



# Comune di Pietrarubbia

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PARZIALE (18/36 h), PRESSO IL COMUNE DI PIETRARUBBIA DA ASSEGNARE AL SETTORE CONTABILE**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE**

VISTI:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Il D.P.R. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.lgs. 11/04/2006 n. 198, e successive modificazioni e integrazioni, e l'art.57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 65, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) del Comparto "Funzioni Locali";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 17/02/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 contenente la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025-2027;

In esecuzione alla Determinazione n. 67 del 11/04/2025, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi" del Comune di Pietrarubbia;

## **RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18/36 h) di n. 1 posto di istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori, presso il Comune di Pietrarubbia, da assegnare al Settore Contabile, Ragioneria, Tributi e Personale del Comune di Pietrarubbia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva.



# Comune di Pietrarubbia

Ai sensi dell'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2024:

	NUMERO DI DIPENDENTI	QUOTA RAPPRESENTATIVITA'
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2024 Area degli Istruttori	1	100%
Di cui donne	1	100%
Di cui uomini	0	0

Si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi, è superiore al 30%, e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*: la partecipazione, pertanto, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nel presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle procedure selettive.

## ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il profilo professionale ricercato è quello di Istruttore Amministrativo Contabile, ascritto all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

I compiti relativi al profilo professionale riguardano le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

### Declaratoria del profilo professionale

Sono comprese nel presente profilo:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- predisposizione e redazione di atti amministrativi, curando l'istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite;
- raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti;
- supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del responsabile;
- attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi;
- provvede alla registrazione delle entrate e degli impegni di spesa; alle rilevazioni contabile e statistiche anche in campo tributario; alle liquidazioni ed ai pagamenti; alla rendicontazione ed ai riscontri contabili; ai servizi economici in genere; alla predisposizione ed aggiornamento degli inventari; alla conservazione e codifica dei dati in uso anche servendosi di strumentazioni informatiche;
- svolge i compiti della categoria anche mediante l'utilizzazione di apparecchiature;
- svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti anche per l'erogazione di contributi e sovvenzioni e collabora con i RUP supportandoli con attività sia amministrative che contabili.

Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:

Piazza Municipio n.3-61023 tel.072275110  
p.iva 0037568410- c.f. 82005370414  
e-mail: [comune.pietrarubbia@provincia.ps.it](mailto:comune.pietrarubbia@provincia.ps.it)  
pec: [comune.pietrarubbia@emarche.it](mailto:comune.pietrarubbia@emarche.it)



# Comune di Pietrarubbia

- capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- capacità di lavorare in gruppo come fattore particolarmente importante;
- organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al presente concorso pubblico, i candidati devono essere in possesso alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito indicati:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
- d) pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
- e) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- g) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna (in caso positivo specificare quali). Coloro che hanno procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- h) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- i) possesso di patente di guida di categoria B;



# Comune di Pietrarubbia

- j) diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado;

I predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

L'Amministrazione verificherà i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

## ART. 3 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00(diecieceuro/00) da corrispondere al Comune di Pietrarubbia, da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità:

- attraverso il canale PagoPA sul portale Mpay (portale dei pagamenti della Regione Marche) attraverso il link:

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do>

mediante il seguente percorso:

→"pagamenti"→"pagamenti online"→ digitare su cerca →"Comune di Pietrarubbia | Tassa di concorso"– selezionare "paga →" compilare il format con tutti i dati richiesti e nel campo causale inserire "*Iscrizione concorso Istruttore Amministrativo Contabile*" – Importo: € 10,00 - Lasciare vuoto il campo cespite e compilare i campi dei dati anagrafici del candidato;

- attraverso il versamento di una tassa di € 10,00 da versare sul conto corrente del Comune di Pietrarubbia IBAN: IT 51 Z 08995 68250 000000019620 causale "*COGNOME NOME Tassa di concorso per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile*".

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso.

## ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Pietrarubbia, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul "Portale unico del reclutamento inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.



# Comune di Pietrarubbia

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59:59 del ventesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo Bando pubblico nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, codice fiscale
- b) luogo e data di nascita;



# Comune di Pietrarubbia

- c) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC utilizzato per la registrazione nel Portale quale domicilio digitale al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- h) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando;
- j) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- k) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- l) di conoscere la lingua inglese
- m) possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- n) accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- o) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Per completare la procedura telematica di iscrizione è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento della tassa di concorso, come prescritto al precedente articolo 3 del presente bando.

