



# COMUNE DI LOCATE VARESINO

PROVINCIA DI COMO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CONTABILE CON RISERVA DEL POSTO IN FAVORE DELLE FORZE ARMATE, PRIMA ASSEGNAZIONE UFFICIO DEMOGRAFICO.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO E PERSONALE**

**In esecuzione della determinazione n. 28 del 03.04.2025 del Servizio Economico – Finanziario e Personale**

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Locate Varesino n. 5 del 22/01/2025 avente ad oggetto “Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) – triennio 2025 – 2027”;
- il c. 1 art. 14-ter del D.L. 4/2019 convertito con L. 26/2019;
- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 66/2010;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R N. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996 e dal D.P.R. 82/2023

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un istruttore amministrativo - contabile, area degli istruttori (ex cat. C) del CCNL comparto Funzioni Locali 16.11.2022

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005,

n. 246” e degli artt. 35 e 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

## **RISERVE**

Si rende noto che, ai sensi degli artt. 1014 comma 3 e 4 e dell’art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e s.m.i, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari / superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell’art. 1, comma 9 bis, D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74 del 21/06/2023, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

## **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di “istruttore amministrativo - contabile” è attribuito il trattamento economico della Categoria C, successivamente “Area degli istruttori” nella misura stabilita dall’allegato G del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022:

Stipendio tabellare annuo lordo (cui si aggiunge la tredicesima mensilità) €. 21.392,87.=

Indennità di comparto annua lorda €. 549,60.=

Spetta, inoltre, ogni altro emolumento o incremento previsto per legge o per contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l’assegno per il nucleo familiare.

## **2. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Le attività dell’istruttore amministrativo – contabile hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi – amministrativi o a parti di tali processi, vengono svolte con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici. Inoltre valuta e interpreta nel merito i casi concreti.

L’istruttore amministrativo-contabile, nei casi in cui è responsabile del procedimento, opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo; può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore e svolge servizi di informazione all’utenza, sia esterna che interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l’istruttore amministrativo-contabile opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

In particolare:

- elabora proposte di soluzioni applicando le istruzioni di massima
- svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo, sia in quello contabile-economico-finanziari

- svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico – finanziaria e della definizione degli obiettivi
- predisporre testi di atti e prospetti contabili, elaborando dati e informazioni, anche di natura complessa
- svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti
- cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, tale istruttore può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, responsabile di gruppo di lavoro.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne, con ditte fornitrici o con altre istituzioni, sono anche di tipo diretto, in nome e per conto del responsabile di servizio; le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

Si precisa che l'assegnazione presso l'ufficio demografico è indicativa; tutte le mansioni sono esigibili in quanto equivalenti nell'ambito del profilo e pertanto l'Ente si riserva il diritto di assegnare il vincitore in tutti i servizi ove fosse necessario per una corretta gestione.

### **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- a) CITTADINANZA ITALIANA cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) ETA' non inferiore agli anni 18 già compiuti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.
- c) godimento dei DIRITTI CIVILI E POLITICI
- d) non essere stati esclusi dall'ELETTORATO POLITICO ATTIVO e di essere iscritti nelle liste elettorali

- e) NON AVERE CONDANNE PENALI definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999 n. 475, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna.
- f) non essere stati DESTITUITI o DISPENSATI dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati DICHIARATI DECADUTI da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) IDONEITA' FISICA ALLE MANSIONI proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso, prima dell'ammissione in servizio, alla visita medica di controllo in base alla normativa vigente. L'assenza della visita è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120, considerati i compiti specifici della figura professionale oggetto della selezione.
- h) PATENTE DI GUIDA. È richiesto il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore).
- i) OBBLIGO DI LEVA. I cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985 soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare
- j) adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs n. 165/2001.
- k) TITOLO DI STUDIO: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno invece essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove del concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del decreto di equiparazione previsto dalla normativa vigente (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001).

