



COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA
PROVINCIA DI BERGAMO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, DEL COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA (BG) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA INSERIRE NEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area affari generali n. 156 del 02 aprile 2025 è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n.1 posto di Istruttore tecnico, Area degli Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato, destinato all'Area Edilizia privata e urbanistica.

**ART. 1
QUOTE RISERVATE**

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina la seconda frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione (totale frazione di riserva cumulata con il presente concorso pari al 70% di un posto di lavoro). Pertanto, ad oggi, non è ravvisabile tale riserva di legge.

Riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs 40/2017, introdotta dal D.l 44/2023 convertito in legge 74/2023, pari al 15% di un posto lavoro. Pertanto, ad oggi, non è ravvisabile tale riserva di legge.

**ART. 2
EQUILIBRIO DI GENERE**

La procedura garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 125/ 1991 e dell'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni

**ART. 3
DECLARATORIA CONTRATTUALE**

«Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.»

(allegato A del C.C.N.L. 16.11.2022).

La partecipazione al concorso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

**ART. 4
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo nr. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'Area degli istruttori e dell'elevata qualificazione, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 5

NORMATIVA DELLA SELEZIONE E DELLE PROVE

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando. L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'Art. 57 del Decreto Legislativo nr. 165 del 30/03/2001.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

ART. 6

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- c) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Istituto Tecnico del Settore Tecnologico, indirizzo "Costruzione, ambiente e territorio", o corrispondente Diploma del previgente ordinamento (ad esempio, diploma di "geometra") oppure, anche nel caso in cui il candidato non sia in possesso del diploma indicato:
- Laurea triennale (Nuovo ordinamento):
 - Ingegneria civile e ambientale
 - Scienze dell'architettura
 - Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
 - Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento):
 - Ingegneria civile
 - Ingegneria edile
 - Ingegneria edile - Architettura
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio Architettura
 - Pianificazione territoriale e urbanistica
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
 - Politica del territorio

- Scienze ambientali
- Laurea Specialistica (Nuovo ordinamento):
 - Architettura del paesaggio - cl. 3/S
 - Architettura e ingegneria edile - cl. 4/S
 - Ingegneria civile - cl. 28/S
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio - cl. 38/S
 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale - cl. 54/S
 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio - cl. 82/S
- Laurea Magistrale (Nuovo ordinamento):
 - Architettura del paesaggio - cl. LM3
 - Architettura e ingegneria edile - architettura - cl. LM4
 - Ingegneria civile - cl. LM23
 - Ingegneria dei sistemi edilizi - cl. LM24
 - Ingegneria della sicurezza - cl. LM26
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio - cl. LM35
 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale - cl. LM48
 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio - cl. LM75

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (se prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.

d) Essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. Attesa la specificità delle mansioni correlate al profilo professionale del posto oggetto della presente selezione, la condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica all'impiego, secondo la previsione di cui all'Art. 1 della Legge nr. 120/1991;

e) Godimento dei diritti civili e politici;

f) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10

gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

h) Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

i) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/8/2004, n. 226;

j) Ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, è altresì richiesta una adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, conoscenze delle quali è previsto l'accertamento in sede di esame orale;

k) Patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. La Commissione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato. L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90.

ART. 7

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

1. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. Compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
3. Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. Indicazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
5. Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'Art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n.174, o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e dell'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001;
- f) il godimento dei diritti politici e civili;
- g) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- j) il possesso della patente "B";
- k) di essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- n) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- o) conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali;
- p) conoscenza della lingua inglese;
- q) se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- r) il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni
- s) i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 05/02/1992, nr. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;
- t) l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

- u) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nel paragrafo "REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE" del bando;
- v) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
- w) l'accettazione incondizionata, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- x) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'Art. 76 D.P.R. 445/2000;
- y) l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni personali dovranno essere reperite dal candidato presso il Servizio Risorse Umane
- z) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (UE) 679/2016.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 8

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Disposizioni in materia di urbanistica ed edilizia privata;
- Disposizioni in materia di Sportello unico attività produttive;
- Codice dei Contratti (D.Lgs 36/2023);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo;
- Nozioni di contabilità degli Enti Locali;
- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento agli organi di governo del Comune (D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei Pubblici dipendenti;
- Disposizioni in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679.

Le prove saranno così articolate:

- **una prova scritta a contenuto teorico-pratico**, consistente nell'elaborazione/nella risoluzione di tre quesiti a risposta aperta di lunghezza massima predeterminata (la Commissione esaminatrice stabilirà il numero di righe/caratteri a disposizione dei candidati), diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie sopra indicate e anche il possesso delle competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del bando. La prova scritta è anche volta a verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del profilo professionale a concorso: punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;
- una prova orale con attribuzione di un punteggio massimo di punti 30/30. La prova è costituita da un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà, oltre all'accertamento delle

conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

ART. 9

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La commissione di concorso si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

Per la redazione degli elaborati o la risposta a quesiti sintetici: verrà valutata la completezza delle risposte fornite sotto il punto di vista normativo, oltre che la dimostrazione della conoscenza del percorso logico di costruzione dell'atto e la completezza delle informazioni essenziali e legittimanti l'atto. In caso di documenti progettuali, verrà valutata la completezza della trattazione del tema, la coerenza e la compatibilità delle soluzioni tecniche proposte, la chiarezza e leggibilità dell'esposizione, l'aderenza a normative anche tecniche, l'eshaustività e la qualità complessiva dell'elaborato. Verrà infine valutata la modalità di esposizione del contenuto, con particolare riferimento alla correttezza di espressione nella lingua italiana, tenendo conto di eventuali gravi errori ortografici e grammaticali.