La ricevuta di pagamento della tassa di concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione tramite l'apposita sezione "Allegati".

**I candidati con disabilità** dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.



# Comune di Pietrarubbia

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

## **ART. 5 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

A parità di merito, sono applicati i titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.



# Comune di Pietrarubbia

La preferenza si applica a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

## **ART. 6 – INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente all'Area degli istruttori (CCNL Comparto Funzioni Locali) e al profilo professionale messo a selezione, è costituito dallo stipendio base annuo lordo e dall'indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

## **ART. 7 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali indicate all'art. 1 del presente Bando.

Le prove d'esame si articoleranno secondo quanto di seguito indicato:

- n. 1 prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- n. 1 prova orale.

Le prove sono valutate in trentesimi.

Entrambe le prove si intendono superate ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30 ciascuna.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- PUNTI 30 (trenta) per la PROVA SCRITTA;
- PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella 1° prova una votazione di almeno 21/30 in base all'art. 7 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta più quello conseguito nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice procederà allo svolgimento della prova orale esclusivamente per quei candidati che abbiano raggiunto nella 1° prova il punteggio minimo richiesto di 21/30.

Il punteggio finale per i candidati dichiarati idonei, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella 1° prova e la nella 2° prova, sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio } 1^{\circ} \text{ prova} + \text{punteggio orale} = \text{PUNTEGGIO FINALE}$$

Per le prove relative alla conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche, si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso si riterrà non superato

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

La Commissione esaminatrice con riferimento ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1 della Legge n. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento, accertati ai sensi della Legge 170/2010, che avranno dichiarato tali condizioni nella domanda di partecipazione al



# Comune di Pietrarubbia

concorso, adotterà apposite misure compensative per lo svolgimento della prova teorico-pratica sulla base della documentazione medica prodotta.

In conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, modificato dal D.P.R. 82/2023, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che si troveranno in tali condizioni potranno richiedere lo svolgimento delle prove anche in modalità asincrona o potranno richiedere la disponibilità di un apposito spazio per l'allattamento presentando apposita istanza con allegata la documentazione sanitaria attestante lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti o lo stato di allattamento.

L'istanza dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo pec: [comune.pietrarubbia@emarche.it](mailto:comune.pietrarubbia@emarche.it) dovrà pervenire entro il quinto giorno lavorativo precedente alla data fissata per l'inizio della prova.

## PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso competenze proprie della professionalità ricercata.

La prova potrà consistere in quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposta aperta e/o quiz a risposta multipla: gli elaborati saranno redatti in modalità cartacea, con modalità tali da garantire l'anonimato, la correttezza e l'imparzialità nell'espletamento della prova.

La prova scritta e la prova orale potranno vertere sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (T.U.267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e principi contabili allegati);
- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990);
- I reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Normativa sul trattamento dei dati personali (D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii. Regolamento UE 2916/679);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto "Enti Locali");
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Legislazione tributaria locale (IRPEF, IMU, TARI, canone unico patrimoniale, etc.);

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. Fatto salvo quanto sopra indicato, le concrete modalità di svolgimento delle prove concorsuali saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

## PROVA ORALE

Colloquio sulle materie di cui alla prova scritta, consistente nell'accertamento delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza degli argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, nonché l'attitudine del candidato ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire.



# Comune di Pietrarubbia

La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame - muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento - nel giorno e nell'ora che verranno comunicati, quale che ne sia stata la causa che l'abbia determinata, comporterà l'esclusione degli stessi dalla selezione.

## **ART. 8 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.pietrarubbia.pu.it](http://www.comune.pietrarubbia.pu.it) nella sezione "Bandi di concorso".

### **DATA PROVA SCRITTA**

**12/05/2025**

### **DATA PROVA ORALE**

**16/05/2025**

Il luogo e l'orario di svolgimento delle prove saranno pubblicati sul sito internet [www.comune.pietrarubbia.pu.it](http://www.comune.pietrarubbia.pu.it) nella sezione "Bandi di Concorso".

