

FAQ
COMUNE DI SANT'ARCANGELO (PZ)

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO

Codice Procedura I305_2025_IA

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1) DOVE POSSO TROVARE L'AVVISO?

L'avviso è pubblicato sul Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Arcangelo all'indirizzo internet <https://www.comune.santarcangelo.pz.it/>.

2) COME POSSO PRESENTARE LA CANDIDATURA?

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5 dell'avviso, il candidato dovrà inviare la candidatura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il *format* di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione all'avviso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio online della candidatura devono essere completati entro il termine di scadenza dell'avviso. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le candidature inviate prima dello spirare dello stesso.

3) POSSO PRESENTARE LA CANDIDATURA PER UN ALTRO COMUNE?

Il candidato può presentare la candidatura per il solo Comune di Sant'Arcangelo.

4) PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA È NECESSARIO PAGARE UNA QUOTA DI PARTECIPAZIONE?

Non è previsto il versamento di nessuna quota di partecipazione.

5) COME FACCIO AD AVERE CONFERMA DI AVER INVIATO LA CANDIDATURA?

La prova del corretto invio della candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

6) COME FACCIO AD APPORTARE MODIFICHE ALLA CANDIDATURA INVIATA?

In caso di errore nella compilazione, va inviata una nuova candidatura entro i termini di scadenza per la presentazione della stessa. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della candidatura, si terrà conto in via esclusiva della candidatura inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive di ogni effetto in modo integrale e definitivo.

7) COME POSSO ANNULLARE UNA CANDIDATURA IN COMPILAZIONE?

Si consiglia di andare alla sezione "Verifica e invio" del *format* di candidatura e cliccare il tasto "Annulla domanda".

8) È OBBLIGATORIO ESSERE IN POSSESSO DI INDIRIZZO PEC PERSONALE/POSSO USARE UN INDIRIZZO PEC INTESTATO AD ALTRA PERSONA?

Il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

9) DEVO ALLEGARE/INVIARE IL CURRICULUM IN PDF?

Il *curriculum vitae* non va trasmesso in PDF né allegato alla domanda di partecipazione, bensì si compila attraverso il format presente sul portale inPA posto che, come previsto dall'avviso, la candidatura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale InPA, non essendo ammesse altre forme di compilazione e di invio.

10) COSA INSERIRE NEL CAMPO IDONEITA' ALL'IMPIEGO?

Premesso che ogni valutazione circa le dichiarazioni da rendere in fase di presentazione della candidatura è a cura del candidato sulla base di quanto previsto dall'avviso e dalla normativa vigente. Tenuto conto che l'avviso ai sensi dell'art. 4 richiede il possesso dell'idoneità psico-fisica, si consiglia di selezionare, all'interno della sezione dei requisiti di ordine generale, la voce conforme alla situazione personale del candidato.

11) HO DIRITTO ALLE RISERVE PREVISTE DALL'AVVISO?

Non sono previste.

12) SONO IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO, POSSO ACCEDERE ALLA PROCEDURA?

Ogni valutazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso spetta esclusivamente al candidato sulla base di quanto previsto dall'avviso e dalla normativa vigente.

Si consiglia una attenta lettura dell'avviso al fine di verificare l'effettivo possesso di un titolo di studio valevole ai fini dell'ammissione alla procedura.

13) HO IL TITOLO RICHIESTO DALL'AVVISO MA IL PORTALE MI DA' ERRORE

Premesso che ogni valutazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso spetta esclusivamente al candidato sulla base di quanto previsto dal medesimo e dalla normativa vigente. Si consiglia una attenta lettura dell'avviso per i requisiti di accesso, si ricorda altresì che relativamente alla sezione dedicata ai titoli di studio, è necessario compilare il campo "Denominazione/Descrizione" iniziando a scrivere e selezionando dalla lista proposta. Il sistema non riconoscerà la denominazione del titolo se inserita manualmente.

14) SONO IN POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO, COME POSSO INSERIRLO?

I titoli di studio previsti all'art. 1 dell'avviso si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alla procedura, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla procedura in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione a concorsi/selezioni. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it.

15) SONO IN STATO DI GRAVIDANZA / ALLATTAMENTO, COME POSSO DICHIARARLO?

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico, allegando certificazione medica comprovante il relativo stato.

16) SONO IN STATO DI GRAVIDANZA POTREI ESSERE IMPOSSIBILITATA A PARTECIPARE AL COLLOQUIO, POSTO CHE IL D.L. 82/2023 PREVEDE CHE MI SARA' GARANTITA LA POSSIBILITA' DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SENZA PREGIUDIZIO, QUALI MISURE ORGANIZZATIVE VERRANNO ADOTTATE?

Premesso che il Comune organizza i colloqui, adottando ogni misura organizzativa utile a garantire lo svolgimento degli stessi da parte delle candidate che si trovino in stato di gravidanza e/o allattamento, sarà assicurata la partecipazione alla procedura senza pregiudizio alcuno alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione alla procedura. Saranno adottate le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

17) COSA DEVO ALLEGARE NELLA SEZIONE "ALLEGATI"?

La sezione "Allegati" si apre solo qualora il candidato abbia flaggato una dichiarazione che richiede un'allegazione documentale. Si consiglia di ricontrollare quanto dichiarato e allegare la documentazione necessaria sulla base di quanto richiesto dall'avviso e dalla normativa vigente.