In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.**

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati**

**Entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 23 aprile 2025, ossia del 20° esimo giorno successivo alla pubblicazione**

**Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima di tale termine.**

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome e residenza
- b) luogo e data di nascita

- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- e) il godimento dei diritti civili e politici
- f) le eventuali condanne penali definitive riportate o provvedimenti definitivi del Tribunale e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà esserne dichiarata l'inesistenza
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- h) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto presso cui fu conseguito e la votazione finale. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
- j) di essere in possesso della patente di guida di categoria B (o superiore).
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi della Legge 23 agosto 2004, n. 226)
- l) l'eventuale titolo che dà diritto a preferenza di legge ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994
- m) la conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- o) ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio

della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda;

- p) di non essere/essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e richiede la possibilità di sostituire le prove concorsuali con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove come previsto dal D.M. del 09 novembre 2021, ai sensi dell' art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113

La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

- q) l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni, effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza
- r) la dichiarazione di presa visione dell'informativa sulla privacy, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Locate Varesino.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Comune di Locate Varesino non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda a causa del Portale del Reclutamento, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione del Comune di Locate Varesino, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

## **5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegate:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso di euro 10,00,

non rimborsabile, da corrispondere a mezzo Conto Corrente Postale n. 408229 intestato a "Tesoreria Comune di Locate Varesino", indicando nella causale "tassa concorso per assunzione a tempo indeterminato di "Istruttore amministrativo – contabile" – area degli istruttori";

- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante la condizione di DSA, che indichi l'ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- per i disabili certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che attesti la necessità di usufruire dei benefici di cui all'art. 20, comma 2, Legge n. 104/1992 (ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'effettuazione delle prove, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi)
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza ovvero a preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda, in carta libera, in originale o in copia autenticata; qualora trattasi di certificati rilasciati da una pubblica amministrazione o di atti di notorietà, gli stessi sono sostituiti dalle dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (disponibile sul sito internet comunale), nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

## **6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o di ammissione con riserva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

L'esclusione dal concorso è portata a conoscenza degli interessati dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario tempestivamente e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame con comunicazione trasmessa via email o pec. La comunicazione di esclusione ne specifica anche i motivi.

L'ammissione è comunicata esclusivamente a mezzo di comunicazione sulla piattaforma inPa e in Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di Concorso"

## **7. COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO**

Dopo il giudizio di ammissibilità dei singoli candidati, sarà nominata apposita Commissione Esaminatrice che provvederà alle attività alla stessa demandate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Esaminatrice provvederà alla definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali ed alla relativa pubblicazione.

All'interno della Commissione sarà presente un *componente esperto psicologo* per la valutazione della componente psico-attitudinale durante la prova orale

## **8. COMUNICAZIONI UFFICIALI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Tutte le comunicazioni ufficiali inerenti il presente concorso saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web del Comune di Locate Varesino <https://www.comune.locatevaresino.co.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale inPa dove saranno indicate anche la data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove.

Il concorso è svolto esclusivamente per esami. La selezione dei candidati avverrà sulla base di:

- una prova scritta
- una prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 30 e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il mancato superamento della prova scritta comporta l'impossibilità di accedere alla prova orale.

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni.

Le modalità operative di svolgimento garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare la corretta e tempestiva pubblicità delle informazioni relative alla procedura concorsuale, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet comunale e sul Portale inPa. È cura dei candidati consultare il sito internet comunale o il Portale inPa.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.

Prima che il vincitore assuma servizio, sarà accertato il possesso dei requisiti prescritti e sottoscritto il contratto individuale di lavoro.

## **9. PROVA SCRITTA**

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini saranno ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, che si svolgerà da remoto. La prova scritta sarà composta da domande a risposta aperta che possono anche avere carattere pratico, sulle materie oggetto del programma d'esame indicato alla successiva sezione n. 11 "*Programma d'esame*" del presente bando.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano conseguito una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'Amministrazione, avvalendosi dell'ausilio di una impresa specializzata in selezione del personale e procedure concorsuali pubbliche, procederà alla prova scritta da remoto mediante l'utilizzo di strumenti informatici, piattaforme digitali e soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa e l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Per lo svolgimento della stessa si osserverà il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (del candidato). I candidati sono pertanto ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di concorso.

Durante tali procedure i candidati dovranno attenersi alle disposizioni indicate dalla Ditta affidataria dello svolgimento della procedura concorsuale. L'intera procedura verrà registrata dalla piattaforma, al termine dello svolgimento della prova la Commissione potrà accedere ai video anche a fini sanzionatori in caso di violazione delle regole stabilite. In caso di accertata violazione delle disposizioni impartite la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. La commissione può altresì deliberare l'esclusione dal concorso di un candidato qualora eventuali malfunzionamenti tecnici o del segnale di collegamento rendessero impossibile il controllo privato in cui il candidato svolge la prova.

La mancata partecipazione all'orario indicato comporta l'esclusione dalle procedure concorsuali, senza deroghe.