Per la prova orale: la valutazione terrà conto della conoscenza delle materie oggetto di esame ed il grado di preparazione, oltre che la capacità di elaborazione e sviluppo della risposta con collegamenti agli aspetti attinenti alla sfera operativa.

ART. 10

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le date di svolgimento delle prove sono le seguenti:

- **MARTEDI' 6 MAGGIO 2025 alle ore 10:00: Prova scritta**
- **LUNEDI' 12 MAGGIO 2025 alle ore 10:00: Prova orale**

Le prove d'esame si svolgeranno presso la Sala del Consiglio Comunale sita in Piazza Roma 1 (di fronte all'edificio del Municipio).

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Dell'ammissione dei candidati verrà data notizia sul portale InPA e, a titolo conoscitivo, sul sito istituzionale Comune di Castione della Presolana "[Bandi di gara e Concorsi](#)" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "[Bandi di Concorso](#)", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale, redatto dalla Commissione esaminatrice, con l'indicazione del punteggio risultante dal voto riportato nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Castione della Presolana, accessibile dalla home page nell'apposita sezione "[Bandi di gara e Concorsi](#)" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "[Bandi di Concorso](#)", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Durante le prove scritte i candidati non possono portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, testi normativi o regolamentari, dizionari, pubblicazioni di qualunque specie, né possono utilizzare cellulari, computer portatili, né altre apparecchiature elettroniche e/o informatiche o strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati. Coloro che non si atterranno a tale divieto saranno esclusi immediatamente dal concorso.

ART. 11 GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione. Il punteggio finale delle prove (max60/sessantesimi) è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale-colloquio. La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio.

La graduatoria di merito sarà pubblicata contestualmente sul sito web del Comune della Presolana nella sezione "Bandi di gara e Concorsi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso". Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria avrà validità per un termine di anni due dalla data di pubblicazione all'albo pretorio.

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce diritto alla nomina e l'Amministrazione comunale può non procedere all'assunzione qualora la stessa sia inibita da norme di legge o in genere per valide e motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale. Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di altri concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito comporta la decadenza dalla nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

Il vincitore che verrà assunto in servizio sarà soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerterà ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

I candidati vincitori dovranno produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione verificherà l'idoneità fisica all'impiego.

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 GDPR - General Data Protection Regulation - REGOLAMENTO UE 2016/679)

Titolare del trattamento: Comune di Castione della Presolana, con sede in Piazza Roma, 3 - 24020 Castione della Presolana (Bg) - Tel + 39 0346 60017 - fax + 39 0346 60045 – PEC comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it

Il Comune di Castione della Presolana in data 24/07/2018 ha nominato **Luigi Mangili** quale **Responsabile della protezione dei dati personali** (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, General Data protection regulation GDPR) designato con decreto del Sindaco n. 05/2018 del 24/07/2018. Ai sensi dell'art. 38 comma 4 del GDPR; gli interessati possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati Luigi Mangili per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti. Il Responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato: al n. 331 430 6559 oppure all'indirizzo mail: dpo-castionedellapresolana@cloudassistance.it

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità attinenti alla procedura concorsuale. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati al concorso.

Durata della conservazione: i dati raccolti sono conservati illimitatamente.

Destinatari dei dati: I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale degli elenchi dei convocati alle prove di concorso e degli esiti delle stesse, nonché della graduatoria finale. Possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail dpo-castionedellapresolana@cloudassistance.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Castione della Presolana alla pubblicazione dei propri dati identificativi e degli esiti delle prove sostenute sul sito istituzionale per le comunicazioni inerenti il presente concorso.

ART. 14

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi, ammissione alla prova orale e qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare) saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul portale InPA e, a titolo conoscitivo sul sito istituzionale del Comune di Castione della Presolana, accessibile dalla home page nell'apposita sezione "Bandi di gara e Concorsi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Sarà cura dei candidati verificare tali avvisi. Le comunicazioni pubblicate su InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.15
DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando o riaprire i termini della presentazione delle domande e, qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso si applica la normativa vigente in materia.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Area Affari generali – Ufficio Segreteria in Piazza Roma, 3 - 24020 Castione della Presolana (Bg) Tel + 39 0346 60017 – info@comune.castione.bg.it / comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI
Vera PEDRANA

Castione della Presolana, lì