. A tal fine si precisa che secondo le indicazioni della norma ISO 11228-1 e del Technical Report ISO/TR 12295 la massa di riferimento per: un lavoratore di età compresa tra i 18 e i 45 anni è di 25 kg; per la lavoratrice di età compresa tra i 18 e i 45 anni e per il lavoratore di età superiore a 45 anni è di 20 kg.; per la lavoratrice di età superiore a 45 anni è di 15 kg..

A titolo informativo si rende noto che il servizio di trasporto scolastico è funzionale all'orario della didattica dei diversi gradi di istruzione; si svolge nelle ore antimeridiane e pomeridiane; comporta un orario di lavoro articolato e spezzato con rientri pomeridiani.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 11/04/2006, n.198 e dall'art.57 del D.Lgs 30/03/2001, n.165 e successive modificazioni.

Il Comune di Ottobiano si riserva di prorogare i termini del presente bando, di modificarlo, sospenderlo, revocarlo in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì, anche a seguito della formazione della graduatoria di merito, di non procedere all'assunzione qualora siano sopraggiunte esigenze organizzative diverse o non siano più sussistenti i presupposti di legge ai fini assunzionali, senza che tali determinazioni possano costituire titolo per pretese, aspettative o diritti dei candidati risultati idonei.

## **PREFERENZE**

Ai fini della presente procedura concorsuale operano le seguenti preferenze, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge. Preferenze a parità di merito e a parità di titoli secondo l'ordine stabilito dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo

- 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
  - p) minore età anagrafica.

Il diritto alla preferenza viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

### REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti di accesso al pubblico impiego:

1. Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
5. Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
6. Idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso di riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita pre-assuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, l'Amministrazione può disporre l'accertamento dell'idoneità fisica al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee;
7. Possesso di patente di guida D;
8. **CQC (carta di qualificazione del conducente) abilitante al trasporto di persone;**
9. Non godere del trattamento di quiescenza;
10. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
11. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
12. Non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
13. Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
14. Non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

15. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;

16. **Avere assolto alla scuola dell'obbligo.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E TASSA DI ISCRIZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati

**entro e non oltre il giorno Giovedì 07/05/2025 alle ore 12:00**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Per la compilazione della domanda di partecipazione online, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute sul portale del reclutamento inPA.

Nella compilazione della domanda telematica, nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nella domanda online i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994;
3. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle

- liste elettorali stesse;
4. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
  5. di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
  6. di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
  7. l'indirizzo di posta elettronica intestato al/candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale;
  8. di non godere del trattamento di quiescenza;
  9. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
  10. possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
  11. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente,
  12. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.
  13. di avere effettuato il versamento della **tassa concorsuale di € 10,00** (Euro dieci/00), non rimborsabile, mediante bollettino PagoPa nel portale inPA;
  14. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, mail);
  15. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
  16. l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del bando di concorso, dei vigenti regolamenti in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ottobiano;
  17. il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento U.E. 2016/679;
  18. l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai propri recapiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

**I candidati con disabilità** dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

**I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "INPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

**Comporterà l'esclusione dalla presente procedura concorsuale, l'invio della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata.**

## **ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegate:

1. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
2. l'eventuale certificazione dei titoli di preferenza ex art. 5 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni di cui all'art. 2 del presente bando.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di accesso".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presentino omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale inPA consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Alla domanda sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, in quanto tale riferimento sarà utilizzato dall'Ente per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

## **COMMISSIONE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Segretario Comunale quale Responsabile del Servizio Personale.

## **MATERIE D'ESAME**

La Commissione valuterà la conoscenza delle seguenti materie e discipline normative (comprehensive di successive integrazioni e modificazioni):

- Nozioni base sull'ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e D.P.R. 81/2023);
- Diritti e doveri dei lavoratori pubblici;
- Nozioni base sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;

- Interventi di manutenzione stradale, di immobili, strutture comunali, manufatti in ferro, aree a verde;
- Uso di attrezzature per interventi manutentivi;
- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- Conoscenza della segnaletica stradale temporanea e permanente.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza e della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della conoscenza di livello scolastico della lingua inglese.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione dei candidati complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- ❖ per la prova pratico/attitudinale massimo 30 punti
- ❖ per la prova orale massimo 30 punti.

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Gli esami consistono in una prova pratico/attitudinale ed una prova orale.

#### **PROVA PRATICO/ATTITUDINALE**

La prova pratico/attitudinale, è finalizzata a verificare la capacità e la professionalità dei candidati. La prova, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, riguarderà:

- ✓ conduzione scuolabus e/o altri automezzi comunali;
- ✓ manutenzione del verde pubblico per operazioni di falciatura, potatura ed utilizzazione di attrezzature da giardinaggio;
- ✓ manutenzione stradale (chiusura buche piccole, segnaletica stradale verticale ed orizzontale);

#### **PROVA ORALE**

Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno riportato nella prova pratico/attitudinale una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare le conoscenze del candidato nelle materie d'esame. Nell'ambito del colloquio potrà essere verificata la conoscenza e l'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e di una lingua straniera prescelta dal candidato tra inglese o francese, ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. n. 165/2001.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. La commissione esaminatrice predeterminerà i quesiti da porre ai candidati. Ai concorrenti verranno rivolti i quesiti estratti a sorte dagli stessi. La valutazione della prova orale verrà effettuata non appena ciascun candidato avrà sostenuto la prova medesima. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.

Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno riportato nella prova pratico/attitudinale una votazione di almeno 21/30.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova orale.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Le prove del concorso non avranno luogo: nei giorni festivi; nel giorno di sabato; nei giorni di festività ebraiche, rese note con Decreto del Ministro dell'Interno, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (art. 5 L. 101/1989).

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova pratico/attitudinale al voto riportato nella prova orale. Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede concorsuale e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso. Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

I concorrenti, dovranno presentarsi all'esame con un documento di riconoscimento legalmente valido.

Durante le prove non potranno essere consultati testi, manuali o quant'altro e neppure il dizionario della lingua italiana.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

## **AVVISO PER LA DETERMINAZIONE DEL DIARIO E DELLA SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro che sono tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Ottobiano (<https://www.comune.ottobiano.pv.it/it>), sottosezione "Bandi di concorso".

Per ragioni di privacy, il candidato è identificato mediante il codice ID rilasciato dal Portale inPA al momento della compilazione della domanda di candidatura.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora ivi precisati.

**Tali pubblicazioni sostituiscono ad ogni effetto le notificazioni ai concorrenti.**

## **ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI IDONEI**

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire al Comune di Ottobiano, se non già prodotti all'atto della domanda o con successiva integrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dal concorrente vincitore ed all'acquisizione d'ufficio di tutti i documenti in possesso di altre pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, fermo restando la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **GRADUATORIA, SUA VALIDITÀ E TERMINE PER EVENTUALI IMPUGNATIVE**

La graduatoria verrà redatta dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto dei candidati titolari di preferenza. In caso di due o più concorrenti collocati ex-aequo, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i.. Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di pubblicazione all'Albo on line, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, salvo aggiornamenti normativi per tempo vigenti.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo on line e sul sito internet del Comune di Ottobiano e così come gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale.

La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La data di assunzione sarà 01.06.2025. L'Amministrazione, fatte salve le verifiche in merito alla effettiva possibilità assunzionale con riferimento alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro ed ai parametri assunzionali all'uopo vigenti, prima di procedere all'assunzione, inviterà il vincitore ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista a pena di decadenza ed eventuali documenti, attestazioni o certificazioni non acquisibili d'ufficio ai sensi delle disposizioni vigenti. Il vincitore del concorso sarà sottoposto a visita preassuntiva di idoneità alle mansioni. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Accertata l'idoneità fisica alle mansioni previste dal bando e accertata la presenza dei requisiti previsti per l'assunzione, il candidato dichiarato vincitore verrà invitato ad assumere servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova. Il periodo di

prova ha la durata stabilita nel vigente C.C.N.L. (due mesi) ed il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva dello stesso.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo nel giorno stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione richiesta entro i termini richiesti dall'amministrazione decade dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria di merito, salvo eventuali motivate proroghe concesse dall'amministrazione per comprovati motivi.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltretutto dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di Ottobiano.

In particolare, in considerazione dell'esclusività del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, si evidenzia che il lavoratore, con la sottoscrizione del contratto, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

✓ **l'insussistenza di cause di incompatibilità richiamate dal D. Lgs. n. 165/2001 in particolare art.**

**6 DPR 62/2013:** *“Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:*

- a) *se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione.*
- b) *se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.*

*Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”.*

✓ **di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione o impiego alle dipendenze di privati o altri enti pubblici (art. 60 dpr n. 3 del 1957)**

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di **due mesi**.

Il neo assunto è tenuto a prestare servizio presso l'Ente e nello stesso profilo professionale, per un periodo **non inferiore a 5 (cinque) anni**.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

È prevista la retribuzione lorda, nella misura prevista, all'atto di assunzione, dalle disposizioni di legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il profilo professionale “Area degli operatori esperti” (oltre alla tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti):

➤ stipendio tabellare annuo lordo (cui si aggiunge la tredicesima mensilità): € 19.034,51.

Si applicano d'ufficio tutti i benefici derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS N. 196/2003  
E REGOLAMENTO UE 2016/679 GDPR**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento Ue n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ottobiano - contatti: tel. 0384 49581 — E-mail [amministrazione@comune.ottobiano.pv.it](mailto:amministrazione@comune.ottobiano.pv.it) - PEC [comune.ottobiano@pec.it](mailto:comune.ottobiano@pec.it)

**NORME FINALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'ente.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Personale nonché Segretario Comunale, Dott. Mariano Cingolani.

Il testo integrale del presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Ottobiano e nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso del Comune di Ottobiano e sul portale InPa.gov.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere la/il vincitrice/ore dello stesso.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo E-mail [amministrazione@comune.ottobiano.pv.it](mailto:amministrazione@comune.ottobiano.pv.it) oppure a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Finanziario Referente Dott.ssa Lucrezia Rapetti, Tel. 0384 49581 interno 1, dalle ore 08:00 alle ore 14:00 dal Lunedì al Venerdì.

Ottobiano, 07.04.2025

  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. *Mariano Cingolani*