La prova avrà inizio al termine delle operazioni di identificazione e registrazione dei candidati presenti.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e in ottemperanza al Decreto Ministeriale del Novembre 2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (art. 3), di utilizzare di strumenti compensativi (art. 4) nonché la facoltà di

usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti (art. 5) per lo svolgimento delle medesime prove (art. 2, comma 1):

- Prove sostitutive (art. 3):  
La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.
  
- Strumenti compensativi (art. 4):  
A fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
  
- Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (art. 5):  
I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2, NON eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica i tempi aggiuntivi di cui necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.

L'adozione della misura sopracitata è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopracitato Decreto.

## **10. PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato a verificare le conoscenze del candidato delle materie oggetto del programma d'esame indicato alla successiva sezione n. 11 "*Programma d'Esame*". L'amministrazione si riserva di poter integrare la commissione con un esperto in psicologia del lavoro per valutare gli aspetti motivazionali del candidato rispetto all'impiego.

I voti del colloquio orale sono espressi in trentesimi. Il colloquio sarà considerato superato con una votazione di almeno 21/30.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, di livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (a titolo esemplificativo pacchetto Microsoft Office Professional) mediante stesura di un testo e/o domande sulle principali funzioni.

Il punteggio da attribuire all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della materia informatica e dei quesiti motivazionali costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale.

## **11. PROGRAMMA D'ESAME**

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e normativa D.Lgs. 118/2011 (contabilità negli Enti Locali)
- procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. n. 241/1990, DPR n. 184/2006 e s.m.i.), tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), semplificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 e s.m.i.), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.)
- nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente, responsabilità del pubblico dipendente e Codice di comportamento
- nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)
- disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, toponomastica, statistica (L. 1228/1954, DPR 223/1989, DPR n. 126/2015 e circolari applicative)
- normativa in materia di Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (L. n. 470/1988 e DPR. n. 323/1989)
- ordinamento dello stato civile (DPR n. 396/2000, formulario DM 5/04/2002, Legge n. 76/2016, D.L. n. 132/2014, L. n. 55/2015, L. n. 91/1992, DPR n. 572/1993 e n. 362/1994, norme e linee guida della Regione Lombardia in materia di polizia mortuaria)
- norme in materia di cittadinanza: procedimento di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza e riconoscimento cittadinanza jure sanguinis
- normativa e procedimenti in materia elettorale
- Inglese - livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)
- accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (a titolo esemplificativo pacchetto Microsoft Office Professional)

## **12. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le prove concorsuali sono fissate secondo il seguente calendario:

- PROVA SCRITTA: Martedì 29 APRILE 2025 alle ore 10:00 da remoto
- PROVA ORALE: Mercoledì 7 MAGGIO 2025 alle ore 15:00 c/o Comune di Locate Varesino, via Parini n.1

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Procedure e comunicazioni saranno pubblicate sul sito web del Comune di Locate Varesino <https://www.comune.locatevaresino.co.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale inPa.

I candidati potranno altresì contattare l'Ufficio Personale al n. 0331/830148.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato dovrà verificare eventuali variazioni alle date di svolgimento delle prove.

### **13. EQUILIBRIO DI GENERE**

Con riferimento al Comune di Locate Varesino si segnala che al 31 dicembre 2023 l'Area degli istruttori era composta per il 73% da donne per il 27% da uomini, pertanto, sarà applicato il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 3, lett. o), del D.P.R. 487/1994, in favore del genere maschile, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%.

### **14. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria finale del concorso, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate riserve e preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Locate Varesino <https://www.comune.locatevaresino.co.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale inPa. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore del concorso pubblico al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Locate Varesino (CO), entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la visita preliminare di idoneità alla mansione specifica e, successivamente a tale accertamento che abbia dato esito positivo, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ciascun soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e smi.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso. La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

## **15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Locate Varesino per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata, anche presso l'ufficio personale successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Locate Varesino, titolare del trattamento.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196

## **16. DISPOSIZIONI FINALI**

Si dà atto che in data 28/02/2025 il Comune di Locate Varesino ha provveduto alla comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 34 bis, comma 2, D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non previsto al presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Il presente bando, la domanda di ammissione e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web del Comune di Locate Varesino <https://www.comune.locatevaresino.co.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale inPa.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.

Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio personale – tel. 0331/830148, e-mail (PEC) [locatevaresino@actaliscertymail.it](mailto:locatevaresino@actaliscertymail.it), nei seguenti orari di apertura:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;  
giovedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30;

mercoledì pomeriggio dalle 17.00 alle 18.30

Locate Varesino, lì 03/04/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PERSONALE**

**Dott. Stefano Cassago**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*