La presente pubblicazione costituisce a tutti gli effetti di legge, notifica di convocazione dei candidati, fatta salva la non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.pietrarubbia.it](http://www.comune.pietrarubbia.it), alla voce Amministrazione – Gare/Concorsi/altri bandi – Concorsi.

Eventuali variazioni al calendario delle prove saranno comunque pubblicizzate sul sito Internet in occasione della pubblicazione dei candidati ammessi all'indirizzo [www.comune.pietrarubbia.it](http://www.comune.pietrarubbia.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Concorsi.

## **ART. 9 – CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento. Saranno in particolare pubblicati sul sito INPA e sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.pietrarubbia.pu.it/> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" - alla voce relativa al presente concorso):

- ogni informazione circa eventuale variazione delle date delle prove, luogo e modalità di svolgimento delle stesse, sulle eventuali modifiche, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei.

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito INPA e sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria finale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.pietrarubbia.pu.it/> / sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" - alla voce relativa al presente concorso), con comunicazione di pubblicazione sul sito istituzionale INPA.

## **ARTICOLO 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E MODALITA' DI UTILIZZO**

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente. Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove, secondo il seguente ordine: valutazione prova scritta max 30/30 valutazione prova orale max 30/30. In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza. La graduatoria dei candidati verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario; essa costituisce l'atto



# Comune di Pietrarubbia

conclusivo della procedura concorsuale e, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Le riserve di legge e le preferenze sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

E' nominato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore risultante dalla sommatoria della prova scritta ed orale.

A parità di punteggio e, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, saranno applicate le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul portale del Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato indeterminato, sia per la costituzione di rapporti a tempo parziale che a tempo pieno sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria inoltre potrà essere ceduta ad altri Enti che ne facciano richiesta che ne facciano richiesta, ferma restando la priorità dell'Amministrazione scrivente, che ne rimane comunque titolare.

## **ART. 11 - ASSUNZIONE**

Il vincitore, pena la decadenza dal posto, ex art. 17, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e D.P.R. n. 693/96, dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dal Responsabile del Servizio Personale.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un periodo di prova di mesi sei con esito positivo ai sensi delle disposizioni contrattuali – Comparto Funzioni Locali. Colui che assumerà il servizio, dovrà, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dal Responsabile del Servizio Personale, presentare la documentazione riguardante il possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Entro lo stesso termine, prorogabile una sola volta in presenza di particolari situazioni, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate da specifiche norme di legge. In caso contrario, unitamente alla documentazione dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto di cui alla presente selezione pubblica. Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del regolamento di organizzazione e del Regolamento dei procedimenti selettivi vigenti e le modifiche ed integrazioni che ad essi potranno essere apportate successivamente.

## **ART. 12 - CLAUSOLA DI GARANZIA**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione pubblica qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione medesima. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, l'Amministrazione Comunale, in base alle normative di legge vigenti durante l'espletamento della procedura selettiva, può disporre la revoca della selezione pubblica senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione mediante pubblicazione di avviso all'Albo

Piazza Municipio n.3-61023 tel.072275110

p.iva 0037568410- c.f. 82005370414

e-mail: [comune.pietrarubbia@provincia.ps.it](mailto:comune.pietrarubbia@provincia.ps.it)

pec: [comune.pietrarubbia@emarche.it](mailto:comune.pietrarubbia@emarche.it)



# Comune di Pietrarubbia

Pretorio del Comune di Pietrarubbia o nel sito ufficiale del Comune di Pietrarubbia ([www.comune.pietrarubbia.pu.it](http://www.comune.pietrarubbia.pu.it)).

## **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI E INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

In ottemperanza al D.lgs. 30.06.2003 n. 196 (aggiornata alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016) si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.lgs., concernente tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali, l'integrazione e la rettifica degli stessi.

## **ART. 14 - PRECISAZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente bando e di riaprirne i termini.

Ha inoltre facoltà:

- di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico o nel caso di sopraggiunte e contrastanti norme imperative di legge.
- di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso in cui sopraggiunte e imperative norme di legge non lo consentano.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

## **ART. 15 – PUBBLICITA'**

Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:

- pubblicazione dell'avviso sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) (cd. "Portale del Reclutamento");
- pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale <http://www.comune.pietrarubbia.pu.it> / sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" -, alla voce relativa al presente concorso;

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE**

**F.to (Dott.ssa Stefania Mura)**

*Firmato all'originale*